

Số: 216 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 07 tháng 03 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm học 2021-2022**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Chương trình công tác năm học, Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm học 2021-2022 vào các ngày 24-26/03/2022 tại Cát Bà, Hải Phòng. Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị nội dung chương trình Hội nghị và giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1. Thành phần dự Hội nghị:**

- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên Trường;

- Trưởng và Phó các Khoa/Viện; Trưởng các Bộ môn trực thuộc Khoa/Viện và Trung tâm HLTV; Giám đốc và Phó Giám đốc các trung tâm: HLTV, HT&ĐTLT, ĐT&GTVL, GDTC; Viện trưởng, Phó Viện trưởng các Viện: Đào tạo sau đại học, Đào tạo quốc tế, Đào tạo Chất lượng cao; các giảng viên có học hàm giáo sư, phó giáo sư;

- Giám đốc trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải; Ban giám hiệu, Trưởng các phòng, các khoa trực thuộc Trường Cao đẳng VMU; Phó Giám đốc, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng khoa thuộc Trung tâm GDQP-AN;

- Trưởng, Phó các Phòng: Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL, Công tác sinh viên, Khoa học công nghệ; Tổ chức Hành chính, Kế hoạch Tài chính, Quản trị thiết bị, Quan hệ quốc tế; Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Nghiên cứu KHCNHH; Viện trưởng Viện KHCN tàu thủy; Giám đốc các trung tâm: Ứng dụng và Phát triển CNTT, Đào tạo Logistics tiểu vùng Mêkông - Nhật Bản tại Việt Nam; Giám đốc Công ty IMET, Trưởng Trạm Y tế; Giám đốc Nhà xuất bản HH; Giám đốc Thư viện; Trưởng các Ban: Quản lý khu nội trú (Khu C và Quán Nam), Ban Bảo vệ.

**2. Chủ đề Hội nghị:** “*Triển khai hoạt động giáo dục và đào tạo theo định hướng tinh gọn, thiết thực, hiệu quả và từng bước thực hiện chuyển đổi số*”

**3. Nội dung chủ yếu của Hội nghị:**

3.1. Tổng kết công tác đào tạo năm học 2020-2021, phương hướng hoạt động đào tạo năm học 2021-2022.

3.2. Giải pháp triển khai các hoạt động giáo dục và đào tạo theo định hướng tinh gọn, thiết thực, hiệu quả.

3.3. Tăng cường cải cách thủ tục hành chính nội bộ và thực hiện chuyển đổi số nhằm nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, phục vụ giảng viên, sinh viên.

3.4. Kinh nghiệm quản lý hoạt động đào tạo khi triển khai đào tạo, thi trực tuyến tại đơn vị; cơ hội, khả năng tổ chức đào tạo blended learning trong thời gian tới.

3.5. Đánh giá kết quả thực hiện công việc (KPI) của giảng viên dưới góc nhìn của Khoa/Viện và Bộ môn: các tiêu chí cần lưu tâm.



#### 4. Chủ trì Hội nghị:

1. PGS.TS. Phạm Xuân Dương Hiệu trưởng
2. PGS.TS. Nguyễn Công Vĩnh Chủ tịch Công đoàn
3. PGS.TS. Phạm Văn Thuần Trưởng Phòng Đào tạo

#### 5. Thư ký Hội nghị:

1. ThS. Trương Công Mỹ Phó Chủ tịch Công đoàn Trường
2. ThS. Vũ Minh Ngọc Phó Trưởng phòng Đào tạo

#### 6. Phân công chuẩn bị nội dung theo chuyên đề:

- 6.1. Phòng Đào tạo: chuẩn bị nội dung 3.1, 3.2.
- 6.2. Các phòng KHCN, CTSV, TCHC, KHTC: chuẩn bị nội dung 3.3
- 6.3. Các bộ môn: Tin học đại cương, Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam, Toán, Kinh tế cơ bản, Thực hành tiếng: chuẩn bị nội dung 3.4.
- 6.4. Các khoa: Kinh tế, Quản trị - Tài chính, các bộ môn: Điện tự động tàu thủy, Công trình cảng: chuẩn bị nội dung 3.5.

#### 7. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và đại biểu dự Hội nghị thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

- 7.1. Chuẩn bị ý kiến phát biểu theo các Mục 3.1 đến 3.5 và một số nội dung sau:
  - Các ý kiến về định hướng xây dựng và phát triển Nhà trường;
  - Các ý kiến về nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ tại các trung tâm thực hành của các khoa/viện;
  - Các ý kiến về kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo;
  - Các ý kiến về công tác quản lý, đánh giá giảng viên;
  - Các ý kiến về công tác xây dựng và đảm bảo nguồn lực giảng viên.

7.2. Chuẩn bị các tham luận được phân công ở trên, gửi file mềm về Phòng Đào tạo (CV Trần Tuấn Lương - P.114B - Nhà A1, Email: luongtt@vimaru.edu.vn, Điện thoại: 0904218120) trước 16h00 Thứ Hai, ngày 21/03/2022 (để kịp thời chỉnh sửa, chuyển bản điện tử cho đại biểu nghiên cứu). Các báo cáo viên phải chuẩn bị file trình chiếu để chuyển cho Phòng Đào tạo trước 12h00 Thứ Ba, ngày 22/03/2022.

7.3. Phòng Tổ chức - Hành chính lập danh sách đại biểu dự Hội nghị theo Mục 1 trước ngày 15/03/2022. Những đại biểu không tham dự được phải báo cáo Hiệu trưởng thông qua Công đoàn trường trước 12h00 Thứ Ba, ngày 22/03/2022.

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, các nhà khoa học và các đại biểu dự Hội nghị nâng cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ và đóng góp ý kiến để Hội nghị thành công. /

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

GIÁO THỐNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
HÀNG HẢI  
VIỆT NAM

PGS.TS Phạm Xuân Dương