

Số: 2080/TB-ĐHHVN-CTSV

Hải Phòng, ngày 29 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban công tác sinh viên tháng 12/2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch số 962/KH-ĐHHVN-CTSV ngày 17/7/2023 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc triển khai Kế hoạch công tác sinh viên năm học 2023-2024, ngày 26/12/2023, Hội nghị giao ban Công tác sinh viên (CTSV) được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Thành phần tham dự Hội nghị gồm các thành viên trong khối CTSV, đại diện Công đoàn, Đoàn TN và một số đơn vị liên quan.

Hội nghị đã nghiên cứu Báo cáo của Phòng CTSV về kết quả những công việc đã thực hiện trong tháng 10, 11, 12/2023, dự kiến các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng 01, 02, 03/2024; PHT Nguyễn Minh Đức đã điều hành phân thảo luận, trao đổi ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. Đánh giá kết quả công tác tháng 10, 11, 12/2023

1. Ưu điểm

Trong tháng 10, 11, 12/2023, khối CTSV đã triển khai thực hiện tốt nhiều nhiệm vụ quan trọng, cụ thể như sau:

- Thực hiện hiệu quả công tác nắm bắt tình hình tư tưởng sinh viên (SV) và lưu học sinh, khuyến khích SV thực hiện văn minh thang máy, thực hiện nề nếp về đồng phục, giờ giấc học tập tại giảng đường;

- Triển khai thực hiện tốt Cổng Một cửa SV, tạo sự thuận lợi cho SV trong việc xin cấp các giấy tờ hành chính;

- Hoàn thành việc xét miễn giảm học phí cho SV; xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho SV. Thực hiện tốt công tác kết nối, huy động nguồn tài trợ học bổng của các tổ chức doanh nghiệp cho gần 80 SV với tổng giá trị kinh phí là hơn 700 triệu đồng;

- Thực hiện tốt công tác khảo sát tình hình việc làm của sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp; phối hợp với các doanh nghiệp tổ chức 02 hội thảo tuyển dụng; tổ chức 03 đoàn SV đi tham quan doanh nghiệp;

- Tổ chức Hội nghị SV cấp khoa/viện và Hội nghị SV cấp Trường năm học 2023-2024, Hội nghị Cố vấn học tập năm học 2023-2024 đảm bảo trang trọng, hiệu quả;

- Tổ chức Lễ tuyên dương sinh SV biểu năm học 2022-2023 tôn vinh 214 SV tiêu biểu trên các lĩnh vực. Phong trào thi đua học tập trong SV được đẩy mạnh, hơn 500 SV tham gia kỳ thi Olympic cấp Trường năm học 2023-2024; 01 SV đạt giải Ba cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023;



- Tổ chức tốt các hoạt động VHVN, TDDT chào tân SV, chào mừng ngày 20/10, 20/11, trong đó: Đội Bóng rổ nam đạt giải 3 vòng loại khu vực miền Bắc và Huy chương Đồng Vòng Chung kết Quốc gia; Đội Bóng đá Nam tham gia Futsal đạt giải 4 vòng chung kết quốc gia.

2. Một số điểm tồn tại

- Việc thu bản sao bằng tốt nghiệp THPT của SV K63, hồ sơ SV K64 và xử lý SV không đăng ký học phần chưa hoàn thành theo tiến độ;

- Xảy ra hiện tượng SV vi phạm Quy chế công tác sinh viên ở mức độ nghiêm trọng dẫn đến phải xử lý kỷ luật;

- Số lượng SV có quyết định thôi học trong năm 2023 nhiều.

II. Một số định hướng, công tác trong tháng 01, 02, 03/2024

1. Phòng Công tác sinh viên

- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng SV và Lưu học sinh; tổ chức cho SV cam kết thực hiện các quy định trong đợt nghỉ Tết Nguyên đán (đảm bảo trật tự ATGT, PCTP, ANTT trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2024);

- Thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ SV, khen thưởng, kỷ luật SV. Đôn đốc SV đăng ký học phần, nộp học phí học kỳ II năm học 2023-2024;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Cổng Một cửa SV; triển khai hướng dẫn cài App SV, App cho phụ huynh SV. Hoàn thiện tính năng tổng hợp điểm rèn luyện, phân loại nhóm SV trong phần mềm VMU theo quy chế CTSV và Quy định về công tác CVHT;

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra khu nội trú; Kế hoạch tổ chức Lễ chào cờ - Sinh hoạt định kỳ; Triển khai Kế hoạch kiểm tra giảng đường;

- Tổng hợp Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo tình hình việc làm của sinh viên sau 01 năm tốt nghiệp;

- Tổ chức giao ban tổng kết với các đơn vị công an trên địa bàn lân cận;

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt I năm 2024; Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm lần I năm 2024;

- Thực hiện sửa đổi Quy định xét, cấp học bổng khuyến khích học tập; Xét kết quả rèn luyện học kỳ I năm học 2023-2024; xét cấp học bổng học kỳ II năm học 2023-2024.

2. Các Khoa/Viện có SV, các BQL KNT, Trường CĐ VMU

- Thường xuyên nắm bắt tình hình tư tưởng SV và lưu học sinh;

- Tuyên truyền cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động và học sinh, SV thực hiện tốt việc đảm bảo trật tự ATGT, PCTP, ANTT trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán và Lễ hội Xuân 2024;

- Tổ chức các hoạt động rèn luyện đối với sinh viên diện nội trú bắt buộc;

- Quán triệt giảng viên, sinh viên chấp hành tốt Quy chế CTSV, Nội quy giảng đường;



- Đôn đốc, xử lý dứt điểm việc thu bản sao bằng tốt nghiệp THPT của SV K63, hồ sơ SV K64 và xử lý SV không đăng ký học phần **trước ngày 15/01/2024**. Đôn đốc SV đăng ký học phần, nộp học phí học kỳ II năm học 2023-2024;

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác SV, nhiệm vụ công tác cố vấn học tập theo Thông báo kết luận của Hội nghị Sinh viên năm học 2023-2024, Hội nghị Cố vấn học tập năm học 2023-2024;

- Nâng cao nhận thức của SV về tính tự giác, chủ động, ý thức trách nhiệm trong học tập, rèn luyện, trong việc tham gia các hoạt động phong trào chung;

- Phối hợp với Phòng CTSV, Đoàn TN, Hội SV, chỉ đạo CVHT quan tâm, động viên SV hoàn thành tốt kỳ thi học kỳ 1 năm học 2023-2024; khuyến khích SV tham gia các hoạt động học thuật, các hoạt động VHVN, TDTT, SVTN,...

3. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Tổ chức các sự kiện VHVN, TDTT chào mừng Ngày truyền thống học sinh, sinh viên 09/1; ngày thành Quốc tế phụ nữ 08/3, Ngày thành lập Đoàn 26/3;

- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ ôn tập thi học kỳ 1 năm học 2023-2024 cho sinh viên với chủ đề "Cùng nhau chinh phục A+";

- Triển khai Chương trình Tình nguyện Mùa đông 2023 & Xuân tình nguyện năm 2024; "Ngày chủ nhật đỏ" và Ngày hội hiến máu tình nguyện;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu triển khai phương án kết hợp bán vé tàu, xe cho sinh viên tại trường, tại khu nội trú. Lập kế hoạch tổ chức chương trình Tết sinh viên, tặng quà cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn và lưu học sinh trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn.

4. Các phòng Tổ chức – Hành chính, Quản trị thiết bị

- Giao cho các phòng TCHC, QTTB: nghiên cứu, đề xuất các giải pháp xử lý giao thông nội bộ trong khuôn viên Nhà trường để đảm bảo an toàn giao thông.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức