BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 199 /QĐ-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 01 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định tạm thời về việc ký hợp đồng lao động làm giảng viên đối với người lao động đã nghỉ hưu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1756/QĐ-HĐT ngày 02/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 79-NQ/BTV ngày 30/01/2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ thực trạng về đội ngũ giảng viên và nhu cầu hoạt động chuyên môn tại các đơn vị đào tạo trong toàn Trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời về việc ký hợp đồng lao động làm giảng viên đối với người lao động đã nghỉ hưu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/02/2024.

Điều 3. Trưởng các phòng: TC-HC, ĐT, KHTC; Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

PGS.TS. Phạm Xuân Dương

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH TẠM THỜI
Về việc ký hợp đồng lao động làm giảng viên đối với người lao động đã nghỉ hưu

(Ban hành kèm theo Quyết định số 189 /QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 01 /02/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về việc ký hợp đồng lao động làm giảng viên tại các khoa/viện của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (sau đây gọi tắt là Trường) đối với người lao động đã nghỉ hưu, được áp dụng trong các trường hợp và đối với các đối tượng sau:

1. Các trường hợp khoa/viện đề xuất ký hợp đồng lao động

- Các khoa/viện có tổng số giờ giảng dạy quy chuẩn vượt quá 2 lần tổng số giờ chuẩn định mức của đơn vị;

- Các khoa/viện thiếu giảng viên và khó tuyển dụng.

2. Các đối tượng ký hợp đồng lao động

- Giảng viên có học hàm Giáo sư, Phó Giáo sư và có trình độ tiến sĩ trở lên đã nghỉ hưu theo quy định;

- Giảng viên có trình độ thạc sĩ đã nghỉ hưu theo quy định được áp dụng đối với những khoa/viện hoặc bộ môn thiếu giảng viên và khó tuyển dụng.

Điều 2. Loại hợp đồng, thời hạn hợp đồng

Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ do Hiệu trưởng ký với người lao động.

Thời hạn hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn 12 tháng, có thể thỏa thuận giao kết hợp đồng lao động nhiều lần tùy thuộc vào nguyện vọng của cá nhân và nhu cầu của Trường.

Trong thời gian thực hiện hợp đồng, trường hợp đặc biệt giảng viên có nguyện vọng nghỉ việc thì phải báo trước với thủ trưởng đơn vị và bộ môn, đồng thời làm đơn trình Hiệu trưởng để tiến hành các thủ tục chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định.

Điều 3. Trình tự ký hợp đồng đối với người lao động đã nghỉ hưu

1. Thủ trưởng đơn vị căn cứ tình hình nhân sự của đơn vị, làm Tờ trình đề xuất nhu cầu tuyển dụng các đối tượng quy định tại Điều 1 làm giảng viên (trong đó nêu rõ các nội dung: thực trạng và minh chứng về khối lượng giảng dạy vượt giờ của đơn vị trong 2 năm gần nhất; số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc hiện có; nhu cầu tuyển dụng để giảng dạy và nhu cầu về hoạt động chuyên môn đặc biệt khác; nhiệm vụ cụ thể phân công cho nhân sự dự kiến tuyển dụng).

Trường hợp xem xét, ký tiếp hợp đồng lao động cho năm tiếp theo sẽ căn cứ vào báo cáo của khoa/viện về kết quả thực hiện công việc theo thỏa thuận tại hợp đồng lao động năm trước, nhu cầu thực tế của đơn vị, tình hình sức khỏe của người lao động và kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể của đơn vị cho giảng viên trong năm tiếp theo. Việc ký tiếp hợp đồng lao động đảm bảo người lao động không quá 70 tuổi, trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.

2. Cá nhân thuộc đối tượng quy định tại Điều 1 có nguyện vọng, làm đơn đề nghị ký hợp đồng lao động với Trường, kèm theo hồ sơ, giấy khám sức khỏe theo quy định. Hồ sơ đề nghị ký tiếp hợp đồng lao động được gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính trước khi kết thúc hợp đồng lao động ít nhất 01 tháng.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính thẩm định, báo cáo đề xuất với Hiệu trưởng về nhu cầu tuyển dụng và làm các thủ tục có liên quan.

Điều 4. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động đã nghỉ hưu khi ký hợp đồng lao động làm giảng viên tại Trường

1. Quyền lợi:

Trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động với Trường, giảng viên thuộc các đối tượng quy định tại Điều 1 được hưởng các chế độ như sau:

a) Mức lương thỏa thuận theo từng đối tượng (đã bao gồm các khoản thu nhập tăng thêm theo quy định của Trường; các loại phụ cấp, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp đối với người lao động theo quy định của Nhà nước...) do Hiệu trưởng quy định cụ thể và được điều chỉnh phù hợp với nguồn chi lương, phụ cấp, thu nhập tăng thêm thực tế cho cán bộ, viên chức, người lao động của Trường;

b) Được thanh toán khối lượng vượt giờ theo quy định;

c) Được nghỉ lễ, nghỉ phép... theo quy định chung đối với giảng viên của Trường;

d) Được hưởng chế độ thi đua, khen thưởng và các chế độ khác theo quy định của Trường đối với cán bộ, viên chức và người lao động.

2. Nghĩa vụ:

Trong thời gian thực hiện hợp đồng, giảng viên thuộc các đối tượng quy định tại Điều 1 phải:

a) Tham gia giảng dạy với khối lượng được giao, tối thiểu bằng định mức giờ chuẩn giảng dạy đối với chức danh nghề nghiệp giảng viên tương ứng theo quy định của Trường;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao kết cụ thể trong hợp đồng lao động;

c) Tham gia các hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo phân công của bộ môn, khoa/viện và Trường;

d) Tham gia công tác nghiên cứu khoa học với khối lượng được giao, tối thiểu bằng 50% định mức giờ chuẩn khoa học đối với chức danh nghề nghiệp

giảng viên tương ứng theo quy định của Trường. Đối với các bài báo và các công trình khoa học khác được công bố là tác giả chính thì phải sử dụng địa chỉ email của Trường (email có đuôi @vimaru.edu.vn);

đ) Trong thời gian thực hiện hợp đồng lao động tại Trường, phải cam kết hoặc thỏa thuận trong hợp đồng chỉ đứng tên tại 1 đơn vị duy nhất là Trường Đại học Hàng hải Việt Nam trong danh sách tính chỉ tiêu tuyển sinh;

e) Chấp hành nghiêm chỉnh các nội quy, quy định, quy chế của Trường và các quy định hiện hành của pháp luật.

Điều 5. Hồ sơ ký hợp đồng lao động

Giảng viên thuộc các đối tượng quy định tại Điều 1 có nguyện vọng ký hợp đồng lao động với Trường chuẩn bị 01 bộ hồ sơ, gồm có:

- Đơn đề nghị của giảng viên (có xác nhận của khoa/viện);

- Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền;

- Sơ yếu lý lịch và bản sao văn bằng, chứng chỉ theo quy định (đối với giảng viên chưa có tên trong danh sách quản lý của Trường);

- Tờ trình đề xuất nhu cầu tuyển dụng của đơn vị;

- Báo cáo của khoa/viện về kết quả thực hiện công việc theo thỏa thuận tại hợp đồng lao động năm trước (đối với trường hợp ký tiếp hợp đồng lao động).

Hồ sơ được gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính để thẩm định, báo cáo đề xuất với Hiệu trưởng về nhu cầu tuyển dụng và làm các thủ tục có liên quan.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Quy định này được áp dụng kể từ ngày 01/02/2024.

Trong quá trình thực hiện, Quy định này này có thể được tiếp thu, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường./.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

PGS.TS. Phạm Xuân Dương