

Số: 1876 /TB-ĐHHHVN-BXDDTĐA

Hải Phòng, ngày 08 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết luận tại cuộc họp Ban xây dựng dự thảo
Đề án đầu tư, xây dựng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam là trường trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển**

Kính gửi:

- Ban Xây dựng dự thảo Đề án;
- Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan.

Căn cứ Quyết định số 1956/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 25/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc thành lập Ban xây dựng dự thảo **Đề án đầu tư, xây dựng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam là trường trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển** (sau đây gọi chung là Ban xây dựng dự thảo Đề án).

Thực hiện Kế hoạch công tác, ngày 05/12/2023 Ban xây dựng dự thảo Đề án đã tổ chức họp toàn thể Ban dưới sự chủ trì của PGS.TS Phạm Xuân Dương - Trưởng ban. Trên cơ sở thảo luận, thống nhất, Trưởng ban xây dựng dự thảo Đề án đã chỉ đạo như sau:

I. THÀNH LẬP VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHO CÁC TIỂU BAN, TỔ THƯ KÝ

1) Tiểu ban 1

Phụ trách nội dung về Chiến lược, định hướng, mục tiêu - quy mô phát triển.

Thành phần: HT. Phạm Xuân Dương - Trưởng tiểu ban; Các PHT: Nguyễn Thanh Sơn, Nguyễn Minh Đức; Trưởng các phòng: TCHC, ĐT, TT&ĐBCL, KHCN, QHQT, QTTB; Lãnh đạo TTĐT&TV Luật HH.

2) Tiểu ban 2

Phụ trách nội dung về Cơ cấu tổ chức, phát triển đội ngũ.

Thành phần: HT Phạm Xuân Dương - Trưởng tiểu ban; Các PHT: Nguyễn Thanh Sơn, Nguyễn Minh Đức; Trưởng các phòng: TCHC, ĐT; Trưởng các Khoa/Viện (theo Quyết định số 1956/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 25/10/2023).

3) Tiểu ban 3

Phụ trách nội dung về Đào tạo - Đảm bảo chất lượng.

Thành phần: PHT Nguyễn Minh Đức - Trưởng tiểu ban; Trưởng các phòng: ĐT, TT&ĐBCL, CTSV; Trưởng các Khoa/Viện (theo Quyết định số 1956/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 25/10/2023).

4) Tiểu ban 4

Phụ trách nội dung về Khoa học công nghệ - Hợp tác quốc tế.

Thành phần: PHT. Nguyễn Thanh Sơn - Trưởng tiểu ban; Trưởng các phòng: QHQT, KHCN; Trưởng các Khoa/Viện (theo Quyết định số 1956/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 25/10/2023).

5) Tiểu ban 5

Phụ trách nội dung về Đầu tư, Hạ tầng, Cơ sở vật chất.



Thành phần: PHT. Nguyễn Thanh Sơn - Trưởng tiểu ban; Trưởng các phòng: TCHC, QTTB, KHTC; Trưởng các Khoa/Viện (theo Quyết định số 1956/QĐ-ĐHNVN-TCHC ngày 25/10/2023).

6) Tổ Thư ký

Nhiệm vụ:

- Tổng hợp nội dung báo cáo từ các Tiểu ban;
- Xây dựng khung dự thảo Đề án;
- Hoàn thiện dự thảo Đề án trên cơ sở báo cáo từ các Tiểu ban.

Thành phần: Trưởng phòng TCHC - Tổ trưởng; Lãnh đạo TTĐT&TV Luật HH; Các Phó Trưởng phòng và chuyên viên thuộc các phòng: TCHC, KHTC, ĐT, KHCV, CTSV, QTTB, QHQT, TT&ĐBCL.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1) Họp toàn thể ban Phiên 1: ngày 05/12/2023

Trưởng ban chỉ đạo:

- Thành lập các Tiểu ban và Tổ Thư ký; Phân công nhiệm vụ cho các Tiểu ban và Tổ Thư ký;

- Các Tiểu ban sau phiên họp thứ nhất chủ động tổ chức họp, phân công nhiệm vụ các thành viên; Rà soát cơ sở pháp lý, định hướng, quy hoạch, cơ sở dữ liệu có liên quan; Tham quan, khảo sát, học tập mô hình (nếu cần thiết); Tổng hợp nội dung liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ của Tiểu ban để báo cáo tại Phiên 2.

- Tiểu ban 1 xây dựng Dự thảo các nội dung về Tâm nhìn, mục tiêu; Quy mô, lĩnh vực; Thời gian, tiến độ dự kiến để báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy theo nội dung Tờ trình 1682/TTr-ĐHNVN ngày 27/11/2023; Báo cáo Bộ GTVT và đề xuất lộ trình xây dựng dự thảo Đề án đầu tư, xây dựng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam là trường trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển (sau đây gọi chung là Dự thảo Đề án).

- Tiểu ban 5 lên phương án lựa chọn Đơn vị tư vấn, báo cáo Trưởng ban trước cuộc họp toàn thể Phiên 2.

2) Họp toàn thể ban Phiên 2: Dự kiến ngày 19/01/2024

Các Tiểu ban: Báo cáo kết quả công việc, trao đổi, thảo luận, giải trình các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; Đề xuất các vấn đề, công việc cần được Nhà trường hoặc các Tiểu ban khác hỗ trợ; Góp ý đối với các nội dung chung và nội dung thuộc lĩnh vực của các Tiểu ban khác; Đề xuất lịch trình, nội dung cần làm việc với Đơn vị tư vấn.

Tổ Thư ký: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban báo cáo; Xây dựng khung Dự thảo Đề án.

3) Họp toàn thể ban Phiên 3: Dự kiến ngày 23/02/2024

Các Tiểu ban: Báo cáo kết quả công việc, trao đổi, thảo luận, giải trình các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; Đề xuất các vấn đề, công việc cần được Nhà trường, Đơn vị tư vấn hoặc các Tiểu ban khác hỗ trợ; Góp ý đối với các nội dung chung và nội dung thuộc lĩnh vực của các Tiểu ban khác.

Tổ Thư ký và Đơn vị tư vấn: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban báo cáo; Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Đề án.

4) **Họp toàn thể ban Phiên 4: Dự kiến ngày 22/3/2024**

Các Tiểu ban: Báo cáo kết quả công việc, trao đổi, thảo luận, giải trình các nội dung thuộc lĩnh vực được phân công; Đề xuất các vấn đề, công việc cần được Nhà trường, Đơn vị tư vấn hoặc các Tiểu ban khác hỗ trợ; Góp ý đối với các nội dung chung và nội dung thuộc lĩnh vực của các Tiểu ban khác.

Tổ Thư ký và Đơn vị tư vấn: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban báo cáo; Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Đề án.

5) **Họp toàn thể ban Phiên 5: Dự kiến ngày 19/4/2024**

Các Tiểu ban: Thảo luận, góp ý với báo cáo tổng thể về nội dung Dự thảo Đề án.

Tổ Thư ký và đơn vị Tư vấn: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban góp ý; Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Đề án để Trưởng ban báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.

6) **Họp toàn thể ban Phiên 6: Dự kiến đầu tháng 5/2024**

Các Tiểu ban: Thảo luận, tiếp thu, giải trình các nội dung Ban Thường vụ Đảng ủy Trường góp ý với báo cáo tổng thể về nội dung Dự thảo Đề án.

Tổ Thư ký và Đơn vị tư vấn: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban thảo luận, tiếp thu, giải trình; Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Đề án để Trưởng ban xin ý kiến Đảng ủy, Cán bộ chủ chốt toàn Trường.

7) **Họp toàn thể ban Phiên 7: Dự kiến đầu tháng 6/2024**

Các Tiểu ban: Thảo luận, tiếp thu, giải trình các nội dung BCH Đảng bộ/CBCC toàn Trường góp ý với báo cáo tổng thể về nội dung Dự thảo Đề án.

Tổ Thư ký và đơn vị Tư vấn: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban thảo luận, tiếp thu, giải trình; Tiếp tục hoàn thiện dự thảo Dự thảo Đề án để Trưởng ban xin ý kiến Hội đồng trường.

8) **Họp toàn thể ban Phiên 8: Dự kiến cuối tháng 6/2024**

Các Tiểu ban: Thảo luận, tiếp thu, giải trình các nội dung Hội đồng trường góp ý với báo cáo tổng thể về nội dung Dự thảo Đề án.

Tổ Thư ký và Đơn vị tư vấn: Tổng hợp nội dung các Tiểu ban thảo luận, tiếp thu, giải trình; Tiếp tục hoàn thiện Dự thảo Đề án để Hiệu trưởng trình Bộ GTVT.

III. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Các Tiểu ban và các thành viên của Ban xây dựng dự thảo Đề án triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công.

Để có cơ sở thành lập Tổ Thư ký, Ban xây dựng dự thảo Đề án đề nghị các Phòng (TCHC, KHTC, ĐT, KHCV, CTSV, QTTB, QHQT, TT&ĐBCL), mỗi đơn vị cử 01 Phó Trưởng phòng và 01 Chuyên viên tham gia làm thành viên Tổ Thư ký.

Danh sách cử người tham gia Tổ thư ký gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính (qua Chuyên viên Bùi Thanh Tú Anh) trước 17h00' ngày 12/12/2023 để làm cơ sở thành lập. *BT*

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH;
- Như trên;
- Ban XDDTĐA;
- Lưu: VT, TC-HC.

**TRƯỞNG BAN XDDTĐA
HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Phạm Xuân Dương