

Số: 1829 /QĐ-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1756/QĐ-HĐT ngày 02/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 1333/QĐ-ĐHHHVN ngày 25/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy định Hoạt động khoa học công nghệ tại Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Thông tư 45/2020/ ngày 11/11/2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư 26/2021/TT-BGDĐT ngày 17/9/2021 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 1004/NQ-ĐHHHVN-HĐT ngày 17/8/2022 của Hội đồng trường về việc thông qua dự thảo Quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Xét đề nghị của Trường phòng Khoa học - Công nghệ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy định về hoạt động Nghiên cứu khoa học của sinh viên Trường Đại học Hàng hải Việt Nam”.

Điều 2. Trưởng các Phòng: TC-HC, KH-CN, KH-TC, CTSV; Đoàn TNCS HCM; Trưởng các Khoa/Viện trong toàn Trường và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, KH-CN.



PGS.TS. Phạm Tuấn Dương

**QUY ĐỊNH VỀ HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
CỦA SINH VIÊN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1829/QĐ-ĐHHSV ngày 20 tháng 9 năm 2022
của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, bao gồm: Xây dựng và tổ chức thực hiện hoạt động NCKH của sinh viên; quản lý hoạt động NCKH của sinh viên; trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia NCKH, người hướng dẫn và các cá nhân, đơn vị liên quan; xét giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và tuyển chọn đề tài của sinh viên tham gia Giải thưởng “Khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học” do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức và các giải thưởng NCKH sinh viên khác.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan trong hoạt động NCKH của sinh viên tại Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Điều 2. Nội dung hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Tổ chức thực hiện các đề tài NCKH thuộc lĩnh vực được đào tạo và các lĩnh vực khác phù hợp với khả năng, năng lực của sinh viên. Sinh viên có chuyên ngành phù hợp với nội dung nghiên cứu của đề tài, được giao nhiệm vụ thực hiện đề tài.

2. Tổ chức các hội nghị, hội thảo khoa học, diễn đàn học thuật, hội thi sáng tạo khoa học công nghệ, dự án khởi nghiệp dành cho sinh viên, khen thưởng, biểu dương các hoạt động NCKH của sinh viên, khuyến khích sinh viên tham gia các giải thưởng, triển lãm khoa học và công nghệ, các cuộc thi trong và ngoài nước dành cho sinh viên.

3. Tổ chức các hoạt động truyền thông về khoa học công nghệ của sinh viên.

Điều 3. Mục đích hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Hoạt động NCKH của sinh viên được tổ chức hằng năm nhằm thúc đẩy phong trào NCKH trong sinh viên của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, đồng thời phát huy tính năng động, sáng tạo, khả năng NCKH độc lập của sinh viên, hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

2. Biểu dương, khen thưởng các thành tích xuất sắc của sinh viên trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

Điều 4. Yêu cầu về tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Phù hợp với khả năng và nguyện vọng của sinh viên.
2. Phù hợp với mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo.
3. Phù hợp với định hướng hoạt động khoa học và công nghệ của Nhà trường.
4. Không ảnh hưởng đến thời gian học chính khóa của sinh viên.
5. Phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

Điều 5. Nguồn kinh phí cho hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

Kinh phí cho hoạt động NCKH sinh viên được trích từ các nguồn sau:

1. Từ nguồn thu hợp pháp của Trường, mức chi theo Quy chế Chi tiêu nội bộ hiện hành.
2. Nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước (nếu có) cho hoạt động NCKH sinh viên.
3. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

CHƯƠNG II QUẢN LÝ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

Điều 6. Các lĩnh vực nghiên cứu đối với đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

Các lĩnh vực NCKH của sinh viên Trường Đại học Hàng hải Việt Nam thuộc các nhóm ngành sau:

1. Khoa học tự nhiên: Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Khoa học dữ liệu và trí tuệ nhân tạo, Vật lý, Hóa học, Khoa học trái đất, Khoa học môi trường, Sinh học, Khoa học tự nhiên khác.

2. Khoa học kỹ thuật và công nghệ: Khoa học Hàng hải, Bảo đảm an toàn Hàng hải, Kỹ thuật xây dựng công trình thủy - cảng biển, Kỹ thuật tàu thủy, Kỹ thuật dân dụng, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật điện tử và viễn thông, Kỹ thuật thông tin, Kỹ thuật cơ khí, chế tạo máy, cơ khí động lực, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật vật liệu và luyện kim, Kỹ thuật y học, Kỹ thuật môi trường, Công nghệ sinh học môi trường, Công nghệ sinh học công nghiệp, Công nghệ nano, Kỹ thuật chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống, Khoa học kỹ thuật và công nghệ khác.

3. Khoa học xã hội: Luật Hàng hải, Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh, Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác.

Điều 7. Yêu cầu đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Sinh viên tham gia NCKH phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Đang học từ năm thứ 2 trở lên.
- b) Có kết quả học tập từ loại Khá trở lên và kết quả xếp loại rèn luyện từ loại Tốt trở lên.

2. Mỗi đề tài không quá 05 sinh viên thực hiện, trong đó có 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính và có không quá 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính.

3. Mỗi giảng viên chỉ được hướng dẫn chính hoặc tham gia hướng dẫn phụ tối đa 02 đề tài NCKH sinh viên trong cùng thời gian tại cùng 01 đơn vị.

4. Yêu cầu đối với đề tài:

a. Có giá trị khoa học và thực tiễn, ưu tiên các đề tài có các công bố khoa học trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu.

b. Những đề tài khoa học gắn với nhu cầu thực tiễn từ Nhà trường, doanh nghiệp, địa phương, xã hội sẽ được ưu tiên xem xét chọn thực hiện.

c. Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng thuộc lĩnh vực khoa học cấp Bộ hoặc tương đương trở lên;

d. Khóa luận, đồ án tốt nghiệp đã bảo vệ không được gửi tham gia đăng ký.

e. Thời gian hoàn thiện đề tài NCKH của sinh viên theo quyết định phê duyệt, giao thực hiện và kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học.

Điều 8. Quy trình lựa chọn, phê duyệt và giao thực hiện

1. Xác định danh mục đề tài NCKH của sinh viên

a. Đề xuất đề tài NCKH

- Trên cơ sở thông báo triển khai hoạt động KH&CN năm học, sinh viên đề xuất đăng ký đề tài NCKH (Mẫu 01) gửi cán bộ phụ trách khoa học của Khoa/Viện để tổng hợp, có xác nhận đồng ý của Giảng viên hướng dẫn đối với đề tài đăng ký.

- Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Khoa/ Viện sơ tuyển, xác định danh mục đề tài NCKH của sinh viên, tổng hợp danh mục và phiếu đề xuất đề tài NCKH của sinh viên gửi phòng KH-CN (Mẫu 02).

b. Phòng KH-CN tổng hợp danh mục đề tài NCKH của sinh viên toàn Trường, tham mưu các Thủ trưởng đơn vị đối với danh mục đề tài NCKH của sinh viên.

2. Tuyển chọn, phê duyệt và giao đề tài

a. Trên cơ sở phiếu đăng ký do Hội đồng khoa học và đào tạo Khoa/ Viện xét duyệt gửi về phòng KH-CN, phòng KH-CN trình Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường tổ chức xét duyệt.

b. Căn cứ kết quả xét duyệt của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường, phòng KH-CN lập Quyết định giao thực hiện đề tài NCKH cho sinh viên/ Nhóm sinh viên vào đầu tháng Mười hằng năm trình Hiệu trưởng ban hành.

Điều 9. Triển khai thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

a. Sinh viên/ Nhóm sinh viên triển khai thực hiện đề tài theo Quyết định phê duyệt, giao thực hiện của Nhà trường trên cơ sở nội dung trong Phiếu đăng ký đã được duyệt

dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

b. Sinh viên/ Nhóm sinh viên thực hiện đề tài phải thường xuyên liên lạc, trao đổi và báo cáo tiến độ thực hiện cho Giảng viên hướng dẫn.

c. Trong quá trình thực hiện đề tài nếu có những vấn đề phát sinh không thuộc thẩm quyền của Giảng viên hướng dẫn hay của Khoa/ Viện thì Lãnh đạo Khoa/ Viện phải kịp thời báo cáo thông tin về phòng KH-CN.

d. Trong quá trình thực hiện đề tài, khi thời gian triển khai thực hiện đề tài chưa quá 1/2 tổng thời gian được giao thực hiện, nếu cần điều chỉnh về nội dung, gia hạn thời gian thực hiện, hoặc dừng thực hiện Sinh viên/ Nhóm sinh viên báo cáo với Giảng viên hướng dẫn làm đơn đề nghị gửi Lãnh đạo Khoa/ Viện và báo cáo về phòng KH-CN (Mẫu 08A, Mẫu 08B) để trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt.

e. Kết quả thực hiện đề tài NCKH sinh viên được trình bày chi tiết trong Báo cáo tổng kết của đề tài (*hình thức trình bày Báo cáo tổng kết được hướng dẫn tại phần Phụ lục của Quy định này*).

Điều 10. Kiểm tra tiến độ thực hiện đề tài

a. Các Khoa/ Viện theo dõi quản lý và tổng hợp báo cáo tiến độ thực hiện đề tài NCKH sinh viên và gửi về phòng KH-CN vào tháng Hai hằng năm;

b. Trên cơ sở báo cáo tiến độ thực hiện, phòng KH-CN tiến hành tổng hợp, trong trường hợp cần thiết đề xuất Nhà trường dừng việc thực hiện đề tài nếu không đảm bảo tiến độ hoặc có những vấn đề phát sinh khác trong quá trình thực hiện.

Điều 11. Tổ chức đánh giá, nghiệm thu cấp Khoa/ Viện

a. Kế hoạch tổ chức đánh giá, nghiệm thu được thực hiện vào tháng Tư hằng năm;

b. Khoa/Viện thành lập Hội đồng chuyên môn đánh giá không quá 07 thành viên, trong đó có 01 Chủ tịch, các Ủy viên có chuyên môn phù hợp với các đề tài được nghiệm thu và 01 Ủy viên thư ký.

c. Sau khi các đề tài được tổ chức đánh giá nghiệm thu, Hội đồng cấp Khoa/ Viện sẽ tiến hành lựa chọn, đề xuất các đề tài xuất sắc nhất tham gia đánh giá, xét giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (gọi chung là Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường).

d. Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày họp Hội đồng cấp Khoa/ Viện đánh giá nghiệm thu, hồ sơ đề tài được chuyển về phòng KH-CN (bản in có đủ ký và file điện tử qua email: khcn@vimaru.edu.vn) để tổng hợp. Hồ sơ bao gồm:

+ Danh mục tổng hợp các đề tài NCKH của sinh viên được đánh giá (Mẫu 05);

+ Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài (*được trình bày theo mẫu quy định*) và các sản phẩm của đề tài;

+ Danh sách và hồ sơ các đề tài được đề xuất nghiệm thu cấp Trường (*số lượng đề xuất được nêu tại Khoản 1 - Điều 13 của Quy định này*).

Điều 12. Tiêu chí đánh giá, thang điểm và xếp loại đánh giá đề tài

1. Tiêu chí và thang điểm đánh giá đối với đề tài

Đề tài NCKH của sinh viên được đánh giá thông qua 03 tiêu chí với thang điểm 100 theo các tiêu chí sau:

a) Giá trị về khoa học/ công nghệ: Kết quả nghiên cứu đạt được của đề tài có đóng góp mới vào sự phát triển, bổ sung tri thức mới, mở ra hướng nghiên cứu mới hoặc mở ra hướng nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới, khả thi; đóng góp mới về nhận thức, cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, cơ sở lý luận, phân tích bản chất của sự vật hoặc có tính mới về học thuật, phương pháp, lý luận công nghệ, trực tiếp giải quyết được những vấn đề về công nghệ, sáng tạo ra công nghệ mới/ giải pháp kỹ thuật mới, tạo ra sản phẩm mới, cải tiến kỹ thuật (điểm tối đa là 40);

b) Giá trị về thực tiễn: Kết quả nghiên cứu đạt được của đề tài có đóng góp quan trọng đối với sự phát triển của ngành, địa phương hoặc ngành giáo dục và đào tạo; có mức độ, thời gian, ảnh hưởng và phạm vi đóng góp cụ thể, rõ ràng, có tính ứng dụng hoặc có sản phẩm công nghệ được chuyển giao trong thực tiễn (điểm tối đa là 45);

c) Có sản phẩm công bố khoa học và công nghệ từ kết quả của đề tài phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu (điểm tối đa là 15), cụ thể (*chọn 01 trong các sản phẩm, trong các trường hợp có nhiều sản phẩm thì chọn sản phẩm công bố có điểm tối đa cao nhất*):

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước thuộc danh mục Tạp chí khoa học được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hiện hành hoặc đăng toàn văn trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện độc lập và có mã số ISBN (điểm tối đa là 10);

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học quốc tế uy tín (điểm tối đa là 15).

- Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm,... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 15).

2. Xếp loại đánh giá các đề tài

a. Căn cứ điểm đánh giá trên phiếu đánh giá của các thành viên Hội đồng có mặt, thư ký tính tổng số điểm, điểm trung bình. Căn cứ điểm trung bình cuối cùng (được làm tròn đến phần nguyên) để xếp loại theo các mức như sau (theo thang điểm 100):

Điểm <i>(thang điểm 100)</i>	Xếp loại
<50 điểm	Không đạt
50-69 điểm	Đạt
70-84 điểm	Khá
85-94 điểm	Tốt
95-100 điểm	Xuất sắc

b. Kết quả xếp loại được ghi trong Biên bản họp Hội đồng đánh giá, nghiệm thu đề tài NCKH của sinh viên.

c. Sau khi nghiệm thu, nếu có yêu cầu chỉnh sửa, Sinh viên/ Nhóm sinh viên phải hoàn thành chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng đánh giá nghiệm thu.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ, XÉT CHỌN VÀ TRAO GIẢI THƯỞNG “SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC”

Điều 13. Tổ chức đánh giá và xét chọn đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường

1. Đề tài gửi tham gia xét giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường

a) Mỗi Khoa/ Viện được gửi tối đa 02 đề tài xuất sắc được hội đồng nghiệm thu đánh giá xếp loại Tốt trở lên đáp ứng theo Khoản 2 - Điều 12 của Quy định này, gửi dự thi tham gia đánh giá, xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường.

b) Đối với Khoa/ Viện có đề tài đạt giải Nhất trong năm trước năm tổ chức giải thưởng: Cứ mỗi giải Nhất, đơn vị được gửi thêm 01 đề tài.

Đề tài gửi tham gia xét Giải thưởng cấp Trường gồm:

+ Danh sách đề nghị tham gia đánh giá, xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường (Mẫu 05).

+ Thông tin kết quả nghiên cứu đề tài NCKH của sinh viên gửi tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường (Mẫu 06).

+ Báo cáo tổng hợp kết quả nghiên cứu của đề tài (*được trình bày theo mẫu quy định*) và các sản phẩm của đề tài.

2. Tổ chức đánh giá, xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường

a. Trên cơ sở đề xuất, tham mưu của Phòng KH-CN về thành viên Hội đồng, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng cấp Trường đánh giá, xét chọn Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường. Căn cứ vào các lĩnh vực của đề tài sinh viên tham dự cấp Trường, Hội đồng có thể xem xét đề xuất các thành viên nhận xét, phản biện đối với từng đề tài nếu cần thiết.

b. Việc tổ chức đánh giá, xét chọn Giải thưởng các đề tài NCKH của sinh viên cấp Trường được hoàn thành trong tháng Năm hằng năm hoặc căn cứ cụ thể theo Kế hoạch của Bộ Giáo dục và Đào tạo khi triển khai tổ chức Giải thưởng “Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên” trong các cơ sở giáo dục đại học hằng năm.

Điều 14. Cơ cấu giải và nguyên tắc xét chọn giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

1. Cơ cấu Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường gồm: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba và các giải Khuyến khích (*Cơ cấu Giải thưởng có thể thay đổi theo kết quả nghiệm thu, đánh giá, ý kiến thống nhất của Hội đồng và được Hiệu trưởng phê duyệt*).

2. Nguyên tắc xét chọn: Căn cứ vào kết quả đánh giá và biên bản của Hội đồng đánh giá, xét chọn Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường, căn cứ xét chọn Giải thưởng được thực hiện theo nguyên tắc điểm đánh giá từ cao xuống thấp.

Điều 15. Công nhận Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường

1. Sinh viên và Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt giải thưởng sẽ được Nhà trường tổ chức trao tặng Giấy khen của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam. Đối với đề tài không đạt giải sẽ được Nhà trường cấp Giấy chứng nhận đã tham gia Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường.

2. Giấy khen và Giấy chứng nhận chỉ được cấp 01 lần. Đối với các trường hợp sinh viên hoặc người hướng dẫn để thất lạc, Nhà trường sẽ xác nhận kết quả Giải thưởng theo đơn đề nghị của sinh viên hoặc người hướng dẫn và công văn của đơn vị.

Điều 16. Tổ chức quản lý, lưu trữ và công bố kết quả đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên

Nhà trường tổ chức hoạt động thu thập, xử lý, lưu trữ, công bố kết quả nghiên cứu của sinh viên, bao gồm:

1. Công bố kết quả đề tài NCKH sinh viên và các thông tin về các giải thưởng NCKH sinh viên trên website của Trường.

2. Quản lý, lưu trữ báo cáo kết quả các đề tài NCKH sinh viên tại phòng KH-CN, tại các Khoa/ Viện (*hồ sơ các công trình NCKH Sinh viên hằng năm*) và tại Thư viện Trường (*Thuyết minh toàn văn của các công trình tham gia xét giải thưởng NCKH Cấp Trường*); mô hình, vật mẫu, sản phẩm (*nếu có*) được lưu giữ tại Khoa/ Viện hoặc bộ môn phục vụ công tác nghiên cứu học tập.

3. Tổ chức biên tập, xuất bản 01 ấn phẩm/ năm Nội san khoa học công bố nội dung các đề tài tham gia đánh giá, xét chọn Giải thưởng cấp Trường trong năm học.

Điều 17. Lựa chọn đề tài tham gia Giải thưởng “Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên” cấp Bộ

1. Đề tài gửi dự thi tham gia xét Giải thưởng “Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên” cấp Bộ căn cứ vào kết quả đánh giá, xét chọn Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường của Hội đồng đánh giá cấp Trường và do Hiệu trưởng phê duyệt.

2. Các đề tài tham gia xét Giải thưởng phải đáp ứng các điều kiện sau:

a. Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên trong một nhóm thực hiện đề tài không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính.

b. Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng. Các hình thức công bố bao gồm:

- Sách chuyên khảo, sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản;
- Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học chuyên ngành;

- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế;

- Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar (xêmina) từ cấp Khoa/ Viện trở lên;

- Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận bằng văn bản của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài.

c. Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ.

d. Khóa luận, đồ án tốt nghiệp không được gửi tham gia xét Giải thưởng.

3. Công trình, đề tài tham gia xét giải thưởng phải đảm bảo trung thực trong nghiên cứu khoa học.

4. Tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, tác giả/ tập thể tác giả không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013.

CHƯƠNG IV

HỘI NGHỊ, HỘI THẢO VÀ TRUYỀN THÔNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ CỦA SINH VIÊN

Điều 18. Hội nghị khoa học công nghệ sinh viên

1. Dựa theo điều kiện thực tế, nhà Trường tổ chức hội nghị NCKH của sinh viên hoặc cử sinh viên tham gia báo cáo trong các hội nghị, hội thảo khoa học trong và ngoài Trường. Kinh phí tổ chức và các khoản kinh phí tham dự các hội nghị sinh viên được quy định theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Nhà trường.

2. Hội nghị NCKH sinh viên được tổ chức vào trung tuần tháng Năm của năm hoặc những dịp kỷ niệm đặc biệt trong năm. Nội dung Tổng kết hoạt động NCKH của sinh viên, đánh giá kết quả, định hướng hoạt động nghiên cứu và trao tặng Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”; Biểu dương các sinh viên có thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia các hoạt động NCKH của Nhà trường.

Điều 19. Hoạt động truyền thông khoa học công nghệ của sinh viên và các hoạt động khác

1. Kết quả NCKH của sinh viên, các sản phẩm khoa học và công nghệ tiêu biểu, các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên được quản lý, lưu giữ và tổ chức khai thác hiệu quả và đúng quy định.

2. Xuất bản nội san, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, công bố kết quả đề tài NCKH của sinh viên và các loại hình khác được thực hiện theo các kế hoạch cụ thể hằng năm.

3. Các hoạt động khởi nghiệp trong sinh viên được Nhà trường khuyến khích và tạo môi trường thực hiện.

CHƯƠNG V

KINH PHÍ HỖ TRỢ VÀ KHEN THƯỞNG CHO HOẠT ĐỘNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

Điều 20. Kinh phí hỗ trợ cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Nhà trường hỗ trợ cho các Sinh viên/ Nhóm sinh viên, Giảng viên hướng dẫn sinh viên có đề tài NCKH được thực hiện, nghiệm thu thành công, các sản phẩm khoa học từ hoạt động nghiên cứu và các hoạt động khoa học công nghệ khác theo các mức hỗ trợ được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành, bao gồm:

1. Hỗ trợ kinh phí cho các đề tài được phê duyệt, giao thực hiện có kết quả nghiệm thu được Hội đồng cấp Khoa/ Viện đánh giá xếp loại “Đạt” trở lên.
2. Hỗ trợ kinh phí cho Giảng viên hướng dẫn đề tài được giao thực hiện có kết quả nghiệm thu được Hội đồng cấp Khoa/ Viện đánh giá xếp loại “Đạt” trở lên.
3. Hỗ trợ kinh phí cho các đề tài được lựa chọn, tham gia xét Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
4. Hỗ trợ kinh phí cho các Sinh viên/ Nhóm sinh viên và các Giảng viên hướng dẫn Sinh viên/ Nhóm sinh viên có đề tài được lựa chọn gửi dự thi cấp Bộ hoặc tương đương do Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.
5. Hỗ trợ kinh phí cho các hoạt động tổ chức Hội nghị, hội thảo khoa học sinh viên, triển lãm khoa học sinh viên, các hoạt động khởi nghiệp sáng tạo tùy theo các hoạt động/ chương trình triển khai của Nhà nước, Bộ, ngành, thành phố và các đơn vị liên quan do Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt.

Điều 21. Kinh phí khen thưởng cho hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

Nhà trường khen thưởng cho các Sinh viên/ Nhóm sinh viên, Giảng viên hướng dẫn sinh viên có đề tài NCKH, công trình, dự án đạt thành tích cao tại các giải thưởng khoa học công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo theo các mức khen thưởng được quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành, bao gồm:

1. Khen thưởng cho các Sinh viên/ Nhóm sinh viên, Giảng viên hướng dẫn có đề tài NCKH sinh viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
2. Khen thưởng cho các Sinh viên/ Nhóm sinh viên, Giảng viên hướng dẫn đề tài NCKH sinh viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích Giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương cấp Bộ trở lên theo quy định.
3. Khen thưởng cho các Sinh viên/ Nhóm sinh viên đạt các thành tích cao trong các hoạt động/ dự án khởi nghiệp sáng tạo cấp Bộ hoặc tương đương cấp Bộ trở lên theo quy định hoặc các chương trình, giải thưởng khác do Hiệu trưởng phê duyệt.

T H
TR
Đ A
H A
V I
E

CHƯƠNG VI

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Điều 22. Trách nhiệm của các đơn vị trong việc quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên

1. Trách nhiệm của Phòng Khoa học - Công nghệ

Là đơn vị chức năng chịu trách nhiệm tổ chức, hướng dẫn, đôn đốc các hoạt động NCKH của sinh viên:

a. Có trách nhiệm tham mưu và thay mặt Hiệu trưởng lập các Quyết định giao, thành lập Hội đồng nghiệm thu và các văn bản liên quan trong quá trình các đề tài NCKH của sinh viên được triển khai nghiên cứu;

b. Chủ động phối hợp với các Khoa/ Viện, các Giảng viên hướng dẫn Sinh viên/ Nhóm sinh viên thực hiện đúng tiến độ và các quy định được ban hành;

c. Quản lý, lưu giữ, thống kê danh mục, kết quả thực hiện, cung cấp kịp thời các thông tin về kết quả nghiên cứu đề tài đã thực hiện cho các cơ quan liên quan theo quy định của pháp luật.

d. Phối hợp với phòng Kế hoạch - Tài chính, Công tác Sinh viên, các đơn vị chức năng có liên quan để giải quyết các thủ tục hỗ trợ kinh phí và các hoạt động NCKH khác của sinh viên theo quy định hiện hành.

đ. Phối hợp với Đoàn Thanh niên biên tập, xuất bản Nội san khoa học hoặc ấn phẩm công bố nội dung các đề tài tham gia đánh giá xét chọn cấp Trường trong năm học.

2. Trách nhiệm của các Khoa/Viện chuyên môn

Khoa/ Viện chuyên môn là đơn vị đóng vai trò quan trọng trong việc phát triển hoạt động NCKH của sinh viên, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm phục vụ hoạt động nghiên cứu của sinh viên thuộc Khoa/ Viện mình quản lý.

a. Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa/ Viện có trách nhiệm trong việc xét duyệt, lựa chọn các đề tài đảm bảo tính khoa học.

b. Lãnh đạo Khoa/ Viện, các cán bộ phụ trách Khoa học của đơn vị, Giảng viên hướng dẫn sinh viên NCKH có trách nhiệm đôn đốc tiến độ thực hiện theo kế hoạch được giao.

c. Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá, nghiệm thu các đề tài cấp Khoa/ Viện và gửi về phòng Khoa học - Công nghệ trước 05 ngày làm việc để theo dõi thông tin và tổng hợp.

d. Thành lập Hội đồng nghiệm thu, tổ chức đánh giá đề tài theo kế hoạch thực hiện và lựa chọn, đề xuất đề tài xuất sắc tham gia xét chọn Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

3. Trách nhiệm của Thư viện Hàng hải

Có trách nhiệm lưu trữ các Báo cáo tổng kết đề tài NCKH của sinh viên.

4. Trách nhiệm của Phòng Kế hoạch - Tài chính

- a. Có trách nhiệm thanh quyết toán kinh phí hỗ trợ, các khoản khen thưởng theo quy định cho hoạt động NCKH của sinh viên.
- b. Chi các khoản kinh phí liên quan theo các quy định hiện hành.

5. Các đơn vị liên quan khác

Tùy theo chức năng và nhiệm vụ, mỗi đơn vị có trách nhiệm tạo điều kiện tốt nhất cho công tác tổ chức hoạt động NCKH của sinh viên theo yêu cầu của Nhà trường.

Điều 23. Trách nhiệm và quyền của sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của sinh viên

a. Thực hiện nghiên cứu đề tài khoa học theo Quyết định được giao; Thực hiện đầy đủ các quy định hiện hành về hoạt động khoa học, công nghệ của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và các quy định khác của Nhà nước.

b. Thường xuyên liên hệ với Giảng viên hướng dẫn để được hướng dẫn tìm tài liệu, sử dụng thiết bị của Trường, Khoa/ Viện giải đáp thắc mắc và tư vấn những vấn đề liên quan khác.

c. Trung thực trong nghiên cứu khoa học.

2. Quyền của sinh viên

Sinh viên thực hiện NCKH được hưởng các quyền sau đây:

a. Sử dụng các trang thiết bị sẵn có của Trường, Khoa/ Viện để triển khai các hoạt động nghiên cứu.

b. Được Nhà trường hỗ trợ một phần kinh phí thực hiện nghiên cứu khoa học, hỗ trợ bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học theo quy định hiện hành.

c. Được Nhà trường tạo điều kiện về thời gian, hỗ trợ kinh phí tham dự các giải thưởng NCKH sinh viên cấp Bộ hoặc tương đương.

d. Được Nhà trường tặng Giấy khen đối với công trình đạt giải từ Khuyến khích trở lên và Giấy chứng nhận đối với công trình được lựa chọn đề xuất tham gia xét chọn Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Điều 24. Trách nhiệm và quyền của Giảng viên hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học

1. Trách nhiệm của Giảng viên hướng dẫn

a. Chịu trách nhiệm về nội dung khoa học của đề tài được phân công hướng dẫn.

b. Rèn luyện cho sinh viên một số kỹ năng tư duy, kỹ năng đọc, kỹ năng viết, kỹ năng phản biện; trợ giúp sinh viên tìm tài liệu; tư vấn, giải đáp thắc mắc, chỉnh sửa báo cáo tổng kết đề tài hoặc mô hình, mẫu vật.

2. Quyền lợi của Giảng viên hướng dẫn



a. Được tính giờ khối lượng NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên có đề tài được đánh giá Đạt trở lên; được hưởng kinh phí hỗ trợ và khen thưởng theo quy định hiện hành của Nhà trường.

b. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích hướng dẫn Sinh viên/ Nhóm sinh viên thực hiện đề tài NCKH đạt giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên hoặc được triển khai ứng dụng vào thực tiễn.

Điều 25. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên/ Nhóm sinh viên, Giảng viên hướng dẫn có thành tích trong hoạt động NCKH của sinh viên được khen thưởng và đề nghị Nhà trường xem xét khen thưởng theo quy định hiện hành.

2. Tập thể, cá nhân vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên thì tùy tính chất và mức độ sai phạm sẽ bị xử lý các hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

CHƯƠNG VII ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 26. Hiệu lực thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Quyết định này thay thế Quyết định số 860/QĐ-ĐHHHVN-KHCN ngày 16/5/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc ban hành thể lệ Xét tặng Giải thưởng “Nghiên cứu khoa học sinh viên” Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Điều 27. Sửa đổi, bổ sung

Quy định này được áp dụng thống nhất trong toàn Trường. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc đề xuất bổ sung, các đơn vị phản ánh về Phòng Khoa học - Công nghệ để trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*

PHỤ LỤC
BÁO CÁO TỔNG KẾT VÀ CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN

I. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài là những thông tin cô đọng nhất về kết quả đạt được của đề tài. Thông tin được Giảng viên hướng dẫn hỗ trợ sinh viên thực hiện đề tài trình bày theo mẫu (Mẫu 06) và được Phòng KH-CN tổng hợp gửi Hội đồng trước khi tổ chức nghiệm thu cấp trường.

3. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

3.1. Khổ giấy A4 (210 x 297mm), đóng bìa mica.

3.2. Số trang tối đa là 80 trang (*không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục*); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2cm.

3.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía dưới.

3.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (*nếu có*): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng tiếng nước đó.

3.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; không viết lời cảm ơn và không được ký tên.

3.6. Báo cáo tổng kết nếu được viết bằng tiếng nước ngoài thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt.

4. Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

4.1. Bìa báo cáo tổng kết (Mẫu 07);

4.2. Mục lục;

4.3. Danh mục bảng biểu;

4.4. Danh mục những từ viết tắt (*xếp theo thứ tự bảng chữ cái*);

4.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.;

4.6. Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài;

4.7. Lý do lựa chọn đề tài;

4.8. Mục tiêu, nội dung, phương pháp nghiên cứu của đề tài;

4.9. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

4.10. Kết quả nghiên cứu và thảo luận: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

4.11. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài;

b) Phân kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

4.12. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: Họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp quy; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

4.13. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu,... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

II. Các biểu mẫu thực hiện đề tài NCKH của sinh viên

TT	Mã biểu mẫu	Tên biểu mẫu	Ghi chú
1.	Mẫu 01	Phiếu đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	
2.	Mẫu 02	Tổng hợp danh sách đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học Sinh viên các Khoa/Viện	
3.	Mẫu 03	Biên bản đánh giá, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	
4.	Mẫu 04	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	
5.	Mẫu 05	Danh sách đề tài đề nghị tham gia xét tặng cấp Trường	
6.	Mẫu 06	Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài	
7.	Mẫu 07	Mẫu trang bìa thuyết minh đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	
8.	Mẫu 08A	Đơn xin thay đổi đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	
9.	Mẫu 08B	Đơn xin dừng thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên	

Mẫu 01

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
Năm học: 20 ... - 20.....

Tên đề tài:

.....
.....

Chủ nhiệm đề tài (sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài):

.....

Thông tin liên hệ Sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài:

Điện thoại: Email:

Học tập đạt loại:

Kết quả xếp loại rèn luyện loại:

Các thành viên tham gia (Không quá 04 sinh viên):

.....
.....
.....
.....

Đơn vị: Lớp: Khóa:

Khoa/Viện

Học tập đạt loại:

Kết quả xếp loại rèn luyện loại:

Giảng viên hướng dẫn (Không quá 02 GVHD):

Hướng dẫn chính:

Đơn vị:

Điện thoại: Email:

Hướng dẫn phụ:

Đơn vị:

Thời gian bắt đầu:

Thời gian kết thúc:

Tóm tắt nội dung nghiên cứu (nếu vẫn tắt nội dung nghiên cứu, kết quả đạt được của đề tài):

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dự kiến sản phẩm nghiên cứu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Các yêu cầu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SINH VIÊN
CHỊU TRÁCH NHIỆM CHÍNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký, ghi rõ họ tên)

TRƯỞNG KHOA/VIỆN
(Ký, ghi rõ họ tên)

N
VN
HO
H
NA

Mẫu 02

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHOA/VIỆN

**TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20... - 20...**

TT	Tên đề tài	Sinh viên thực hiện <i>(SV chịu trách nhiệm chính in đậm - Mỗi nhóm không quá 5 SV)</i>	Lớp <i>(Ghi rõ lớp của các SV tham gia)</i>	Số điện thoại, Email của SV chịu trách nhiệm chính	GV hướng dẫn <i>(Mỗi đề tài NCKH của Sinh viên không quá 02 Giảng viên hướng dẫn, trong đó có 01 hướng dẫn chính và 01 hướng dẫn phụ)</i>	Nội dung nghiên cứu <i>(Nêu tóm tắt nội dung nghiên cứu, kết quả dự kiến của đề tài)</i>	Thời gian thực hiện
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

NGƯỜI LẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 03

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
Đơn vị: Khoa/Viện

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG
ĐÁNH GIÁ NGHIỆM THU ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
NĂM HỌC 20.....-20.....**

1. Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
 2. Ngày họp:
 3. Địa điểm:
 4. Thành viên của Hội đồng: Tổng số: có mặt: vắng mặt:
 5. Khách mời dự:
- * Ý kiến nhận xét, đánh giá của Hội đồng:

Số	Mã đề tài	Tên đề tài	Kết quả đánh giá của Hội đồng		Kết luận của Hội đồng	Kết quả đánh giá xếp giải (Xuất sắc, Tốt, Khá, Đạt, Không đạt)
			Tổng số điểm	Điểm trung bình		
1						
2						



Ghi chú:

a) Mỗi thành viên Hội đồng đánh giá công trình/đề tài theo thang điểm 100 (điểm đánh giá là số nguyên).

b) Kết quả đánh giá công trình/đề tài là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng có mặt tại phiên họp Hội đồng (điểm trung bình lấy 2 chữ số sau dấu phẩy).

*** Tổng hợp số giải thưởng Hội đồng đề nghị:**

1. Công trình/đề tài được chọn Xuất sắc:..... đề tài
2. Công trình/đề tài được chọn Tốt: đề tài:
3. Công trình/đề tài được chọn Khá: đề tài:
4. Công trình/đề tài được chọn Đạt: đề tài:
5. Công trình/đề tài Không đạt: đề tài:

Chủ tịch Hội đồng
(Ký, ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngàytháng.....năm

PHIẾU ĐÁNH GIÁ
Đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên học năm 20....-20.....

1. Họ và tên thành viên hội đồng:.....
2. Vai trò trong Hội đồng Chủ tịch Ủy viên Ủy viên phản biện
3. Tên công trình:
4. Mã số đề tài:
5. Tác giả công trình:
- a. Tác giả thực hiện chính:
- b. Đồng tác giả:
6. Quyết định thành lập Hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
7. Đánh giá của thành viên hội đồng (Theo tiêu chí nêu tại **Điều 12** của Quy định):

TT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm chấm
1.	Giá trị về khoa học/ công nghệ (Tổng điểm của 3 tiêu chí sau)	40	
	- Tổng quan tình hình nghiên cứu và luận giải sự cần thiết của vấn đề nghiên cứu	10	
	- Phương pháp nghiên cứu	10	
	- Nội dung nghiên cứu: Đóng góp mới vào sự phát triển, bổ sung tri thức mới, mở ra hướng nghiên cứu mới hoặc mở ra hướng nghiên cứu ứng dụng công nghệ mới, khả thi; đóng góp mới về cơ sở lý luận, phân tích bản chất của sự vật hoặc có tính mới về học thuật, phương pháp, lý luận công nghệ, trực tiếp giải quyết được những vấn đề về công nghệ, sáng tạo ra công nghệ mới/giải pháp kỹ thuật mới, tạo ra sản phẩm mới, cải tiến kỹ thuật.	20	
2.	Giá trị về thực tiễn (Tổng điểm của 2 tiêu chí sau)	45	
	- Kết quả nghiên cứu: Công trình có đóng góp quan trọng đối với sự phát triển của lĩnh vực; Có mức độ, thời gian, ảnh hưởng và phạm vi đóng góp cụ thể, rõ ràng.	20	
	- Có mô hình hoặc sản phẩm công nghệ được chuyển giao trong thực tiễn.	20	
	- Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	

Mẫu 05

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THAM GIA ĐÁNH GIÁ, XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG
“SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC” CẤP TRƯỜNG**

Khoa/Viện:.....

TT	Tên đề tài	Mã đề tài	Sinh viên/Nhóm sinh viên thực hiện	Lớp	Số điện thoại, Email của SV chịu trách nhiệm chính	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1							
2							
3							

Ghi chú: Danh sách công trình tham gia xét tặng giải thưởng cấp Trường được gửi kèm theo:

- 01 Báo cáo tổng kết toàn văn của đề tài dự thi;
- 01 phiếu thông tin kết quả nghiên cứu khoa học của sinh viên;
- File mềm gửi qua email hoặc catalog sản phẩm của đề tài (nếu có);
- Giấy xác nhận ứng dụng sản phẩm của đề tài (nếu có);
- Các công bố khoa học của đề tài.

**THÔNG TIN CÔNG TRÌNH
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Thông tin chung:

- Tên công trình:

- Mã công trình:

- Sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính:

Lớp: Khóa:..... Năm thứ:..... Số năm đào tạo:

Điện thoại:..... Email:

- Sinh viên tham gia thực hiện:

Lớp: Khóa:..... Năm thứ:..... Số năm đào tạo:.....

- Giảng viên hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:

.....
.....
.....

3. Tính mới và sáng tạo:

.....
.....
.....

4. Kết quả nghiên cứu: (nếu ngắn gọn kết quả đạt được của nghiên cứu)

.....
.....
.....

5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:

.....
.....
.....

6. Công bố khoa học hoặc ứng dụng vào thực tế từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ tên tạp chí nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):

.....

Hải Phòng, ngày ... tháng... năm 20.....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHOA/VIỆN.....



BÁO CÁO TỔNG KẾT

ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
NĂM HỌC 20.....-20.....

.....

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Họ và tên:

Nguyễn Thị X	Năm thứ 4/Tổng số năm đào tạo 4.5
Bùi Thị X	Năm thứ 3/Tổng số năm đào tạo 4.5
Trần Ngọc X	Năm thứ 3/Tổng số năm đào tạo 4.5

Giảng viên hướng dẫn: ThS. Nguyễn Văn A

HẢI PHÒNG 20....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN THAY ĐỔI ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
- Phòng Khoa học - Công nghệ, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
- Lãnh đạo Khoa/Viện

Họ và tên sinh viên:.....

Lớp:, Khoa/Viện:

Điện thoại:....., Email:.....

Tên đề tài nghiên cứu khoa học được giao thực hiện (Theo Quyết định số /QĐ-ĐHHVN-KHCN ngày / / của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam):

.....
.....

Mã số đề tài:.....

Giảng viên hướng dẫn:

Em xin phép được thay đổi tên đề tài và nội dung đề tài có tên trên.

Lý do (ghi rõ cụ thể) :

.....

Em xin nộp bổ sung đăng ký đề tài mới kèm theo đơn này.

Trân trọng cảm ơn./.

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày.....thángnăm 20..
SINH VIÊN LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG KH-CN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu 08B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỪNG THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
 - Phòng Khoa học - Công nghệ.
 - Lãnh đạo Khoa/Viện

Họ và tên sinh viên:.....

Lớp:, Khoa/Viện:

Điện thoại:....., Email:.....

Tên đề tài nghiên cứu khoa học được giao thực hiện (Theo Quyết định số /QĐ-ĐHHVN-KHCN ngày / / của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam):

.....
.....

Mã số đề tài:.....

Giảng viên hướng dẫn:

Em xin phép được dừng thực hiện đề tài có tên trên.

Lý do (ghi rõ cụ thể) :

.....

Trân trọng cảm ơn./.

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày.....thángnăm 20..
SINH VIÊN LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO KHOA/VIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHÒNG KH-CN
(Ký và ghi rõ họ tên)

