

Số: 18 /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 06 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 01+02 năm 2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường.

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình công tác năm học 2020-2021; Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường triển khai thực hiện các nội dung công việc trong tháng 01+02 năm 2021 như sau:

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai thực hiện các Nghị quyết Đại hội Đảng khóa XII;- Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Triển khai kế hoạch thực hiện chỉ thị với chủ đề năm 2020 là: “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;- Tiếp tục thực hiện Quy định 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của BCHTW về trách nhiệm nêu gương của CB, ĐV;- Xây dựng và triển khai CTHĐ thực hiện NQ số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của BCHTW về Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển VN đến năm 2030, tầm nhìn 2045; NQ số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ CT về xây dựng và phát triển TP Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn 2045.	ĐU, BGH và các đơn vị trong toàn Trường.	Thường xuyên
2.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018); NĐ 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn triển khai Luật GDDH sửa đổi);- Triển khai Kế hoạch thực hiện Cuộc vận động “Cán bộ, công chức, viên chức nói không với tiêu cực”;- Tăng cường tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật theo qui định của Chính phủ đối với toàn thể CB, GV, NV và SV.	ĐU, BGH, Tổ Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật và các đơn vị trong toàn Trường.	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII; - Tiếp tục thực hiện KH công tác của đơn vị bám sát CTHĐ của Đảng bộ Trường, của Chi bộ, Đảng bộ cấp cơ sở “Thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XII, Nghị quyết ĐH Đảng bộ Thành phố lần thứ XVI, Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII”. 	ĐU, BGH và các đơn vị liên quan.	Thường xuyên
4.	Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam” (Theo quyết định số 768/QĐ-BGTVT, ngày 14/3/2014 của Bộ trưởng Bộ GTVT phê duyệt Đề án Xây dựng Trường ĐHHH VN trở thành trường đại học trọng điểm quốc gia).	BGH, Ban QLDAH và các đơn vị trong toàn Trường.	Theo kế hoạch
5.	Họp Hội đồng trường, kỳ họp định kỳ Quý I năm 2021 vào ngày 12/01/2021	HĐT, BGH và các đv liên quan	Tháng 01/2021
6.	Tiếp tục theo dõi, bám sát tình hình thực tế, chủ động phòng chống dịch Covid-19.	BGH, Trạm Y tế và các đơn vị trong toàn Trường.	Tháng 01+02/2021
7.	Tuyên truyền, khánh tiết nhân các ngày kỉ niệm: 91 năm ngày thành lập Đảng CSVN (03/02); ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02)...	BGH, P. TCHC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
8.	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường; Phương án chi CNTT đối với CB, VC và NLĐ.	HĐT, BGH, Ban XD Quy chế và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ (diện Trường quản lý) và chuyển đổi vị trí công tác các đối tượng theo quy định. - Thành lập các Ban để triển khai xây dựng dự thảo các quy chế: Quy chế dân chủ; Quy chế tài chính; Quy chế tuyển dụng, sử dụng viên chức; Quy chế điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển viên chức làm cán bộ quản lý. - Tiếp tục rà soát, sắp xếp, sáp nhập các đơn vị, ổn định biên chế, bổ sung nhân sự cho các đơn vị thiếu. 	ĐU, BGH, P. TCHC và các đơn vị liên quan.	Thường xuyên
10.	Sơ kết đợt Thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng CSVN (03/02) và phát động đợt Thi đua chào mừng ngày thành lập Trường (01/4); quyết định thưởng đợt thi đua.	Hội đồng TĐKT, P. TCHC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01/2021
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Ký hợp đồng VC được tuyển dụng năm 2020. Tổng hợp kết quả xử lý theo Kết luận 71-KL/TW, báo cáo Bộ GTVT trước 10/01/2021. - Bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư và xếp lương GVCC đối với các Nhà giáo đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư năm 2020. 	Hiệu trưởng, P. TCHC và các đơn vị, cá nhân liên quan.	Tháng 01+02/2021

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quy chế làm việc của giảng viên Trường. - Rà soát, xây dựng phương án điều chỉnh tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo quản lý, tiêu chuẩn giảng viên, tiêu chuẩn tuyển dụng của Trường phù hợp với Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường để báo cáo với Ban thường vụ Đảng ủy. 	Hiệu trưởng, P. TCHC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ Tài chính, Bộ GTVT, UBND TP. Hải Phòng về việc phê duyệt đề án sắp xếp nhà đất theo ND 167/NĐ-CP. - Hoàn thiện và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án sử dụng tài sản công là nhà đất vào mục đích liên doanh cho thuê, liên kết. - Tiếp tục tiến hành các thủ tục cần thiết để thoái vốn của Nhà trường tại Cty Đông Long. 	BGH, P. TCHC, QTTB, KHTC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đón Tết Tân Sửu “quan tâm về tinh thần, chu đáo về vật chất, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo an toàn giao thông”. - Tổ chức gặp mặt, tặng quà và chúc tết các thành viên Hội Cựu Giáo chức Trường ĐHHHVN nghỉ hưu tại Hải Phòng nhân dịp Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021. - Tổ chức Hội nghị Giao ban cán bộ chủ chốt đầu Xuân Tân Sửu 2021. 	BGH, CĐ, P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2021
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Đề án tuyển sinh năm 2021; Thành lập các đoàn quảng bá tuyển sinh và triển khai QBTS tại các trường THPT trên địa bàn Hải Phòng dịp Tết Nguyên đán. - Tham gia chương trình Tư vấn tuyển sinh - Hướng nghiệp do Báo Tuổi trẻ tổ chức tại Nghệ An, Thanh Hóa. 	PHT. Đức, P. Đào tạo, các đoàn QBTS và đơn vị liên quan.	Tháng 01/2021
16.	<ul style="list-style-type: none"> - Xét tốt nghiệp đợt I, in và cấp phát văn bằng. - Tổ chức Ngày hội việc làm sinh viên. - Tổ chức Lễ tốt nghiệp đợt II năm 2020 cho SV ĐH chính quy. - Thi học kỳ I và triển khai hoạt động giảng dạy và học tập học kỳ II năm học 2020-2021. 	PHT. Đức, P. Đào tạo, CTSV, TT&ĐBCL, các khoa, viện và các đ/v.	Tháng 01+02/2021
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng lớp VB2 NNA: 25 SV. - Khai giảng các lớp: SQQL K01/2021; HTHH CB và NC K01/2021. - Thi TN các lớp SQQL K09/2020 	Hiệu trưởng, TT.NNHH, HLTV và các đ/v.	Tháng 01+02/2021

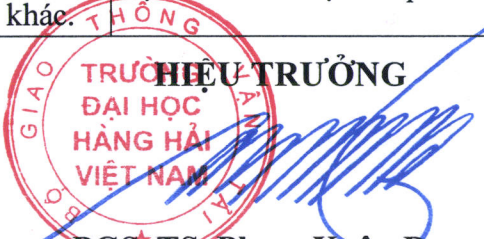
TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
18.	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì thường xuyên Nội quy giảng đường. - Thường xuyên kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế khu nội trú. - Tổ chức Chương trình “Đồng hành với sinh viên VMU đón Tết nguyên đán 2021”, tặng quà Tết cho SV có hoàn cảnh khó khăn. - Tổ chức cho SV ký cam kết không tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, sử dụng đồ chơi nổ và thả đèn trời trong dịp tết Nguyên đán. Nhắc nhở SV về nghi thức chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật, qui định của địa phương nơi cư trú. - Lập kế hoạch kiểm tra sức khỏe phòng dịch khi đón SV quốc tế quay trở lại học tập tại Trường. 	PHT. Đức, P. CTSV, các Ban QL KNT, Trạm Y tế, Đoàn TN và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ trao bằng Thạc sĩ, tiến sĩ đợt I năm 2021. - Tiếp nhận, xử lý hồ sơ xét tuyển NCS, hồ sơ tuyển sinh cao học đợt I năm 2021. 	Hiệu trưởng, Viện ĐTSĐH và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định phê duyệt thực hiện đề tài NCKH cấp Trường năm học 2020-2021, đề tài NCKH cấp Trường trọng điểm năm 2021; giao đề tài NCKH SV năm học 2020-2021. - Triển khai thẩm định đề xuất đề tài NCKH cấp Trường trọng điểm năm 2021. - Lập kế hoạch và triển khai Thông báo số 1 về việc tổ chức Hội thảo Cơ khí - Động lực toàn quốc tại Trường. 	Hiệu trưởng, P. KHCN và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/ 2021
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, xử lý các tài sản hình thành từ các đề tài NCKH cấp Bộ. 	Hiệu trưởng, P. KHCN, QTTB, KHTC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/ 2021
22.	<ul style="list-style-type: none"> - In giáo trình, tài liệu học tập phục vụ SV học kỳ II năm học 2020-2021. - Phát hành Tạp chí KHCNHH số 65. 	Hiệu trưởng, P. KHCN, ĐT, CTSV, V. NCKH&CNHH, NXBHH và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
23.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục công tác thu học phí kỳ II năm học 2020 - 2021, tốt nghiệp cuối khóa... - Xây dựng phương án, chuẩn bị kinh phí chi thưởng Tết Nguyên đán, chi quà Tết cho CB, VC và NLD. - Chuẩn bị kinh phí cho đợt thi đua khen thưởng 03/02/2021 và các hoạt động chào mừng 65 năm ngày thành lập Trường (01/04/2021). - Chuẩn bị kinh phí trả học bổng khuyến khích học tập cho SV kỳ I năm học 2020-2021. - Hoàn thành thanh toán kinh phí chi trợ cấp sinh hoạt phí và quà tết cho SV Quốc tế. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
24.	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, chỉnh lý quyết toán Trường năm 2020. - Tiếp tục kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện kế hoạch dự toán ngân sách năm 2020, thông báo, đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân, đơn vị thực hiện kế hoạch. - Tổng hợp, lập báo cáo tài chính Trường, báo cáo tài chính tổng hợp năm 2020. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra quyết toán năm 2020 tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc. - Triển khai kế hoạch tài chính năm 2021. Công khai dự toán năm 2021. - Xây dựng kế hoạch kiểm kê tài sản năm 2020. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thanh tra, kiểm tra giảng đường những tuần học cuối học kỳ 1 và đợt thi học kỳ I năm 2020-2021 và tổ chức thi rọc phách tập trung. - Tập hợp danh sách phỏng vấn; rà soát hệ thống minh chứng và cơ sở dữ liệu, dán mã hóa minh chứng. Thực hiện công tác chuẩn bị cho Đánh giá ngoài kiểm định chất lượng 4 CTĐT theo tiêu chuẩn Bộ GD&ĐT. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá và hệ thống minh chứng, dữ liệu kèm theo đối với 4 CTĐT theo tiêu chuẩn AUN. 	Hiệu trưởng, P. TT&ĐBCL, các khoa, viện và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch
26.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai các hạng mục đã được phê duyệt của DA “Nâng cao năng lực Trung tâm đào tạo Logistics Tiểu vùng Mêkông-Nhật Bản tại Việt Nam - Giai đoạn 2”. - Triển khai các hoạt động AWP 2021 (ASEAN Water Platforms) và các hoạt động quảng bá trong khuôn khổ dự án “Tăng cường năng lực quản lý nguồn nước, tài nguyên thiên nhiên tại Đông Nam Á (WANASEA)” và dự án “Phát triển bền vững vùng biển và ven biển khu vực Đông Nam Á” (MARE). 	PHT. Sơn, P. QHQT, Ban QLDA Logistics 2, Ban QLDA WANSEA, Ban điều phối MARE và các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
27.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các thủ tục liên quan đến tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn: đào tạo, chuyển giao, đăng ký, đăng kiểm tàu biển, nhập khẩu tàu biển,... Tổ chức quản lý Tàu. - Hoàn thành việc thiết kế và gửi thiệp chúc mừng năm mới tới các đối tác trong và ngoài nước. 	PHT. Sơn, P. QHQT, KHCN, QTTB, TT. HLTV và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
28.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT. - Tổ chức thực hiện khắc phục các tồn đọng tại các hạng mục DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục thực hiện lập và trình Bộ GTVT cho DA, tiểu DA "GPMB, san nền (GĐ1); XD tường rào, cổng, nhà BV, hệ thống CTHTKT và lập QH chi tiết trường trọng điểm quốc gia"; DA An ninh quốc phòng. 	PHT. Sơn, Ban QLDAH và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
29.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với đối tác Ba Lan, báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin mở rộng Hiệp định tín dụng và hợp đồng. - Tiếp tục hoàn thành thủ tục thông quan hàng hóa nhập khẩu của DA và tổ chức thực hiện gói thầu vận chuyển thiết bị của DA. - Tiếp tục thực hiện các kết luận của KTNN về kiểm toán DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. 	PHT. Sơn, Ban QLDAH và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành quy chế Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường. - Ban hành kế hoạch tăng cường CSVC năm 2021, dự kiến năm 2022 và Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc, trang thiết bị, vật kiến trúc toàn Trường năm 2021. - Triển khai phần mềm quản trị tài sản của Trường. - Sửa chữa cổng khu Hiệu bộ phục vụ đón năm mới 2021. - Xây dựng phương án cấp điện cho tàu VMU Việt - Hàn. 	PHT. Sơn, P. QTTB và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021
31.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tổ chức đấu thầu gói thầu Đánh giá ngoài KĐCL 04 CTĐT theo tiêu chuẩn Bộ GD&ĐT. - Triển khai các thủ tục gia hạn Hợp đồng Turnitin. 	PHT. Sơn, P. QTTB, TT&ĐBCL và các đơn vị liên quan	Tháng 01+02/2021
32.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết, tư vấn kết quả khám sức khỏe định kỳ năm 2020 cho CB, VC, NLD. - Thường xuyên giám sát, chủ động phòng, chống dịch bệnh mùa Đông-Xuân. - Hướng dẫn, đôn đốc Cảng tin, Nhà ăn SV thực hiện việc đảm bảo an toàn thực phẩm dịp Tết Nguyên đán. - Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu khác theo kế hoạch và đột xuất. 	PHT. Sơn, Trạm Y tế, Cảng tin, Nhà ăn SV và các đơn vị trong Trường.	Tháng 01+02/2021
33.	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường công tác an ninh, trật tự và đảm bảo phòng, chống cháy, nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường. Phối hợp giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. - Xây dựng kế hoạch bảo vệ ANTT, PCCC trong kỳ nghỉ Nguyên đán năm 2021 và các hoạt động khác. 	PHT. Sơn, P.TC-HC, Ban Bảo vệ và các đơn vị liên quan.	Tháng 01+02/2021

Nơi nhận:

- ĐU, HĐT (để b/c);
- BGH (để c/đ);
- Như trên (để t/h);
- Lưu: VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG
PGS. TS. Phạm Xuân Dương