

Số: 1793/TB-ĐHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 02 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 11/2021

Kính gửi:

- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC, Citad, Ngoại ngữ HH;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2021-2022, sáng 30/11/2021, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 8~11/2021; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 12/2021 và tháng 01/2022, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã điều hành phần thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8~11/2021

1.1. Đánh giá chung

Tháng 8~11/2021 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: hoàn thành công tác tổ chức giảng dạy và thi đánh giá học tập học kỳ phụ theo hình thức trực tuyến do điều kiện dịch Covid-19; hoàn thành tốt công tác quảng bá tuyển sinh ở các hệ đào tạo, tuyển sinh đều vượt chỉ tiêu đề ra; tổ chức tiếp đón sinh viên khóa mới nhập học an toàn trong điều kiện dịch Covid; xét tốt nghiệp và cấp bằng Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng; hoàn thành triển khai đào tạo liên thông theo quy định mới; hoàn thành đánh giá ngoài 4 CTĐT theo tiêu chuẩn của AUN; hoàn thành đánh giá kết nối doanh nghiệp năm học 2020-2021 và xây dựng kế hoạch kết nối doanh nghiệp năm học 2021-2022; chuyển đổi đào tạo linh hoạt trực tiếp - trực tuyến phù hợp với chỉ đạo của Chính phủ ... Nhìn chung, toàn khối đã có nhiều cố gắng, hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra đặc biệt trong công tác tuyển sinh và tiếp đón sinh viên trúng tuyển nhập học và linh hoạt ứng phó với điều kiện dịch Covid-19.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Điều kiện dịch bệnh Covid-19 đã ảnh hưởng nhiều đến các hoạt động thường niên như kết nối doanh nghiệp, tổ chức hội nghị hội thảo cũng như các hoạt động giảng dạy và học tập của Nhà trường. Nhiều hoạt động phải hoãn, hủy vì dịch Covid-19 làm giảm hiệu quả công tác.

- Kết quả kiểm định cho thấy nhiều hạn chế, tồn tại của bản thân các CTĐT, của việc vận hành các CTĐT đòi hỏi phải được khắc phục trong thời gian tới.



II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 12/2021 và 01/2022

2.1. Phòng Đào tạo

- Xây dựng thời khóa biểu và tổ chức cho sinh viên đăng ký học phần HK2 (12/2021).
- Xây dựng lịch thi học kỳ 1 năm học 2021-2022 cho SV ĐHCQ (12/2021).
- Thống kê dự kiến số lượng đăng ký học phần gửi Phòng KHCN in giáo trình (12/2021).
- Nâng cấp hệ thống thanh toán kết nối với ngân hàng HDBank (tích hợp một số tính năng cơ bản vào phần mềm quản lý đào tạo VMUEdu) (12/2021).
- Tổ chức ôn tập Olympic cấp Trường và thành lập đội tuyển ôn tập thi cấp quốc gia (12/2021).
- Tổ chức hội nghị mở mới, tái cơ cấu các ngành nghề đào tạo (12/2021).
- Thực hiện báo cáo kết quả tuyển sinh đại học các hệ năm 2021 trên cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GDĐT (12/2021).
- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh dịp Tết Âm lịch (12/2021).
- Triển khai báo cáo thống kê năm học 2020-2021 (12/2021).
- Phối hợp tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng (12/2021).
- Tổ chức hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2021 và xây dựng kế hoạch tuyển sinh cho năm 2022 (12/2021 hoặc 01/2022).
- Xét tốt nghiệp ĐHCQ đợt tháng 12, in bằng và bảng điểm (12/2021 & 1/2022).
- Hoàn thiện hồ sơ thanh toán kinh phí thỉnh giảng học kỳ 1 năm 2021-2022 (12/2021 & 1/2022).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Đánh giá chất lượng công tác quản lý Ngân hàng câu hỏi thi, Đề thi của Khoa/Viện/Bộ môn trong Trường (12/2021).
- Tổ chức thi Olympic cấp Trường (12/2021).
- Tổng hợp phiếu thăm dò đánh giá phản hồi của các Khoa/Viện với các đối tượng liên quan (12/2021 & 1/2022).
- Thực hiện công tác chuẩn bị, đánh giá ngoài của Trung tâm Quacert để cấp lại chứng nhận cho Hệ thống QLCL của Nhà trường theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 (1/2022).

2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối

- Xét tốt nghiệp cấp cơ sở (12/2021).
- Triển khai ôn tập các đội tuyển thi Olympic cấp Trường (12/2021).
- Triển khai giảng dạy và đánh giá kết quả học kỳ 1 (1/2022).
- Triển khai chỉnh sửa, bổ sung các chương trình đào tạo ThS, TS (12/2021 & 01/2022).
- Phối hợp với Phòng Đào tạo đẩy mạnh các hoạt động quảng bá tuyển sinh đại học cho các chuyên ngành do Khoa/Viện quản lý (1/2022).
- Đơn đốc, nhắc nhở sinh viên đảm bảo an toàn trong điều kiện dịch bệnh.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Đơn đốc sinh viên đóng học phí đúng hạn (1/2022).
- Tổ chức Lễ tốt nghiệp phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 (1/2022).

2.5. Viện Đào tạo Sau đại học

- Tổ chức Khai giảng trình độ thạc sĩ đợt 2/2021 (12/2021).
- Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ mới của Trường (12/2021).



- Triển khai quảng bá tuyển sinh sau đại học (12/2021 & 01/2022).
- Tổ chức đánh giá luận án TS, bảo vệ luận văn ThS theo tiến độ. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng ThS, TS; tổ chức Lễ trao bằng ThS, TS (12/2021 & 01/2022).

2.6. Trung tâm Hợp tác và ĐT liên tục, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải

- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh Liên thông, VLVH (12/2021 & 01/2022).
- Tổ chức thi tuyển, xét tuyển sinh Liên thông, VLVH đợt 2 năm 2021 (12/2021 & 01/2022).
- Hoàn thiện hồ sơ xét tốt nghiệp cho sinh viên hệ VLVH, Liên thông, Văn bằng 2 (12/2021 & 01/2022).

2.7. Trường Cao đẳng VMU

- Hoàn thành thủ tục sử dụng phần mềm quản lý đào tạo, công tác HSSV trong cơ sở giáo dục nghề nghiệp (12/2021).
- Cử giảng viên, sinh viên nghề Lắp đặt điện tham gia Kỳ thi kỹ năng nghề toàn quốc lần 12 năm 2021 (12/2021).
- Xét tốt nghiệp cho sinh viên cao đẳng, trung cấp đợt 3 năm 2021 (12/2021).
- Khai giảng Khóa đào tạo theo đơn đặt hàng của Công ty LG Display (12/2021).
- Xây dựng chương trình bồi dưỡng nghề Triển đà (12/2021).
- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tuyển sinh năm 2021; hoàn thiện dữ liệu tuyển sinh cao đẳng, trung cấp, sơ cấp năm 2022 (12/2021).
- Xây dựng và triển khai lịch thi học kỳ 1 năm học 2021-2022 cho SV CĐ, TC (01/2022).
- Cả giáo viên tham gia thi thiết bị dạy nghề tự làm cấp trường năm học 2021 - 2022; Đăng ký tham dự Hội thi thiết bị đào tạo tự làm thành phố năm 2022 (01/2022).

2.8. Các đơn vị có liên quan

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục các điểm còn tồn tại hạn chế ở Mục 1.2; phối hợp tốt với khối Đào tạo để triển khai công tác theo kết luận này.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀNG HẢI
VIỆT NAM

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức