

Số: 1690 /KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 27 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị nâng cao nghiệp vụ công tác cố vấn học tập Năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Phòng: CTSV, Đào tạo, TT & ĐBCL, TC-HC, KHTC;
- Đoàn TN - Hội SV;
- Các khoa/ viện quản lý sinh viên; Trường Cao đẳng VMU;
- Toàn thể CVHT.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023-2024, nhằm nâng cao nghiệp vụ về công tác cố vấn học tập, thực hiện tốt các hoạt động định hướng, tư vấn, hỗ trợ sinh viên, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chức Hội nghị nâng cao nghiệp vụ công tác cố vấn học tập, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Đánh giá kết quả thực hiện công tác Cố vấn học tập (CVHT) năm học 2022-2023, trong đó trọng tâm là kết quả kể từ khi ban hành Quyết định số 2667/QĐ-ĐHHHVN ngày 30/12/2022 về việc ban hành Quy định công tác CVHT;

- Thông tin tới CVHT một số nội dung mới trong công tác quản lý đào tạo, công tác sinh viên;

- Tạo diễn đàn để CVHT chia sẻ kinh nghiệm trong công tác, góp phần đổi mới hoạt động quản lý người học, nâng cao chất lượng đào tạo, từ đó phát huy vai trò của CVHT trong các hoạt động tư vấn, hỗ trợ; đặc biệt là công tác tư vấn nhằm cải thiện kết quả học tập, hỗ trợ người học tìm kiếm việc làm;

- Hội nghị được chuẩn bị chu đáo, hiệu quả. Các đơn vị và cá nhân liên quan tích cực tham gia, thực hiện tốt nội dung Hội nghị đề ra.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: 14h00' ngày 12/12/2023 (Chiều thứ 3).

- Địa điểm: Hội trường A8, khu Hiệu bộ.

- Thành phần tham dự:

+ Đại diện Ban Giám hiệu;

+ Đại diện các phòng: Đào tạo; CTSV; TC-HC, Thanh tra & ĐBCL; KHTC;

+ Bí thư Đoàn TN, Chủ tịch Hội SV trường;

+ Trưởng và Phó phụ trách CTSV các khoa/ viện/ Trường Cao đẳng VMU;

+ Trợ lý CTSV các khoa/viện và toàn thể CVHT trong Trường.



3. Chương trình Hội nghị

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phòng CTSV
2	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Đại diện BGH
3	Báo cáo tổng kết công tác CVHT năm học 2022-2023 và phương hướng, nhiệm vụ công tác CVHT năm học 2023-2024	Phòng CTSV
4	Tham luận	Các đơn vị, cá nhân được phân công
5	Thảo luận trực tiếp	Lãnh đạo Trường, đại biểu dự Hội nghị
6	Tổng kết, bế mạc Hội nghị	Đại diện BGH

4. Phân công nhiệm vụ

4.1 Phòng CTSV: Là đơn vị đầu mối trong công tác phối hợp tổ chức Hội nghị; chuẩn bị văn bản, tài liệu của Hội nghị; xây dựng kế hoạch, chương trình, báo cáo, ...; chuẩn bị khánh tiết; dự trù kinh phí theo quy định.

4.2 Các khoa/viện quản lý sinh viên:

- Tổng hợp Báo cáo công tác CVHT của Khoa/viện năm học 2022-2023, phương hướng công tác trong năm học 2023-2024 và các đề xuất, kiến nghị nhằm nâng cao hiệu quả công tác CVHT trong thời gian tới.

- Tổng hợp các câu hỏi có liên quan cần giải đáp tại Hội nghị.

- Lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị theo thành phần tại mục 2 của Kế hoạch (các đ/c vắng mặt, cần ghi chú lý do).

Thời gian nộp về Phòng CTSV: *trước 17h00 ngày 06/12/2023.*

4.3 Các đơn vị chuẩn bị báo cáo, tham luận tại Hội nghị

- Phòng Đào tạo: Một số điểm mới trong công tác quản lý đào tạo.

- Đoàn thanh niên Trường: Các giải pháp nâng cao hiệu quả việc phối hợp giữa Ban cán sự chi đoàn, chi hội và Nhóm SV trong việc quản lý, tổ chức các hoạt động sinh viên.

- Tham luận của CVHT về chủ đề: “Các biện pháp quản lý, triển khai, nắm bắt thông tin và tổ chức hoạt động cho Nhóm sinh viên”; “Việc phát huy vai trò của Ban cán sự nhóm, Ban Chấp hành chi đoàn, chi hội trong việc hỗ trợ CVHT quản lý Nhóm sinh viên”.

Thời gian nộp về Phòng CTSV: *trước 17h00 ngày 06/12/2023.*

4.4. Các CVHT: chuẩn bị các ý kiến trao đổi về những thuận lợi, khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CVHT trong thời gian tới.

4.5 Phòng TC-HC: Chuẩn bị hội trường, bố trí cán bộ trực, phục vụ Hội nghị.

4.6 Phòng Kế hoạch tài chính: Chuẩn bị kinh phí tổ chức Hội nghị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức