

Số: 1663/KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 09 tháng 12 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường

Thực hiện Công văn số 5210/BGDĐT-GDTC ngày 02/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn số 7645/UBND-VX ngày 02/12/2020 của UBND thành phố Hải Phòng về công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới, Ban Giám hiệu Trường ĐH Hàng hải Việt Nam ban hành Kế hoạch tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới như sau:

**1. Các biện pháp tăng cường**

**1.1. Đeo khẩu trang nơi công cộng**

- Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, sinh viên và học viên (CB, VC, NLĐ, SV, HV) thực hiện nghiêm việc đeo khẩu trang bắt buộc tại các nơi công cộng như: chợ, siêu thị, trường học, cơ sở sản xuất, bến xe, bến cảng, sân bay, ga tàu..., trên các phương tiện giao thông công cộng, đặc biệt là tại các cơ sở khám chữa bệnh;

- CB, VC, NLĐ, SV, HV, khách vào Trường phải đeo khẩu trang.

**1.2. Chấp hành việc cách ly y tế, giữ khoảng cách**

- CB, VC, NLĐ, SV, HV phải nghiêm chỉnh chấp hành việc cách ly tập trung hay cách ly tại nhà, nơi lưu trú;

- Giữ khoảng cách khi gặp gỡ, tiếp xúc người khác; không tập trung đông người, hạn chế đi lại, đặc biệt không đi đến các vùng đang có dịch Covid-19.

**1.3. Theo dõi sức khỏe**

- CB, VC, NLĐ, SV, HV tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe trước khi đến Trường. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe hay đến cơ sở y tế để khám bệnh, tư vấn và điều trị;

**1.4. Khai báo y tế, giám sát người về từ vùng dịch**

- Khai báo y tế điện tử bằng phần mềm NCOVI và cài đặt ứng dụng Bluezone;

- Các đơn vị, cá nhân chủ động theo dõi, thông báo các trường hợp CB, VC, NLĐ, SV, HV từ nước ngoài, các vùng dịch ở Việt Nam về Hải Phòng. Nếu có thì yêu cầu cá nhân tự giác khai báo ngay với chính quyền địa phương.

**1.5. Khử khuẩn, kiểm soát ra vào Trường**

- Khử khuẩn, vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc; rửa tay thường xuyên bằng xà phòng hoặc nước sát khuẩn tay;

- Tăng cường kiểm soát người ra vào Trường, các Khu Nội trú; kiểm tra thân nhiệt, nhắc nhở việc đeo khẩu trang, ghi sổ theo dõi các đối tượng ra vào Trường.

**2. Phân công nhiệm vụ**

**2.1. Trạm Y tế**

- Cập nhật thông tin và khuyến cáo phòng, chống dịch bệnh cho CB, VC, NLĐ, SV, HV trong toàn trường trên Website Trường, hòm thư Email và các trang mạng xã hội;



- Theo dõi, quản lý sức khỏe CB, VC, NLD, SV, HV để phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh;

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường giám sát, hướng dẫn các đối tượng cách ly tại nhà, nơi cư trú;

- Tổ chức phun hóa chất khử khuẩn môi trường theo diễn biến của dịch;

- Lập dự trù mua vật tư, trang thiết bị y tế phục vụ công tác phòng, chống dịch;

- Phụ trách Đội cơ động thường trực phòng, chống dịch;

- Chủ động phối hợp với các cơ sở y tế địa phương để có phương án cụ thể, sẵn sàng xử lý kịp thời;

- Thường xuyên báo cáo Ban Giám hiệu, y tế Hải Phòng để nhận chỉ đạo kịp thời.

## **2.2. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Phối hợp với Trạm Y tế tổ chức truyền thông phòng, chống dịch trên Website của Trường, các khu vực trong Trường;

- Yêu cầu Nhà thầu vệ sinh tăng cường công tác vệ sinh các bề mặt, dụng cụ tiếp xúc thường xuyên, lau rửa phòng học; bố trí nước sát khuẩn tay tại các Nhà, Giảng đường;

- Trao đổi với Trạm Y tế các trường hợp CB, VC, NLD vắng mặt vì lý do sức khỏe.

## **2.3. Phòng Quản trị thiết bị**

- Trang bị đầy đủ xà phòng, nước sát khuẩn tay tại các Giảng đường phụ trách;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất khác phục vụ công tác phòng, chống dịch.

## **2.4. Phòng Công tác sinh viên**

- Phối hợp phổ biến tuyên truyền, khuyến cáo phòng, chống dịch bệnh cho toàn thể sinh viên trong toàn trường;

- nắm bắt, tiếp nhận và trao đổi thông tin về tình hình sức khỏe của sinh viên;

- Cử cán bộ, chuyên viên tham gia thường trực phòng, chống dịch bệnh;

- Phối hợp huy động nguồn lực cho công tác phòng, chống dịch.

## **2.5. Phòng Đào tạo**

- Thông báo sinh viên có dấu hiệu sốt, ho hoặc khó thở được nghỉ học để khám chữa bệnh tại cơ sở y tế hay theo dõi sức khỏe ở nhà;

- Chuẩn bị phương án giảng dạy online cho học kỳ phụ, đề xuất thay đổi lịch học theo diễn biến của dịch bệnh.

## **2.6. Các Ban quản lý Khu Nội trú C và Quán Nam**

- Thường trực phòng chống dịch 24/24 giờ, khai báo với Trạm Y tế phường Kênh Dương, Trạm Y tế Trường các trường hợp nghi ngờ, trường hợp phải cách ly;

- Quản lý sinh viên ra vào khu Nội trú;

- Bố trí phòng ở cách ly tạm thời, khi phát hiện sinh viên có dấu hiệu sốt, ho, khó thở thì phải yêu cầu sinh viên cách ly và đi khám bệnh tại các cơ sở y tế;

- Chủ động, tăng cường công tác vệ sinh môi trường;

- Truyền thông, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

## **2.7. Phòng Quan hệ quốc tế**

- Tổ chức, phối hợp quản lý các sinh viên, học viên, đối tác người nước ngoài đến học tập, làm việc tại Trường;

- Thực hiện việc xuất, nhập cảnh theo các quy định phòng, chống dịch.

## 2.8. Các Công ty, Trung tâm Thuyền viên

- Thực hiện đúng các quy định phòng, chống dịch của thành phố Hải Phòng và Nhà trường, yêu cầu các thuyền viên từ nước ngoài về chấp hành cách ly y tế đúng quy định.

## 2.9. Nhà ăn sinh viên, Căng tin Công đoàn và các Căng tin khác.

- Sử dụng thực phẩm có nguồn gốc xuất xứ, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Bố trí khu vực rửa tay, sát khuẩn tay, các khuyến cáo phòng chống dịch;
- Thường xuyên vệ sinh môi trường, thu gom rác thải đúng quy định.

## 2.10. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị đầy đủ kinh phí để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

## 2.11. Ban Bảo vệ

- Kiểm soát chặt chẽ người ra vào trường.

## 2.12. Công đoàn Trường, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên.

- Phối hợp truyền thông, khuyến cáo các biện pháp phòng, chống dịch;
- Hạn chế tổ chức các sự kiện tập trung đông người;
- Phối hợp huy động các nguồn lực tham gia hỗ trợ phòng, chống dịch.

## 2.13. Các Khoa/Viện và đơn vị trực thuộc Trường

- Yêu cầu CB, VC, NLĐ, SV, HV thực hiện việc đeo khẩu trang nơi công cộng và các biện pháp phòng, chống dịch khác của địa phương, Nhà trường;
- Tổ chức vệ sinh phòng làm việc, phòng học, các bề mặt thường xuyên tiếp xúc;
- Theo dõi tình hình sức khỏe CB, VC, NLĐ, SV, HV, khuyến cáo những trường hợp nghi ngờ phải đến khám tại các cơ sở y tế và thông báo kịp thời với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của trường qua Trạm Y tế;
- Đề xuất, sáng kiến các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19.

## 2.14. Đường dây nóng

Để trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình dịch bệnh, CB, VC, NLĐ, SV, HV có thể liên hệ các thành viên Đội cơ động phòng, chống dịch theo các số điện thoại sau:

- |                               |                    |             |
|-------------------------------|--------------------|-------------|
| 1. Trưởng Trạm Y tế           | : Phan Viết Đức,   | 0904325125  |
| 2. Trưởng Phòng CTSV          | : Trương Công Mỹ,  | 0988442166  |
| 3. Trưởng Ban QL KNT Quán Nam | : Nguyễn Hoài Bắc, | 0903221452  |
| 4. Trưởng Ban QL KNT C        | : Nguyễn Văn Hà,   | 0913285212. |

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể nghiêm túc triển khai./

### Nơi nhận:

- ĐU, HĐT, BGH (để c/d);
- Như trên;
- Lưu: VT, TYT;



PGS.TS. Phạm Xuân Dương