

Số: 1662 /KH-ĐHHHVN-HĐT

Hải Phòng, ngày 22 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ
của Trung tâm Hợp tác và đào tạo liên tục

Thực hiện Kế hoạch giám sát chuyên đề năm 2023 số 1388/KH-ĐHHHVN-HĐT ngày 9/10/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Thường trực Hội đồng trường xây dựng Kế hoạch giám sát chuyên đề tại Trung tâm Hợp tác và đào tạo liên tục (sau đây gọi là Trung tâm) như sau:

I - MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trung tâm trong những năm gần đây; khẳng định những kết quả đạt được, chỉ rõ những hạn chế, nguyên nhân, đồng thời kiến nghị các biện pháp khắc phục để triển khai và thực hiện tốt các nội dung trên trong thời gian tới.

1.2. Yêu cầu

Việc giám sát thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự kết hợp chặt chẽ, đồng bộ trong hoạt động giám sát về phạm vi, đối tượng, nội dung, tiến độ và thời gian giám sát, tránh chồng chéo hoặc phân tán, kéo dài, không tiến hành cùng một đơn vị nhiều lần trong năm.

Những kiến nghị sau các cuộc giám sát phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và được kiểm tra, đôn đốc, theo dõi thường xuyên.

II - NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Việc triển khai thực hiện quy chế làm việc của đơn vị, các quy chế, quy định, hướng dẫn nội bộ khác.
- Phân công công tác trong tập thể lãnh đạo đơn vị và các bộ phận trực thuộc.
- Kết quả hoạt động của đơn vị trong 03 năm (năm học 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023); thuận lợi và khó khăn trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

III - HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI GIÁM SÁT

3.1. Hình thức: Thông qua nghiên cứu báo cáo của đơn vị trong giai đoạn 03 năm (năm học 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023) và làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát.

3.2. Đối tượng: Trung tâm Hợp tác và đào tạo liên tục

3.3. Phạm vi giám sát:

Việc thực hiện chức năng nhiệm vụ của Trung tâm trong 03 năm (năm học 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023)

IV - PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH

4.1. Phương pháp

- Hội đồng trường triển khai kế hoạch, nội dung giám sát tới đơn vị được giám sát.
- Đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo, tài liệu có liên quan phục vụ giám sát và gửi Đoàn Giám sát.

- Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu, làm việc với đơn vị và cá nhân có liên quan, yêu cầu thống kê báo cáo từ các đơn vị chức năng nếu cần thiết.

- Tổ chức hội nghị giám sát chuyên đề: (1) Đoàn giám sát nghe lãnh đạo đơn vị trình bày báo cáo và giải trình các nội dung có liên quan (theo đề cương kèm theo); (2) Các thành viên dự hội nghị trao đổi, thảo luận, tham gia ý kiến; (3) Lãnh đạo đơn vị giải trình, tiếp thu các ý kiến nêu ra trong hội nghị; (4) Trưởng đoàn giám sát nhận xét, đánh giá sơ bộ kết quả cuộc giám sát và bế mạc hội nghị.

Thành phần dự hội nghị: Các thành viên đoàn giám sát và các thành viên của Trung tâm.

- Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát, trao đổi lấy ý kiến của các bên liên quan sau đó hoàn thiện báo cáo gửi Thường trực HĐT.

4.2. Thời gian thực hiện

- Ngày 23/11/2023: Gửi kế hoạch giám sát (kèm files) tới đơn vị được giám sát và các cá nhân có liên quan.

- Từ ngày 24/11/2023 đến 12/12/2023: Đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo.

- Ngày 13/12/2023: Đơn vị được giám sát gửi báo cáo theo đề cương cho Đoàn Giám sát (thông qua Thư ký Hội đồng trường).

- Sau khi nhận được báo cáo, Đoàn Giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu phục vụ giám sát và có thể làm việc với đơn vị nếu cần.

- Trước ngày 22/12/2023: Đoàn Giám sát làm việc tại đơn vị (Lịch làm việc cụ thể sẽ đăng trong Lịch công tác tuần của Nhà trường).

4.3. Tài liệu phục vụ giám sát

- Báo cáo theo Đề cương gửi kèm theo Kế hoạch này.

- Các tài liệu, minh chứng có liên quan: Quyết định thành lập, sáp nhập kèm chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm, quy chế làm việc, phân công công tác trong tập thể lãnh đạo và các bộ phận trực thuộc, các quy chế, quy định nội bộ do Trung tâm ban hành và các tài liệu minh chứng cho nội dung báo cáo.

Trong quá trình thực hiện, nếu có sự điều chỉnh, bổ sung, Thường trực Hội đồng trường sẽ thông báo cụ thể tới các đơn vị, cá nhân có liên quan.

Nơi nhận:

- BTV ĐU, TT HĐT, BGH;
- Trung tâm HT&ĐTLT;
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH



PGS.TS. Nguyễn Khắc Khiêm

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO PHỤC VỤ GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ NĂM 2023

(kèm theo Kế hoạch số/KH-ĐHHVN-HĐT, ngày/...../2023)

Tên đơn vị:

1. Chức năng và nhiệm vụ của Trung tâm

- Chức năng nhiệm vụ được giao, các điều chỉnh, bổ sung về chức năng, nhiệm vụ nếu có.

2. Cơ cấu, quy mô hoạt động của Trung tâm (tính đến 30/06/2023):

2.1. Cơ cấu tổ chức đơn vị

2.2. Cơ cấu người làm việc của đơn vị

Độ tuổi	PGS.TS	TS	Thạc sĩ	Kỹ sư, cử nhân	Tổng cộng
Trên 55					
Từ 40 - 55					
Từ 30 - 39					
Dưới 30					
Tổng cộng					

2.3. Quy mô đào tạo của đơn vị

a) Thống kê số liệu tuyển sinh đại học theo từng hệ đào tạo:

Hệ đào tạo	Năm học 2020-2021	Năm học 2021-2022	Năm học 2022-2023	Ghi chú
Vừa làm vừa học	... = ...% chỉ tiêu	... = ...% chỉ tiêu	... = ...% chỉ tiêu	
Đào tạo liên thông bằng 2				
Đào tạo liên thông cao đẳng lên đại học				
Đào tạo liên thông trung cấp lên đại học				

b) Thống kê số liệu sinh viên tốt nghiệp đại học theo từng hệ đào tạo:

Chuyên ngành	Năm học 2020-2021	Năm học 2021-2022	Năm học 2022-2023	Ghi chú
Vừa làm vừa học				
Đào tạo liên thông bằng 2				
Đào tạo liên thông cao đẳng lên đại học				
Đào tạo liên thông trung cấp lên đại học				



3. Tổ chức thực hiện chức năng nhiệm vụ được giao

- 3.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của Trung tâm và các bộ phận trực thuộc.
- 3.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện các quy chế, quy định, hướng dẫn nội bộ khác
- 3.3. Phân công nhiệm vụ trong tập thể lãnh đạo Trung tâm và các bộ phận trực thuộc
- 3.4. Cơ chế phối hợp giữa lãnh đạo cấp ủy, lãnh đạo Trung tâm
- 3.5. Hoạt động của các đoàn thể (công đoàn, đoàn thanh niên...)
- 3.6. Chế độ giao ban, hội họp, thông tin, báo cáo, công khai
- 3.7. Tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao

4. Kết quả hoạt động của đơn vị giai đoạn 2020-2023

Báo cáo theo từng nhóm chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được quy định trong Quyết định Số 2516/QĐ-ĐHHHVN-TCHC, ngày 15/12/2020 của Hiệu trưởng Trường ĐHHH VN về việc đổi tên và bổ sung chức năng nhiệm vụ cho Trung tâm. Mỗi mục có số liệu minh chứng cụ thể.

5. Đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao

- Đánh giá chung, thuận lợi, khó khăn trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Nguyên nhân chủ quan, khách quan của những thuận lợi, khó khăn
- Các đề xuất, kiến nghị về chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị
- Các ý kiến khác