

Số: *1649* /ĐHHHVN-TTr&ĐBCL

Hải Phòng, ngày *07* tháng 12 năm 2022

V/v triển khai một số công tác chuẩn bị  
đánh giá ngoài KĐCL 04 CTĐT năm 2022

Kính gửi:

- Viện: Đào tạo Quốc tế, Cơ khí;
- Khoa: Kinh tế, Công trình, Đóng tàu, Công nghệ thông tin;
- Phòng: Quản trị - Thiết bị, Tổ chức - Hành chính;
- Trung tâm CITAD.

Căn cứ Kế hoạch 1618/KH-ĐHHHVN-TTr&ĐBCL ngày 02/12/2022 về việc chuẩn bị kiểm định chất lượng 04 chương trình đào tạo (CTĐT) chính quy trình độ đại học (Chuyên ngành Kinh tế vận tải biển, Chuyên ngành Thiết kế tàu và công trình ngoài khơi, Chuyên ngành Xây dựng công trình thủy, Chuyên ngành Kỹ thuật cơ khí) của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam (ĐHHHVN) năm 2022;

Căn cứ Biên bản ghi nhớ Khảo sát sơ bộ của Đoàn đánh giá ngoài 04 CTĐT của Trường ĐHHHVN ngày 05/12/2022.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện các công việc sau:

**1. Viện Đào tạo Quốc tế:**

- Bố trí 11 phòng tại tầng 7, 8, 9 - Nhà C2 phục vụ đánh giá ngoài KĐCL 04 CTĐT *từ ngày 10/12/2022 (Thứ Bảy) đến hết buổi sáng ngày 12/12/2022 (Thứ Hai).*

- Bố trí giảng viên và sinh viên có tiết học tại tầng 7, 8, 9 - Nhà C2 trong thời gian trên chuyển sang phòng học khác hoặc điều chỉnh lịch dạy, học phù hợp.

**2. Phòng Tổ chức - Hành chính:**

- Điều chỉnh sử dụng 11 phòng (bao gồm 08 phòng phỏng vấn, 02 phòng chờ phỏng vấn, 01 phòng chờ chuyên gia) tại tầng 7, 8, 9 - Nhà C2 (thay cho 04 phòng phỏng vấn và 01 phòng chờ - Nhà A4 tại Kế hoạch 1618/KH-ĐHHHVN-TTr&ĐBCL), cụ thể:

+ 08 phòng phỏng vấn: 701, 702, 706, 707, 801, 802, 901, 907;

+ 02 phòng chờ phỏng vấn: 705, 905;

+ 01 phòng chờ của chuyên gia: 803.

- Bố trí khăn trải bàn, nước uống, biển tên cho chuyên gia đánh giá ngoài, backdrop bên trong các phòng phỏng vấn theo yêu cầu của Phòng TTr&ĐBCL.

- Bố trí 03 máy tính để bàn có kết nối internet (thay vì 02 máy tính tại Kế hoạch 1618/KH-ĐHHHVN-TTr&ĐBCL) tại Phòng 3.2 - Nhà A1 trong thời gian Đoàn chuyên gia làm việc tại Trường (Khoa Công nghệ thông tin hỗ trợ cung cấp máy tính để bàn).



### 3. Phòng Quản trị - Thiết bị:

- Đảm bảo hoạt động điện, nước, các trang thiết bị bình thường tại các khu vực phòng vấn Nhà C2.

- Bố trí, sắp xếp bàn ghế các phòng phỏng vấn theo yêu cầu của Phòng TTr&ĐBCL.

### 4. Các Khoa/Viện có CTĐT được đánh giá:

- Cử 02 cán bộ giảng viên/CTĐT phụ trách kỹ thuật Zoom và chuẩn bị 04 laptop/CTĐT cho buổi phỏng vấn trực tuyến tại các phòng phỏng vấn tầng 7, 8, 9 - Nhà C2 vào buổi chiều ngày 11/12/2022 (Chủ Nhật). Tập huấn kỹ thuật Zoom theo hướng dẫn của Trung tâm CITAD.

- Chuẩn bị biển tên cho người phỏng vấn. Cử 02 cán bộ giảng viên/CTĐT tiếp đón, sắp xếp chỗ ngồi, biển tên, nước uống cho người phỏng vấn đối với các buổi phỏng vấn trực tiếp.

### 5. Trung tâm CITAD:

- Đảm bảo đường truyền mạng tại khu vực phỏng vấn Nhà C2, cử cán bộ trực khi có sự cố xảy ra.

- Tạo phòng phỏng vấn trực tuyến theo yêu cầu của Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài trên nền tảng Zoom.

- Tổ chức tập huấn cho cán bộ giảng viên phụ trách kỹ thuật Zoom của 04 Khoa/Viện có CTĐT được đánh giá.

### 6. Khoa Công nghệ thông tin

- Bố trí 03 máy tính để bàn tại Phòng 3.2 - Nhà A1 trong thời gian Đoàn đánh giá ngoài làm việc tại Trường.

*Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.*

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH;
- Lưu: VT, TTr&ĐBCL.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

