

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM  
KHỐI NỘI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1647/KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 16 tháng 11 năm 2023

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11+12 NĂM 2023**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	- Tiếp tục thực hiện các thủ tục để Bộ Tài chính phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà đất tại Hải Phòng, Hà Nội theo Nghị định 167/2017/CP, Nghị định 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. - Thực hiện các thủ tục trình Bộ GTVT phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công là nhà đất phục vụ mục đích kinh doanh, cho thuê, sau khi Đề án nhà đất được phê duyệt.	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023
3	- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ: kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, chào đón Năm mới 2024. - Lập danh mục chính trang cảnh quan, cơ sở vật chất toàn Trường phục vụ cho việc đón Tết Nguyên đán 2024; thu dọn các pa nô cũ hỏng. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Giám sát thường xuyên công tác vệ sinh công nghiệp toàn Trường; chăm sóc cây cảnh, duy trì cảnh quan toàn Trường. - Thực hiện quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường.	Phòng TCHC, TT LDSX và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với Đại học Bách khoa Hà Nội triển khai thử nghiệm phần mềm Quản lý văn bản điện tử (E-office).</li> <li>- Chuẩn bị hoa, quà cho Lãnh đạo Trường thăm và chúc mừng các NGND, NGUT của Trường và hoa tặng các trường ĐH, CĐ trong khối Thi đua.</li> <li>- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác lao động sản xuất.</li> </ul>		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2023 cho CB, VC, NLĐ. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho SV cuối khóa tốt nghiệp trong 6 tháng đầu năm 2024.</li> <li>- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, sinh viên theo kế hoạch và đột xuất.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ phun hóa chất phòng chống dịch các khu vực nguy cơ trong Trường</li> <li>- Giám sát, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch mùa đông.</li> </ul>	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023
5	<p>Nghiên cứu, lập kế hoạch, tiến độ triển khai xây dựng Dự thảo Đề án đầu tư, xây dựng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam là trường trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển (theo chủ trương của Đảng, Chính phủ và Ban Cán sự đảng Bộ GTVT).</p>	BGH, P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục trình Bộ GTVT đề xuất bổ sung quy hoạch bến tàu huấn luyện tại khu vực Sông Văn Úc, Tiên Lãng, Hải Phòng.</li> <li>- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024 khi có ý kiến yêu cầu của Bộ GTVT.</li> <li>- Hoàn thành bổ sung HT Camera an ninh tại các vị trí khuất Khu A, B, C và sửa chữa, cải tạo HT Mạng nội bộ Nhà A1.</li> <li>- Tách hệ thống điện cấp cho tầng 3 và tầng 4 nhà C6 độc lập đảm bảo cho hoạt động của các đơn vị sử dụng Cải tạo hệ thống điện chiếu sáng tự động tại hành lang tầng 1 nhà C6.</li> <li>- Tiếp tục: lên phương án nâng cấp HT mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại T4 Nhà A4; thực</li> </ul>	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLVB, QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.</li> <li>- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta).</li> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất (9,2 hecta) và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&amp;AN.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT.</li> </ul>	Ban QLDA Hàng hải, P. QTTB, TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT, kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường; giám sát, kiểm tra giảng dạy, học tập và thi kết thúc học phần học kỳ 1 năm học 2023-2024 tại các khu giảng đường.</li> <li>- Tổ chức: sinh hoạt KNT, phổ biến nội qui khu nội trú, qui chế công tác SV, ổn định các phòng ở; sắp xếp phòng ở cho SV tự nguyện hợp lý công khai đảm bảo hài hòa lợi ích của SV.</li> <li>- Chuẩn bị khảo sát các hạng mục duy tu bảo dưỡng để lập báo cáo nhà trường. Cắt sửa hàng rào thép gai và các ô cửa sắt tầng 1 các nhà nhằm đảm bảo an toàn PCCC theo quy định.</li> <li>- Phối hợp phun thuốc diệt côn trùng khử khuẩn toàn bộ KTX để phục vụ SV an toàn.</li> </ul>	Các Ban QL KNT, P.TCHC	Tháng 11+12/2023
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, CSVC trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình.</li> </ul>	Ban Bảo vệ	Tháng 11+12/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo ANTT các Đảm bảo ANTT, PCCC trong: các hoạt động đón SV khóa mới, chào mừng ngày Nhà giáo VN (20/11); kỳ nghỉ Năm mới 2024.</li> <li>- Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</li> <li>- Kiểm soát chặt chẽ các đơn vị ngoài Trường khi tổ chức các hoạt động, sự kiện trong Trường phải được sự đồng ý của Lãnh đạo Trường bằng văn bản.</li> </ul>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục rà soát các tài liệu còn thiếu theo Chương trình đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác hậu Kiểm định đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ.</li> <li>- Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu.</li> <li>- Tiếp tục: triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKHT làm đầu mối; rà soát, sửa đổi hoàn thiện để ban hành Quy định Thu thập tài liệu nội sinh; phối hợp với Phòng QTTB nâng cấp phần mềm Quản lý Thư viện.</li> <li>- Thường xuyên hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường.</li> </ul>	Thư viện Hàng hải	Tháng 11+12/2023
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ II năm học 2023-2024.</li> <li>- Bắt đầu rà soát và in GTTL học kỳ II năm học 2023-2024 và kết hợp phát cho sinh viên; in tạp chí Khoa học công nghệ số 76.</li> <li>- Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản.</li> <li>- Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh.</li> </ul>	NXB Hàng hải	Tháng 11+12/2023
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tổ chức giải Bóng đá CB-GV và SV. Tham gia thi đấu các Giải SV toàn quốc.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động thể thao theo Kế hoạch trong CB, VC, NLĐ và SV tại Trung tâm; phối hợp với các ban ngành tổ chức các hoạt động thi đấu tại Trung tâm.</li> <li>- Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định.</li> </ul>	TT. GDTC HH, CĐ, Đoàn TN và Ban BV.	Tháng 11+12/2023



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sửa chữa, nâng cấp sửa chữa khu thể thao.</li> <li>- Phối hợp với P.TCHC rà soát, xây dựng kế hoạch sửa chữa, nâng cấp các trang thiết bị tại lớp học (đến HK I năm học 2024-2025).</li> <li>- Hoàn thành Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024 trình Bộ GTVT phê duyệt.</li> </ul>	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường.</li> <li>- Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 03 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường.</li> <li>. Thu hồi tài khoản Email của các CB, VC, NLĐ không còn làm việc tại Trường và sinh viên đã tốt nghiệp.</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị có liên quan làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản trị Nhà trường.</li> </ul>	TT. CITAD và các đơn vị liên quan	Tháng 11+12/2023

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



**PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn**