

## THÔNG BÁO

### Tổ chức kỳ thi Olympic các môn học cấp Trường năm 2022 và thành lập các đội tuyển dự thi cấp Quốc gia

Kính gửi:

- Các Khoa/Viện;
- Sinh viên toàn Trường.

Để khuyến khích, động viên phong trào học tập của sinh viên, hướng tới chào mừng 91 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và 66 năm ngày thành lập Trường, Ban giám hiệu thông báo kế hoạch tổ chức Kỳ thi Olympic các môn học cấp Trường và thành lập các đội tuyển thi cấp Quốc gia năm 2022 như sau:

#### I. MÔN THI, ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

##### 1.1. Các môn thi cấp Trường để chọn đội tuyển dự thi cấp Quốc gia:

- |                      |                              |
|----------------------|------------------------------|
| 1. Đại số            | 9. Sức bền vật liệu          |
| 2. Giải tích         | 10. Nguyên lý máy            |
| 3. Vật lý            | 11. Chi tiết máy             |
| 4. Cơ lý thuyết      | 12. Cơ kết cấu               |
| 5. Thủy lực          | 13. UDTH trong Cơ học        |
| 6. Tin học chuyên    | 14. UDTH trong Nguyên lý máy |
| 7. Tin học văn phòng | 15. UDTH trong Chi tiết máy  |
| 8. Tiếng Anh chuyên  | 16. UDTH trong Sức bền VL    |

##### 1.2. Các môn thi chỉ tổ chức ở cấp Trường:

Tiếng Anh (bài thi TOEIC-Actual Test).

##### 1.3. Đối tượng:

Sinh viên có điểm học phần dự thi (điểm Z)  $\geq 7.0$  (điểm B trở lên hệ tín chỉ) hoặc được Giảng viên trực tiếp giảng dạy giới thiệu và Bộ môn đồng ý.

#### II. THỦ TỤC, THỜI HẠN ĐĂNG KÝ

Việc đăng ký, lập danh sách SV dự thi thực hiện đến 26/11/2021 theo các cách sau:

+ Ban thường vụ Đoàn trường triển khai kế hoạch và chỉ đạo các Chi đoàn đăng ký với các Liên chi đoàn Khoa/Viện (Mẫu 1).

+ Các Bộ môn phụ trách môn thi chỉ đạo các giảng viên động viên, mời SV đăng ký thi, tập hợp danh sách đăng ký (Mẫu 2).

+ Các Khoa/Viện tập hợp danh sách SV dự thi (Mẫu 3).

Danh sách sinh viên đăng ký dự thi gửi về Phòng Đào tạo (CV Trần Tuấn Lương, Email: luongtt@vamaru.edu.vn, Điện thoại: 0904.218.120) trước 17h00' ngày 29/11/2021 (để xếp lịch ôn tập và lịch thi).



### III. LỊCH HƯỚNG DẪN ÔN TẬP

- + Cấp Trường: **16 tiết/môn thi** (04 tiết/buổi\*04 buổi) từ 06/12/2021 đến 19/12/2021.
  - + Cấp Quốc gia: **60 tiết/môn thi** (04 tiết/buổi\*15 buổi) sau khi có kết quả cấp Trường.
- Lịch hướng dẫn ôn tập sẽ được đăng trên Website: [www.daotao.vimaru.edu.vn](http://www.daotao.vimaru.edu.vn)

### IV. LỊCH THI

#### 4.1. Cấp Trường: Thứ Bảy, 25/12/2021

- + **07h30**: Khai mạc tại Hội trường lớn (mời toàn bộ SV tham dự).
- + **08h00 - 11h30**: Tổ chức thi tại **Nhà A4** - Khu Hiệu bộ.

#### 4.2. Cấp Quốc gia:

Dự kiến vào tháng 4/2022 và sẽ được thông báo cụ thể ngay khi có thông báo của đơn vị tổ chức trên Website: [www.daotao.vimaru.edu.vn](http://www.daotao.vimaru.edu.vn)

### V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CÁC ĐƠN VỊ

#### 5.1. Phòng Đào tạo

- + Là thường trực Ban tổ chức cấp Trường để chuẩn bị và tổ chức kỳ thi, tập hợp danh sách sinh viên đăng ký dự thi, lập kế hoạch chi tiết lịch ôn tập, lịch thi.
- + Lập dự trù kinh phí tổ chức thi, theo dõi ôn tập, xác nhận khối lượng giảng dạy của giảng viên và chế độ bồi dưỡng cho sinh viên dự thi cấp Trường và cấp Quốc gia.

#### 5.2. Phòng Thanh tra & ĐBCL

- + Phụ trách công tác in sao đề thi, tổ chức coi thi (phân công CBCT, chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi), làm phách, nhập điểm các môn thi cấp Trường.

#### 5.3. Ban thường vụ Đoàn trường

- + Tuyên truyền phát động rộng rãi về kỳ thi Olympic để động viên SV tham gia; hướng dẫn các Chi đoàn đăng ký (Mẫu 1) để chuyển về Khoa, Viện theo tiến độ chung.
- + Phân công cán bộ Đoàn, giảng viên trẻ tham gia tổ chức kỳ thi theo kế hoạch.

#### 5.4. Các Khoa/Viện, Bộ môn phụ trách môn thi

- + Triển khai kế hoạch đến CB, GV trực tiếp giảng dạy để động viên SV tham gia.
- + Tập hợp SV đăng ký, gửi về Phòng Đào tạo (Mẫu 2).
- + Phân công CB, GV hướng dẫn ôn tập trước kỳ thi.
- + Tham gia các Tiểu ban của Hội đồng thi theo yêu cầu kế hoạch chung.

#### 5.5. Các Khoa/Viện có sinh viên

- + Triển khai kế hoạch đến các cố vấn học tập, lớp SV, động viên SV đăng ký thi.
  - + Tập hợp danh sách SV dự thi (Mẫu 3) gửi về Phòng Đào tạo.
  - + Thường xuyên kiểm tra, động viên SV thuộc đơn vị trong quá trình ôn tập, dự thi.
- Yêu cầu các đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- HĐT, BGH;
- Như trên;
- CĐ, ĐTN, Thường trực HĐTĐKT;
- Phòng: ĐT, CTSV, TT&ĐBCL, QTTB, KHTC, TCHC;
- Lưu: VT, ĐT.



KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
PGS.TS. Nguyễn Minh Đức



LIÊN CHI ĐOÀN.....  
CHI ĐOÀN (LỚP).....

Mẫu 1

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI OLYMPIC CẤP TRƯỜNG**

Kính gửi: Bí thư liên chi Khoa, Viện .....

TT	MÃ SV	HỌ TÊN	MÔN THI	ĐIỂM Z	GHI CHÚ
1					
2					
...					

**BÍ THƯ**

KHOA, VIỆN.....  
BỘ MÔN.....

Mẫu 2

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI OLYMPIC CẤP TRƯỜNG**

TT	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	LỚP SV	MÔN THI	ĐIỂM Z
1					
2					
...					

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

KHOA, VIỆN.....

Mẫu 3

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ THI OLYMPIC CẤP TRƯỜNG**

TT	MÃ SV	HỌ VÀ TÊN	LỚP SV	MÔN THI	ĐIỂM Z
1					
2					
3					
...					

**TRƯỞNG KHOA, VIỆN**