

Số: 160 /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 26 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Căn cứ Luật phòng, chống bệnh truyền nhiễm, các văn bản hướng dẫn thi hành và tình hình các dịch bệnh truyền nhiễm đang xảy ra trên thế giới và Việt Nam.

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm năm 2024 như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tổng số cán bộ, viên, chức người lao động (CB, GV, NLĐ): Khoảng 1.000 người.

2. Tổng số sinh viên/học viên (SV/HV): Khoảng 17.500 người.

Trong đó sinh viên nội trú có khoảng 1.550 người:

- Khu Nội trú C: 530 người;
- Khu Nội trú Quán Nam: 1020 người.

3. Tổng số cán bộ, nhân viên y tế: 04

TT	Họ và tên	Chức danh	Số điện thoại
1	Phan Việt Đức	Bác sĩ chính - Phụ trách chuyên môn y tế	0904325125
2	Thái Thạch Huyền	Y sĩ	0904094828
3	Trịnh Thị Hạnh	Điều dưỡng	0944441883
4	Bùi Thị Hải Yến	Dược sĩ	0979835392

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Chủ động phòng ngừa, kịp thời khống chế, không để dịch bệnh bùng phát trong Trường, góp phần bảo vệ, chăm sóc, nâng cao sức khỏe CB, VC, NLĐ, SV/HV và duy trì các hoạt động phát triển Nhà trường.

2. Mục tiêu cụ thể

- Tăng cường công tác chỉ đạo phòng, chống dịch, nâng cao hiệu quả phối hợp trong triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh; kiểm tra giám sát các hoạt động về phòng chống dịch bệnh tại các đơn vị;

- Tăng cường công tác truyền thông, nâng cao nhận thức của CB, VC, NLĐ, SV/HV về công tác phòng, chống dịch bệnh;



- Giám sát chặt chẽ, phát hiện sớm, đáp ứng nhanh và xử lý triệt để các ổ dịch, giảm số mắc và tử vong do các bệnh truyền nhiễm, ngăn chặn kịp thời dịch bệnh truyền nhiễm nguy hiểm, không để dịch lớn xảy ra;

- Đảm bảo đủ kinh phí, thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị y tế đáp ứng kịp thời trong công tác phòng, chống dịch bệnh.

III. NỘI DUNG VÀ CÁC GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, kiểm tra

- Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh, chỉ đạo tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống dịch tại các đơn vị thuộc Trường;

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức thường trực phòng, chống dịch để kịp thời cập nhật thông tin, báo cáo tình hình dịch bệnh;

- Công bố số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin, chỉ đạo, xử lý kịp thời về tình hình dịch bệnh và các biện pháp phòng, ngừa;

- Thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh, cập nhật các thông báo, hướng dẫn của các cơ quan hữu quan để ban hành các văn bản chỉ đạo công tác phòng, chống dịch trong Nhà trường kịp thời;

- Định kỳ kiểm tra công tác vệ sinh môi trường tại các khu vực nguy cơ.

2. Công tác truyền thông

- Tăng cường công tác truyền thông cho CB, VC, NLĐ, SV/HV về tình hình, mức độ nguy hiểm và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, thành phố Hải Phòng;

- Cập nhật các thông điệp truyền thông, các tài liệu truyền thông, khuyến cáo phòng, chống dịch bệnh để phổ biến trên Website Trường và các trang mạng xã hội;

- Treo dán các tờ rơi, áp phích về phòng chống dịch bệnh nguy hiểm tại các nơi công cộng, các tòa nhà, Giảng đường và các Khu nội trú;

- Huy động các đơn vị, đoàn thể cùng tham gia công tác truyền thông phòng, chống dịch bệnh.

3. Công tác giám sát, dự phòng

- Thủ trưởng các đơn vị, bộ phận y tế Nhà trường thường xuyên theo dõi tình hình sức khỏe của CB, VC, NLĐ, SV/HV, các trường hợp có dấu hiệu nghi mắc bệnh truyền nhiễm nguy hiểm đang lưu hành tại cộng đồng cần phải khai báo với cơ sở y tế địa phương;

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, trang bị xà phòng tại các tòa nhà, Giảng đường, nhà vệ sinh;

- Tổ chức phun hóa chất khử trùng, diệt côn trùng các khu vực nguy cơ định kỳ, đột xuất;

- Tổ chức tiêm vắc xin phòng chống dịch bệnh nguy hiểm khi có yêu cầu.

4. Công tác hậu cần

- Trang bị sẵn sàng thuốc, dụng cụ vật tư y tế, hóa chất phòng, chống dịch và phương án phun khử trùng toàn bộ Trường khi có dịch bệnh trong cộng đồng;

- Chuẩn bị phòng cách ly tại các Khu làm việc, Giảng đường, Khu nội trú trong

thời gian chờ Trung tâm y tế Quận Lê Chân đến kiểm tra, xử lý;

- Đảm bảo chế độ cho cán bộ, nhân viên thường trực phòng, chống dịch.

5. Công tác phối hợp

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, ban, tổ chức đoàn thể, đẩy mạnh các hoạt động thông tin, tuyên truyền, phối hợp tổ chức triển khai có hiệu quả các hoạt động phòng, chống dịch bệnh nhằm ngăn chặn sự xâm nhập của dịch bệnh vào Trường;

- Phối hợp với Sở Y tế Hải Phòng, Trung tâm kiểm soát bệnh tật Hải Phòng, Trung tâm y tế Quận Lê Chân, Trạm Y tế phường Kênh Dương để tham vấn chuyên môn, đề nghị hỗ trợ, phối hợp xử lý theo tình hình thực tế của dịch bệnh lưu hành;

- Báo cáo tình hình dịch bệnh với các cơ quan hữu quan kịp thời.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh được đảm bảo từ ngân sách, nguồn thu theo quy định của pháp luật.

Căn cứ diễn biến tình hình dịch bệnh, Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì phối hợp với Phòng Kế hoạch - Tài chính và các đơn vị liên quan xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo công tác phòng, chống dịch trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với các đơn vị quản lý sức khỏe CB, VC, NLD, SV/HV, phát hiện sớm trường hợp có dấu hiệu nghi ngờ mắc dịch bệnh nguy hiểm, hướng dẫn khai báo, cách ly y tế theo quy định;

- Lập kế hoạch, tổ chức phun hóa chất khử trùng, diệt côn trùng tại các khu vực nguy cơ định kỳ và đột xuất;

- Phụ trách Đội cơ động thường trực phòng, chống dịch, bố trí nhân lực trực phòng chống dịch 24/24 khi có yêu cầu;

- Chủ động phối hợp với các cơ sở y tế Hải Phòng để có phương án cụ thể, sẵn sàng xử lý kịp thời khi xuất hiện dịch bệnh xâm nhập vào Trường;

- Tổ chức truyền thông, đăng thông tin phòng, chống dịch trên Website của Trường, các khu vực công cộng khác;

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh môi trường tăng cường vệ sinh, lau rửa, khử trùng các bề mặt tiếp xúc tại các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh;

- Thường xuyên báo cáo để nhận chỉ đạo, hỗ trợ, hướng dẫn xử lý kịp thời.

2. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Yêu cầu đơn vị, cá nhân quản lý Giảng đường C1 và C2 tăng cường vệ sinh, lau rửa, khử trùng các bề mặt tiếp xúc tại các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng, chống dịch phù hợp cấp độ dịch theo phương châm 4 tại chỗ.

3. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị phương án giảng dạy, học tập phù hợp theo diễn biến của dịch bệnh;

- Cung cấp thông tin các lớp học phần và danh sách sinh viên/học viên tại các các giảng đường khi được yêu cầu.



4. Phòng Công tác sinh viên

- nắm bắt, tiếp nhận và trao đổi thông tin về tình hình sức khỏe, yếu tố dịch tễ của sinh viên/học viên;
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan lập danh sách sinh viên/học viên nghi ngờ mắc bệnh truyền nhiễm nguy hiểm khi có yêu cầu;
- Phối hợp huy động nguồn lực cho công tác phòng, chống dịch bệnh.

5. Các Ban quản lý Khu Nội trú

- Quản lý chặt chẽ sinh viên/học viên ra vào; Bố trí phòng cách ly tạm thời để cho sinh viên/học viên nghi mắc dịch bệnh truyền nhiễm nguy hiểm lưu trú trong thời gian chờ các cơ sở y tế Hải Phòng đến kiểm tra, xử lý;
- Lập danh sách sinh viên/học viên là người đang mắc, nghi ngờ mắc dịch bệnh nguy hiểm, tổ chức khoanh vùng khi được yêu cầu và bố trí lối đi đến phòng cách ly;
- Theo dõi tình hình sức khỏe của sinh viên/học viên, khi phát hiện sinh viên/học viên có dấu hiệu nghi ngờ mắc dịch bệnh nguy hiểm thì thông báo với bộ phận y tế Nhà trường, y tế địa phương để xử lý kịp thời.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị sẵn sàng kinh phí để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch định kỳ và đột xuất.

7. Ban Bảo vệ

Kiểm soát chặt chẽ người, động vật ra vào Trường.

8. Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Huy động CB, VC, NLD, sinh viên tình nguyện và các nguồn lực khác tham gia công tác phòng, chống dịch;
- Phối hợp truyền thông, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh.

9. Các Khoa, Viện và đơn vị trong toàn Trường

- Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường chú ý thông tin dịch bệnh, các thông báo phòng, chống dịch của thành phố và Nhà trường, báo cáo Hiệu trưởng khi có vấn đề phát sinh tại đơn vị;
- Phối hợp với các phòng, ban chức năng để triển khai các biện pháp phòng chống dịch khi được yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể và cá nhân liên quan trong toàn Trường nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.



 PGS.TS. Phạm Xuân Dương