

BÁO CÁO
TỔNG KẾT CÔNG TÁC QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ĐỀ THI
VÀ TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022 - 2023

Kính gửi:

- Phòng: Đào tạo, Công tác sinh viên, Quản trị - Thiết bị;
- Các Khoa/Viện trong Trường.

I. RÀ SOÁT CÔNG TÁC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, CẬP NHẬT NGÂN HÀNG CÂU HỎI/ ĐỀ THI

1. Ưu điểm

- Hầu hết các Bộ môn đã xây dựng ngân hàng câu hỏi/đề thi phù hợp với hình thức thi theo đề cương học phần; tiến hành rà soát ngân hàng câu hỏi/đề thi của mỗi học phần trước kỳ thi kết thúc học phần.

2. Tồn tại

- Một số HP có hình thức thi thực tế khác với hình thức thi theo đề cương HP: BM Cơ sở Hàng hải (11124), BM Khai thác Máy tàu biển (12218, 12216, 12115, 12215, 12117E, 12116E), BM Logistics (15815E, 15818, 15818H, 15804);

- Một số Bộ môn/Học phần không tiến hành rà soát ngân hàng câu hỏi/đề thi trước kỳ thi kết thúc HP Học kỳ II năm học 2022-2023: BM Điện tự động tàu thủy (131), BM Điện tự động công nghiệp (133), BM Kinh tế cơ bản (151), BM Kỹ thuật môi trường (261).

3. Kiến nghị

- Khoa/Viện/Bộ môn cập nhật đề cương HP theo hình thức thi thực tế, thông báo với Phòng Thanh tra & ĐBCL khi có thay đổi về hình thức thi;
- Các Bộ môn phải rà soát ngân hàng câu hỏi/đề thi trước mỗi đợt thi kết thúc học phần, có biên bản kèm theo.

II. TỔNG KẾT CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI KẾT THÚC HỌC PHẦN

1. Tình hình chung

- Thời gian tổ chức đợt thi: Từ 29/5 đến 17/6/2023 (Các ngày Thứ Hai - Thứ Bảy).

- Thống kê về công tác tổ chức thi:
 - + Số học phần tổ chức thi: 610 học phần;
 - + Tổng số lớp học phần: 1764 lớp;
 - + Số lượt sinh viên đăng ký học: 67464 lượt (Không xét các lớp thực tập và đồ án);

- + Số lượt sinh viên tham gia thi: 59988 lượt;
- + Số lượt sinh viên miễn thi, bảo lưu: 1769 lượt;
- + Số lượt sinh viên không đủ điều kiện thi: 4920 lượt;
- + Số lượt sinh viên thi không có điểm quá trình: 363 lượt;
- + Số lượt sinh viên vắng thi: 706 lượt;
- + Số lượt sinh viên trả điểm P trong kỳ: 26 lượt;
- + Số lượt sinh viên xin trả điểm P vào 02 kỳ tiếp theo: 21 lượt;
- + Số lượt sinh viên chuyển lịch thi do trùng lịch thi: 289 lượt; Chuyển lịch lý do khác: 02 lượt;
- + Số lượt sinh viên phúc khảo: 250 lượt;
- + Số lượt sinh viên phúc khảo có điểm số thay đổi: 47 lượt.
- Số học phần do Phòng TTr&ĐBCL tổ chức thi: 40 lượt, 371 lớp học phần, 16614 lượt sinh viên dự thi; Phòng đã tiếp nhận đơn thi bù và trả nợ điểm P của sinh viên; tổng hợp, liên hệ các thầy cô giảng dạy của Khoa/Viện xếp lịch thi, in phiếu thi, phối hợp các thầy cô tổ chức thi, cập nhật điểm đúng hạn, đúng theo Quy chế khảo thí.

2. Ưu điểm

- CBCT đến đầy đủ, đúng giờ, đảm bảo mỗi phòng thi 02 CBCT;
- CBCT nghiêm túc không làm việc riêng, không có sinh viên dùng thẻ giả, thi hộ;
- Mỗi học phần có tối thiểu 05 đề thi; hầu hết đề thi được kiểm soát kỹ lưỡng ít sai sót;
- Hình thức tổ chức thi đa dạng (tự luận, vấn đáp, trắc nghiệm);
- Công tác tổ chức chu đáo; Phòng CTSV kịp thời can thiệp, giải quyết những thắc mắc, thủ tục thi; đảm bảo tối đa quyền lợi của sinh viên;
- Quá trình làm phách, tổ chức chấm thi và lên điểm kịp thời, chính xác, đúng quy chế, đúng tiến độ;
- Môi trường thi, chấm thi nghiêm túc, công bằng và khách quan;
- Công tác phúc khảo đúng quy chế, chính xác, thông báo kết quả kịp thời (có 250 lượt sv phúc tra; Số bài có kết quả chấm phúc khảo thay đổi là 47 bài; Kết quả chấm được công khai tại bảng tin Phòng TTr&ĐBCL).

3. Tồn tại

- Vẫn còn một số CBCT đi nhăm ca thi làm ảnh hưởng đến công tác tổ chức thi; đặc biệt các buổi thi, học phần có số phòng thi nhiều;
- Vẫn còn sinh viên đi thi quên thẻ, không có giấy tờ thay thế, có sinh viên cố ý không lên Phòng CTSV làm lại thẻ khi bị mất;
- Do sự cố mất điện, một số HP thi trên máy tính phải lùi lịch thi;
- Sinh viên làm bài thi quên ghi mã đề, ảnh hưởng đến khâu kiểm soát và chấm thi;

HỒN
RƯỜI
ẠI H
IANG
VIỆT
9

- Một số học phần giảng viên/giáo vụ nhập sai điểm X hoặc do xóa nợ lệ phí, sinh viên phải bổ sung phiếu riêng tại buổi thi, ảnh hưởng đến chất lượng, hình thức tổ chức thi (HP Kinh tế chính trị 19401H – N18 – SV Vũ Quỳnh Nga 98173; HP Anh văn cơ bản 1 25101 – N01 – SV Nguyễn Gia Huy 83415; HP Pháp luật đại cương 11401 – N33 – SV Đào Trọng Tùng 98290 & N10 – SV Hà Thị Phương Thảo 96435; HP Triết học 19101 – N01 – SV Thái Mạnh Cường 98735 & N13 – SV Bùi Tuấn Minh 94682; HP Hình họa - VKT 18304 – N12 – SV Trần Tuấn Anh 97336;);

- Giảng viên/Giáo vụ thay đổi điểm X sau khi Phòng TTr&ĐBCL xuất phiếu thi bổ sung: HP Tin học văn phòng 17102 – N10 – SV Nguyễn Duy Mạnh 92191;

- HP Phiên dịch thương mại (25422) tổ chức thi lại cho 16 SV do sai sót của CBCT trong quá trình tổ chức thi;

- HP Nghiệp vụ thuế (28312) có sai sót trong công tác chuẩn bị đề và tổ chức thi, ảnh hưởng đến quyền lợi của sinh viên. Căn cứ Thông báo số 715/TB-ĐHSHVN ngày 02/6/2023 của Nhà trường về việc xử lý Đơn kiến nghị của sinh viên Khoa QT-TC, Khoa đã tổ chức thi lại cho 81 SV có nguyện vọng đăng ký;

- HP Khoa học giao tiếp (15652H), GV áp nhảm đáp án khi chấm. GV đã tiến hành chấm lại và cập nhật điểm đúng cho sinh viên;

- Hệ thống phòng thực hành của Khoa CNTT hiện nay đã cũ và xuống cấp, thiết bị điều hòa của một số phòng (318A4, 417A4) không đáp ứng nhu cầu tổ chức học và thi của GV, SV.

4. Kiến nghị

- Các Khoa/Viện tổ chức thi chủ động khảo sát địa điểm phòng thi, kiến nghị Phòng Đào tạo bố trí phòng thi phù hợp dung lượng sinh viên đảm bảo quy định thi kiểm tra;

- Đối với các trường hợp sinh viên hoãn thi do trùng lịch hoặc trả điểm P, Trưởng Bộ môn phụ trách các học phần lưu ý bố trí lịch thi phải nằm trong thời gian kế hoạch kỳ thi của Nhà trường nhằm thuận lợi công tác kiểm tra kiểm soát quá trình tổ chức thi;

- Các Trưởng Bộ môn cần trú trọng hơn công tác kiểm soát in sao đề và công tác tổ chức chấm thi đúng đáp án đề thi, đặc biệt là các đề thi trắc nghiệm;

- CBCT cần nắm rõ nghiệp vụ coi thi; chú ý kiểm tra kỹ các thông tin, mã đề thi, số tờ... trên tờ bài làm của sinh viên trước khi ký; lưu ý kiểm soát sĩ số sinh viên trước và sau khi thi;

- Các trường hợp thay đổi điểm X trên hệ thống hoặc các vấn đề phát sinh khác, giảng viên/giáo vụ cần báo ngay cho đơn vị tổ chức thi để có phương án xử lý kịp thời, đảm bảo quyền lợi cho sinh viên và chất lượng tổ chức thi;

- Phòng CTSV lưu ý bố trí cán bộ trực tại giảng đường C2, đặc biệt các ngày nhiều ca thi và ngày Thứ Bảy;

- Các Khoa/Viện khi tổ chức thi các học phần chuyên môn phải có biện pháp thông báo tới từng CBCT, các đơn vị liên quan và các sinh viên kịp thời, chính xác nhằm tránh lộn xộn trong các buổi thi, ca thi. Các Khoa/Viện không tự bố trí lịch thi, ngoài kế hoạch lịch thi của Phòng Đào tạo;

- Kiến nghị Phòng Đào tạo bổ sung thêm chức năng quản lý điểm thi bổ sung (do trùng lịch, trả điểm P...) vào phần mềm Quản lý đào tạo.

- Nhà trường cần tăng cường cơ sở vật chất cho các phòng thực hành đảm bảo công tác tổ chức học và thi của GV, SV./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu: TTr&ĐBCL.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TTr&ĐBCL
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TTr&ĐBCL



ThS. Nguyễn Văn Thương

