BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI **TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC	*Hải Phòng, ngày 10 tháng 8 năm 2022.*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời việc tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn của Trường đi đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ theo Đề án 89

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1756/NQ-HĐT ngày 01/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2030 (Đề án 89);

Căn cứ Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn triển khai đào tạo trình độ tiến sĩ, trình độ thạc sĩ cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 (Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT);

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tạm thời việc tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam đi đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ theo Đề án 89.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng: TC-HC, KH-CN, QHQT, KH-TC; Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường ĐHHHVN chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

PGS.TS. Phạm Xuân Dương

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCHC.

QUY ĐỊNH TẠM THỜI

Về việc tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam đi học sau đại học theo Đề án 89

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 10/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

Điều 1. Giải thích từ ngữ

1. *Cơ sở đào tạo* là cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, tổ chức giáo dục trong nước và ở nước ngoài được cấp có thẩm quyền của nước sở tại cho phép tổ chức đào tạo và cấp bằng tiến sĩ, bằng thạc sĩ; đáp ứng quy định của Thông tư 25/2021/TT-BGDĐT, được Bộ Giáo dục và Đào tạo xét chọn và công bố trong phạm vi Đề án 89.

2. *Giảng viên cơ hữu* là giảng viên của Trường đáp ứng quy định tại điểm e khoản 1 Điều 10 Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học.

3. *Giảng viên nguồn* là những người tại thời điểm Trường tổ chức xét chọn người học đi đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ theo Đề án 89 đã trúng tuyển hoặc đang theo học chương trình đào tạo tiến sĩ tại các cơ sở đào tạo trong nước hoặc ở nước ngoài, chưa là giảng viên cơ hữu nhưng có nguyện vọng và được Nhà trường cam kết tiếp nhận làm giảng viên cơ hữu sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo tiến sĩ thông qua Hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn.

4. *Người học* là giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đáp ứng quy định của Thông tư 25/2021/TT-BGDĐT, được Nhà trường tuyển chọn và được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt cấp kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 trong thời gian theo học các chương trình đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ, trong đó *người học tiến sĩ* là người học chương trình đào tạo tiến sĩ, *người học thạc sĩ* là người học chương trình đào tạo thạc sĩ.

Điều 2. Đối tượng và tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn

1. Giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn được tham gia tuyển chọn để nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 khi đáp ứng các yêu cầu sau:

a) Là công dân Việt Nam, tuổi không quá 40 tính đến năm tham gia tuyển chọn; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để đi học; không trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật khi tham gia tuyển chọn đi học toàn thời gian ở nước ngoài;

b) Đăng ký ngành học phù hợp với ngành đã tốt nghiệp đại học, thạc sĩ;

c) Có đủ trình độ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 2 Điều này;

d) Tham gia tuyển chọn đi học tiến sĩ, thạc sĩ hoặc đang theo học các chương trình đào tạo tiến sĩ lần đầu tiên;

đ) Giảng viên cơ hữu đã đáp ứng điều kiện tuyển sinh của chương trình đào tạo, được cơ sở đào tạo dự kiến tiếp nhận học chính thức trong năm đăng ký tuyển

chọn hoặc năm kế tiếp liền kề; hoặc giảng viên nguồn, giảng viên cơ hữu đang theo học chương trình đào tạo tiến sĩ phải còn thời gian học tập, nghiên cứu ít nhất từ 18 tháng trở lên tính đến thời điểm tham gia tuyển chọn;

e) Chưa nhận hoặc chưa cam kết nhận học bổng toàn phần từ ngân sách Nhà nước hoặc từ các nguồn kinh phí khác cho việc học tập, nghiên cứu ở trình độ dự tuyển tính đến thời điểm được tuyển chọn.

2. Điều kiện về ngoại ngữ

2.1. Đối với trường hợp đăng ký xét chọn đào tạo tại cơ sở nước ngoài và đào tạo theo hình thức liên kết đào tạo (một phần thời gian học tập trung trong nước và một phần thời gian học tập trung ở nước ngoài), ứng viên cần có một trong các chứng chỉ, văn bằng sau:

a) Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ quốc tế tương đương cấp độ B2 hoặc bậc 4/6 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu về ngoại ngữ do một cơ quan khảo thí quốc tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm dự tuyển theo Thông báo đăng ký đi đào tạo theo Đề án 89, phù hợp với yêu cầu tiếp nhận đào tạo trình độ tiến sĩ của nước và cơ sở đào tạo dự kiến sẽ đến học (kể cả ứng viên tốt nghiệp đại học, thạc sĩ theo hình thức liên kết đào tạo với nước ngoài);

b) Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ ở nước ngoài, nay trở lại nước đó học tập hoặc ngôn ngữ đã sử dụng trong học tập ở nước đó (có xác nhận bằng văn bản về ngôn ngữ khóa học) sẽ được sử dụng để theo học chương trình đào tạo tiến sĩ tại nước đăng ký đến học.

2.2. Đối với trường hợp đăng ký xét chọn đào tạo tại cơ sở trong nước, ứng viên cần có một trong các chứng chỉ, văn bằng sau:

a) Có chứng chỉ trình độ ngoại ngữ quốc tế tương đương cấp độ B1 hoặc bậc 3/6 trở lên theo Khung tham chiếu chung Châu Âu về ngoại ngữ do một cơ quan khảo thí quốc tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 02 năm tính đến thời điểm dự tuyển theo Thông báo đăng ký đi đào tạo theo Đề án 89;

b) Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc thạc sĩ ở nước ngoài (có chứng nhận tương đương về văn bằng);

c) Có bằng tốt nghiệp đại học ngành ngoại ngữ.

3. Đối tượng tham gia tuyển chọn để được nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 khi đi học thạc sĩ phải là giảng viên cơ hữu giảng dạy những ngành đào tạo thuộc lĩnh vực nghệ thuật và nhóm ngành thể dục, thể thao của Trường thuộc khối văn hóa, nghệ thuật và thể dục, thể thao (nếu có).

4. Có văn bản đề nghị của đơn vị quản lý đăng ký cử giảng viên đi dự tuyển đào tạo theo Đề án 89.

5. Tiêu chí bình chọn ưu tiên theo thứ tự sau:

5.1. Về đối tượng: Ưu tiên theo thứ tự Giảng viên cơ hữu - Giảng viên nguồn;

5.2. Về ngành học: Ưu tiên các Khoa/Viện/Bộ môn có tỷ lệ tiến sĩ thấp, đặc biệt là các ngành mũi nhọn phát triển của Trường.

5.3. Về cơ sở đào tạo: Ưu tiên theo thứ tự đào tạo tại Trường Đại học Hàng hải Việt Nam - Tại cơ sở đào tạo nước ngoài - Tại cơ sở đào tạo trong nước.

5.4. Về trình độ ngoại ngữ: Ưu tiên người có trình độ ngoại ngữ quốc tế cao hơn (đối với các ứng viên đăng ký đào tạo tại cơ sở nước ngoài).

5.5. Về giới tính ưu tiên theo thứ tự: Nữ - Nam.

Điều 3. Trình độ, ngành, cơ sở và hình thức đào tạo

1. Trình độ, ngành và cơ sở đào tạo trong phạm vi Đề án 89 bao gồm:

Đào tạo trình độ tiến sĩ tất cả các ngành thuộc lĩnh vực đào tạo của Trường; Đào tạo trình độ thạc sĩ các ngành thuộc lĩnh vực nghệ thuật và nhóm ngành thể dục, thể thao trong danh sách do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Danh sách các cơ sở đào tạo tham gia đào tạo và các ngành đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ trong nước theo Đề án 89 quy định tại Quyết định số 1835/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 2914/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Danh sách các bảng xếp hạng quốc tế về ngành, nhóm ngành đào tạo tại cơ sở đào tạo ở nước ngoài được lựa chọn để tham gia Đề án 89 quy định tại Quyết định số 1835/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức đào tạo bao gồm:

a) Đào tạo tập trung toàn thời gian trong nước;

b) Đào tạo tập trung toàn thời gian ở nước ngoài;

c) Liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ một phần thời gian học tập trung trong nước và một phần thời gian học tập trung ở nước ngoài, trong đó thời gian đào tạo ở nước ngoài tối đa không quá 02 năm.

Điều 4. Quy định về hồ sơ xét tuyển và minh chứng cho các yêu cầu về chuyên môn và năng lực nghiên cứu

1. Khi Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo đăng ký cử giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89, người đăng ký dự tuyển phải tự đối chiếu với điều kiện, tuyên chuẩn cử đi đào tạo theo quy định, chuẩn bị bộ hồ sơ xét tuyển đi học theo Đề án 89 đảm bảo các yêu cầu về chuyên môn và năng lực nghiên cứu gồm:

a) Đơn xin dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo Đề án 89 có xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý (theo Mẫu 1A - ĐA89);

b) Lý lịch khoa học của người tham gia xét tuyển có xác nhận của cấp có thẩm quyền (theo Mẫu 3 - ĐA89);

c) Bài luận về dự định nghiên cứu đối với người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ (nếu có);

d) Bản cam kết (theo Mẫu 2A/2B/2C/2D - ĐA89);

đ) Văn bản đề nghị của đơn vị quản lý cử giảng viên đăng ký dự tuyển đào tạo theo Đề án 89.

2. Sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo số lượng người học nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89, người được tuyển chọn phải chuẩn bị bộ hồ sơ cử đi đào

tạo theo Đề án 89 đảm bảo các yêu cầu về chuyên môn và năng lực nghiên cứu gồm:

a) Đơn xin cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ/thạc sĩ theo Đề án 89 có xác nhận của thủ trưởng đơn vị quản lý (theo Mẫu 1B - ĐA89);

b) Lý lịch khoa học của người được tuyển chọn có xác nhận của cấp có thẩm quyền, trong đó có bài báo, báo cáo khoa học liên quan đến ngành, lĩnh vực dự định nghiên cứu được đăng trên tạp chí khoa học hoặc kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học chuyên ngành có phản biện trong thời hạn 36 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ cử đi đào tạo (theo Mẫu 3 - ĐA89);

c) Sơ yếu lý lịch: đối với Giảng viên cơ hữu thực hiện theo mẫu Sơ yếu lý lịch quy định đối với viên chức và người lao động có xác nhận của Trường; đối với Giảng viên nguồn theo mẫu Sơ yếu lý lịch tự thuật xác nhận của UBND địa phương;

d) Bản cam kết (theo Mẫu 2A/2B/2C/2D - ĐA89) được kê khai đầy đủ, có xác nhận của Trường và đóng dấu giáp lai các trang;

đ) Bản sao hợp lệ các hợp đồng, quyết định tuyển dụng làm giảng viên của Trường (đối với Giảng viên cơ hữu); Hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn (đối với Giảng viên nguồn);

e) Bản sao hợp lệ bằng và bảng điểm đại học, bằng và bảng điểm thạc sĩ. Trường hợp bằng, bảng điểm, các giấy tờ chứng nhận tốt nghiệp tạm thời do nước ngoài cấp phải cung cấp bản dịch công chứng hợp lệ sang tiếng Việt kèm theo thông tin quy định thang điểm đánh giá của phía nước ngoài. Đối với người học đại học liên thông, học theo hình thức vừa làm vừa học cần phải nộp cả bản sao hợp lệ bằng và bảng điểm trung cấp chuyên nghiệp hoặc cao đẳng. Ứng viên tốt nghiệp đại học, thạc sĩ tại nước ngoài nhưng không thuộc diện đi học bằng học bổng Hiệp định, ngân sách Nhà nước do Bộ Giáo dục và Đào tạo cử đi học và những ứng viên tốt nghiệp đại học, thạc sĩ các chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài cần nộp kèm theo giấy chứng nhận tương đương văn bằng do Cục Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp;

g) Bản sao hợp lệ chứng chỉ ngoại ngữ còn thời hạn giá trị theo quy định đảm bảo điều kiện cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ trong nước hoặc nước ngoài theo quy định; bản dịch công chứng văn bản xác nhận về ngôn ngữ đã sử dụng trong khóa học đại học, thạc sĩ ở nước ngoài đối với trường hợp ứng viên thuộc diện đề cập tại Điểm b Mục 2.1 Khoản 2 Điều 2 nêu trên;

h) Bản dịch công chứng văn bản của cơ sở đào tạo nước ngoài đồng ý tiếp nhận đào tạo thẳng theo chương trình tiến sĩ đối với ứng viên tốt nghiệp đại học dự tuyển học thẳng tiến sĩ;

i) Bản dịch công chứng văn bản tiếp nhận đào tạo, văn bản đồng ý cấp học bổng toàn phần hoặc bán phần do cơ sở đào tạo, cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài và trong nước cấp (nếu có);

k) Đề cương nghiên cứu được Chủ tịch Hội đồng khoa học và đào tạo của Trường phê duyệt và ký xác nhận, đóng dấu của Trường;

l) Giấy tờ khác (nếu có).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển đảm bảo đầy đủ, không xét các trường hợp hồ sơ còn thiếu theo quy định.

Điều 5. Cam kết giữa Trường và giảng viên cơ hữu, Hợp đồng đào tạo giữa Trường và giảng viên nguồn

Nội dung bản cam kết giữa Trường và giảng viên cơ hữu được thực hiện theo Mẫu 2A/2B/2C/2D - ĐA89.

Nội dung Hợp đồng đào tạo giữa Trường và giảng viên nguồn theo quy định của Trường.

Điều 6. Quy trình tổ chức tuyển chọn

Quy trình tổ chức tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi học theo Đề án 89 được thực hiện theo trình tự tại Phụ lục 1 kèm theo Quyết định này.

Điều 7. Bảo lưu kết quả tuyển chọn

1. Người học được bảo lưu kết quả tuyển chọn đi học theo Đề án 89 của Trường tính từ khi có kết quả tuyển chọn tới thời điểm được cơ sở đào tạo thông báo tiếp nhận vào học chính thức trong thời gian:

a) Tối đa đến 06 tháng đối với người học tập trung toàn thời gian trong nước và người học các chương trình liên kết đào tạo trình độ tiến sĩ;

b) Tối đa đến 12 tháng đối với người học tập trung toàn thời gian ở nước ngoài.

2. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp học tập trung toàn thời gian trong nước hoặc sau 06 tháng đối với trường hợp học tập trung toàn thời gian ở nước ngoài trong giai đoạn bảo lưu quy định tại khoản 1 Điều này, người học được đề nghị với Nhà trường và Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép chuyển cơ sở đào tạo hoặc hình thức đào tạo nếu chưa hoặc không được nhập học chính thức tại cơ sở đào tạo đã đăng ký khi đáp ứng những yêu cầu sau:

a) Được các cơ sở đào tạo xin chuyển đến tiếp nhận vào học chính thức;

b) Kinh phí hỗ trợ cho người học tại cơ sở đào tạo xin chuyển đến bằng hoặc thấp hơn tổng kinh phí dự kiến chi cho người học theo kết quả tuyển chọn của Trường.

3. Quá thời hạn bảo lưu quy định tại khoản 1 Điều này, nếu người học không nhập học chính thức tại cơ sở đào tạo đã đăng ký hoặc tại cơ sở đào tạo được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép chuyển đến sẽ bị loại khỏi danh sách tuyển chọn đi học theo Đề án 89 của Trường. Người học nếu có nguyện vọng thì có thể đăng ký tham gia tuyển chọn lại tại Trường trong các đợt triển khai tiếp theo.

4. Thời gian được nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 tính từ thời điểm người học bắt đầu nhập học chính thức tại cơ sở đào tạo đã đăng ký hoặc tại cơ sở đào tạo đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép chuyển đổi.

5. Việc chuyển cơ sở đào tạo quy định tại Điều này không thuộc phạm vi chuyển cơ sở đào tạo khi người học đang trong quá trình học tập thuộc phạm vi Đề án 89.

Điều 8. Quy định về việc bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 và của Trường

Trong trường hợp người học không thực hiện đúng cam kết với Trường theo quy định tại Thông tư 25/2021/TT-BGDĐT và các quy định hiện hành khác có liên quan, việc bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 và của Trường thực hiện như sau:

1. Đối tượng

Người học được cử đi đào tạo theo Đề án 89 phải bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 và của Trường khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng trong thời gian đào tạo;

b) Không hoàn thành chương trình đào tạo và không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp;

c) Đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng không trở về Trường làm việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng khi chưa phục vụ Trường đủ thời gian đã cam kết.

2. Kinh phí bồi hoàn và cách tính kinh phí bồi hoàn

a) Kinh phí bồi hoàn: gồm các khoản kinh phí hỗ trợ của Đề án do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả cho cá nhân trong thời gian được cử đi học và gia hạn (nếu có):

- Học phí, sinh hoạt phí và tất cả các khoản chi khác phục vụ cho khóa học;

- Toàn bộ lương và các khoản phụ cấp nếu có đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường;

- Thu nhập tăng thêm đã nhận (nếu có);

- Toàn bộ BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động và của người lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường); Phần BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng làm việc với Trường);

- Lãi suất cơ bản bằng đồng Việt Nam do Ngân hàng nhà nước Việt Nam công bố vào thời điểm vi phạm đối với khoản kinh phí phải bồi hoàn (căn cứ tổng số tiền các khoản trên).

b) Cách tính chi phí bồi hoàn:

Đối với các trường hợp: (1) Tự ý bỏ học, bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc trong thời gian đào tạo; (2) Không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp, phải trả 100% chi phí bồi hoàn;

Đối với các trường hợp đã hoàn thành và được cấp văn bằng tốt nghiệp khóa học nhưng bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng khi chưa phục vụ đủ thời gian cam kết, kinh phí bồi hoàn được tính theo công thức sau:

$$S = \frac{F}{T1} \times (T1 - T2)$$

Trong đó:

- S là kinh phí bồi hoàn;

- F là tổng các khoản kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 do Nhà nước cấp và của Trường đã chi trả cho cá nhân trong thời gian được cử đi học;

- T1: là thời gian yêu cầu phải phục vụ sau khi đã hoàn thành chương trình đào tạo (10 năm đối với người học được cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ; 06 năm đối với người học được cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ);

- T2: là thời gian đã phục vụ sau đào tạo.

3. Điều kiện được giảm chi phí bồi hoàn

Mỗi năm công tác của giảng viên tại Trường (không tính thời gian tập sự và thời gian công tác sau khi được đào tạo) được tính giảm 1% chi phí bồi hoàn. Trường hợp là nữ hoặc là người dân tộc thiểu số thì mỗi năm công tác được tính giảm tối đa 1,5% chi phí bồi hoàn.

4. Hội đồng xét bồi hoàn kinh phí đào tạo

Hội đồng xét bồi hoàn kinh phí đào tạo (sau đây gọi chung là Hội đồng xét bồi hoàn) tư vấn giúp Hiệu trưởng xem xét các trường hợp phải bồi hoàn chi phí và kiến nghị chi phí bồi hoàn. Hội đồng xét bồi hoàn làm việc theo nguyên tắc công khai, dân chủ và biểu quyết theo đa số. Hội đồng xét bồi hoàn chấm dứt hoạt động và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

5. Thành lập Hội đồng xét bồi hoàn

5.1. Hiệu trưởng thành lập Hội đồng xét bồi hoàn

5.2. Hội đồng xét bồi hoàn bao gồm các thành viên:

a) 01 đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức - Hành chính làm Chủ tịch Hội đồng;

b) 01 viên chức quản lý công tác đào tạo Đề án 89 của Phòng Tổ chức - Hành chính là Thư ký Hội đồng;

c) 01 đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính;

d) 01 đại diện lãnh đạo đơn vị sử dụng giảng viên cơ hữu hoặc giảng viên nguồn;

đ) 01 đại diện tổ chức công đoàn của đơn vị sử dụng giảng viên cơ hữu hoặc giảng viên nguồn;

6. Cuộc họp của Hội đồng xét bồi hoàn

6.1. Chủ tịch Hội đồng xét bồi hoàn có trách nhiệm tổ chức cuộc họp xét bồi hoàn. Cuộc họp của Hội đồng xét bồi hoàn chỉ được tiến hành khi có đầy đủ các thành viên.

6.2. Trình tự cuộc họp:

a) Thư ký Hội đồng xét bồi hoàn công bố quyết định thành lập Hội đồng;

b) Chủ tịch Hội đồng xét bồi hoàn nêu nhiệm vụ và chương trình làm việc của Hội đồng;

c) Thư ký Hội đồng xét bồi hoàn đọc các quy định liên quan đến bồi hoàn chi phí đào tạo;

d) Đại diện lãnh đạo đơn vị sử dụng giảng viên cơ hữu báo cáo về quá trình công tác của người học;

đ) Đại diện lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tài chính báo cáo các khoản chi phí cho khóa học và xác định trường hợp phải bồi hoàn chi phí đào tạo;

e) Hội đồng xét bồi hoàn thảo luận về trường hợp bồi hoàn và chi phí bồi hoàn.

6.3. Kiến nghị kinh phí bồi hoàn của Hội đồng xét bồi hoàn được lập thành văn bản và được gửi đến Hiệu trưởng chậm nhất 3 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp.

6.4. Kinh phí tổ chức cuộc họp của Hội đồng xét bồi hoàn lấy từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Trường.

7. Quyết định bồi hoàn kinh phí đào tạo

Căn cứ kiến nghị của Hội đồng xét bồi hoàn, Hiệu trưởng ban hành quyết định bồi hoàn kinh phí đào tạo.

8. Trả và thu hồi kinh phí bồi hoàn

8.1. Chậm nhất trong thời hạn 120 ngày, kể từ ngày nhận được quyết định bồi hoàn kinh phí đào tạo của Trường, đối tượng bồi hoàn kinh phí đào tạo có trách nhiệm nộp trả đầy đủ kinh phí bồi hoàn.

8.2. Kinh phí bồi hoàn được nộp cho Nhà nước và Trường theo quy định hiện hành.

8.3. Trong trường hợp không thống nhất việc bồi hoàn kinh phí đào tạo, các bên liên quan có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10 tháng 8 năm 2022.

Trong quá trình thực hiện, Quy định này có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

PGS.TS. Phạm Xuân Dương

PHỤ LỤC 1

QUY TRÌNH TỔ CHỨC TUYỂN CHỌN NGƯỜI ĐI HỌC THEO ĐỀ ÁN 89 HÀNG NĂM CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 10/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

Trên cơ sở Đề án đào tạo giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn có trình độ tiến sĩ, trình độ thạc sĩ từng năm đến năm 2030 và nhu cầu đào tạo giảng viên của Trường, quy trình tổ chức tuyển chọn người đi học theo Đề án 89 hàng năm (quy trình từ đăng ký đến cử đi đào tạo) được triển khai như sau:

STT	Nội dung	Thực hiện	Biểu mẫu	Mốc thời gian hoàn thành
1	Thông báo của Bộ GD&ĐT về việc đăng ký cử giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89 năm X	Bộ GD&ĐT		
2	Thông báo đăng ký đi học tiến sĩ, thạc sĩ theo từng nhóm ngành, trình độ đào tạo và hình thức đào tạo trong phạm vi Đề án 89 năm X (căn cứ vào Đề án 89 từng năm đến năm 2030 của Trường)	BGH, Phòng TCHC; Các đơn vị		
3	Tổ chức đăng ký đi học tiến sĩ, thạc sĩ theo từng nhóm ngành, trình độ đào tạo và hình thức đào tạo trong phạm vi Đề án 89 năm X (Đơn đăng ký, Danh sách đăng ký của đơn vị)	Các đơn vị và ứng viên		
4	Tổng hợp nhu cầu, kế hoạch đi học tiến sĩ, thạc sĩ trong phạm vi Đề án 89 năm X để chuẩn bị họp Hội đồng sơ tuyển giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89 năm X	Phòng TCHC		
5	Họp Hội đồng sơ tuyển để xây dựng kế hoạch cử giảng viên đi đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ theo Đề án 89 năm X	Hội đồng sơ tuyển		
6	Gửi kế hoạch cử giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi học tiến sĩ, thạc sĩ trong phạm vi Đề án của năm X trước ngày 15 tháng 4 năm X -1, đồng thời cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu về Đề án.	BGH, Phòng TCHC	Mẫu tại Phụ lục II kèm theo Thông tư 25/2021/TT-BGDĐT	Trước ngày 15 tháng 04 năm X - 1
7	Bộ GD&ĐT tổng hợp kế hoạch cùng dự toán kinh phí của các cơ sở cử đi quy định tại điểm a khoản 1 Điều 14 của Thông tư 25/2021/TT-BGDĐT và gửi Bộ Tài chính trước ngày 15 tháng 6 năm X - 1 để thẩm định.	Bộ GD&ĐT		Trước ngày 15 tháng 06 năm X - 1
8	Trên cơ sở tổng dự toán đã được thẩm định và phê duyệt, Bộ GD&ĐT quyết định và thông báo cho Trường số lượng người học được nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 theo từng nhóm ngành, trình độ đào tạo và hình thức đào tạo trước ngày 15 tháng 01 năm X và cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu về Đề án 89	Bộ GD&ĐT		Trước ngày 15 tháng 01 năm X

STT	Nội dung	Thực hiện	Biểu mẫu	Mốc thời gian hoàn thành
9	Trường tổ chức tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn theo số lượng được Bộ GD&ĐT phê duyệt ở từng nhóm ngành, trình độ đào tạo và hình thức đào tạo, hoàn thành việc tuyển chọn trước ngày 15 tháng 3 năm X và cập nhật kết quả tuyển chọn vào hệ thống cơ sở dữ liệu về Đề án 89 (trên cơ sở Quyết định số lượng người học được nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 của Bộ Giáo dục và Đào tạo). Trình tự như sau:	Bộ GD&ĐT, BGH, Phòng TCHC		Trước ngày 15 tháng 03 năm X
	- Thông báo tuyển chọn đi đào tạo theo Đề án 89	BGH, Phòng TCHC		
	- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển	BGH, Phòng TCHC		
	- Thẩm định hồ sơ dự tuyển	BGH, Phòng TCHC		
	- Họp Hội đồng tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án 89	Hội đồng tuyển chọn		
	- Quyết định tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án	BGH, Phòng TCHC		
	- Thông báo kết quả tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án	BGH, Phòng TCHC		
	- Báo cáo kết quả tuyển chọn giảng viên đi đào tạo theo Đề án về Bộ Giáo dục và Đào tạo	BGH, Phòng TCHC		
10	Định kỳ hoặc khi có thông tin từ cơ sở đào tạo, Trường gửi danh sách người học được tiếp nhận vào học chính thức theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT về Bộ GD&ĐT.	Bộ GD&ĐT, BGH, Phòng TCHC		Định kỳ, hoặc khi có thông tin từ cơ sở đào tạo
11	Sau khi Bộ GD&ĐT ban hành quyết định phê duyệt đối với từng cá nhân người học, Trường hoàn thiện hồ sơ tài chính và thủ tục cử người đi học.	Bộ GD&ĐT, BGH, Phòng TCHC, người học		Sau khi Bộ GD&ĐT ban hành quyết định phê duyệt đối với từng cá nhân người học,
12	Bảo lưu kết quả: Thực hiện theo Điều 13 Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT	Bộ GD&ĐT, BGH, Phòng TCHC, người học		

MẪU 1A - ĐA89

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ .....(2) THEO ĐỀ ÁN 89 NĂM ...

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Trưởng Khoa, Viện.....

Tên tôi là: ..... Ngày sinh: ..... Giới tính:.....

Đơn vị công tác: Bộ môn....., Khoa .....

Chức danh nghề nghiệp: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Chuyên ngành trình độ đại học: ....Chuyên ngành trình độ thạc sĩ (nếu có): ....

Ngày tuyển dụng về Trường : .....

Để nâng cao trình độ chuyên môn, tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Chủ nhiệm Khoa/Viện .....cho tôi được gia dự tuyển đào tạo theo Đề án 89 như sau:

Đối tượng: ..... (1), ...

Trình độ đào tạo: .....(2).....

Ngành đào tạo (mã ngành):.....

Cơ sở đào tạo:..... Nước .....(nếu có).

Hình thức đào tạo: .....(3)

Thời gian đăng ký bắt đầu nhận kinh phí hỗ trợ:.....

Mức độ sẵn sàng đi đào tạo:.....(4)

Tôi xin cam kết chưa nhận hoặc chưa cam kết nhận học bổng toàn phần từ ngân sách Nhà nước hoặc từ các nguồn kinh phí khác cho việc học tập, nghiên cứu ở trình độ ..... (2) tính đến thời điểm tham gia dự tuyển.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

(Thông báo tuyển sinh, Quyết định trúng tuyển của cơ sở đào tạo và các văn bản liên quan việc cử đi đào tạo (nếu có) được gửi kèm theo).

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(1) Giảng viên/ Cam kết làm giảng viên
(2) Tiến sĩ/thạc sĩ
(3) Đào tạo toàn thời gian trong nước/nước ngoài/liên kết
(4) Đã đáp ứng yêu cầu tuyển sinh của cơ sở đào tạo nhưng chưa nộp hồ sơ dự tuyển/ Đã nộp hồ sơ dự tuyển và đang chờ kết quả/ Đã trúng tuyển/ Đang theo học.

MẪU 1B - ĐA89

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN TUYỂN CHỌN CỬ ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ .....(2) THEO ĐỀ ÁN 89 NĂM ...

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Trưởng phòng Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Trưởng Khoa, Viện.....

Tên tôi là: ..... Ngày sinh: ..... Giới tính:.....

Đơn vị công tác: Bộ môn....., Khoa .....

Chức danh nghề nghiệp: .....

Trình độ chuyên môn: .....

Chuyên ngành trình độ đại học: ....Chuyên ngành trình độ thạc sĩ (nếu có): ....

Ngày tuyển dụng về Trường : .....

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Chủ nhiệm Khoa/Viện ..... xem xét, tuyển chọn tôi vào danh sách được cử đi đào tạo sau đại học theo Đề án 89. Thông tin cá nhân đề nghị tuyển chọn cử đi học của tôi như sau:

Đối tượng: ..... (1), ...

Trình độ đào tạo: .....(2).....

Ngành đào tạo (mã ngành):.....

Cơ sở đào tạo:..... Nước .....(nếu có).

Hình thức đào tạo: .....(3)

Thời gian đăng ký bắt đầu nhận kinh phí hỗ trợ:.....

Mức độ sẵn sàng đi đào tạo:.....(4)

Thời gian học tập, nghiên cứu còn lại theo chương trình đào tạo tính đến thời điểm tham gia tuyển chon: ..... tháng (đối với người đang theo học chương trình đào tạo tiến sĩ).

Tôi xin cam kết chưa nhận hoặc chưa cam kết nhận học bổng toàn phần từ ngân sách Nhà nước hoặc từ các nguồn kinh phí khác cho việc học tập, nghiên cứu ở trình độ ..... (2) tính đến thời điểm tham gia tuyển chọn.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

(Thông báo tuyển sinh, Quyết định trúng tuyển của cơ sở đào tạo và các văn bản liên quan việc cử đi đào tạo (nếu có) được gửi kèm theo).

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(1) Giảng viên/ Cam kết làm giảng viên
(2) Tiến sĩ/thạc sĩ
(3) Đào tạo toàn thời gian trong nước/nước ngoài/liên kết
(4) Đã đáp ứng yêu cầu tuyển sinh của cơ sở đào tạo nhưng chưa nộp hồ sơ dự tuyển/ Đã nộp hồ sơ dự tuyển và đang chờ kết quả/ Đã trúng tuyển/ Đang theo học.

Mẫu Bản cam kết dành cho ứng viên dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ trong nước theo Đề án 89 (kèm theo Quyết định số 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 10/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam).

MẪU 2A - ĐA89

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ GIỮA NGƯỜI HỌC, BỐ/MẸ/NGƯỜI BẢO LÃNH VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM VỀ VIỆC CỬ NGƯỜI HỌC ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ Ở TRONG NƯỚC THEO ĐỀ ÁN 89

I. PHẦN CAM KẾT CỦA NGƯỜI HỌC

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND/CCCD:.....

Hiện là :.....

Được Nhà trường cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ tại (cơ sở đào tạo) … theo Đề án 89. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của cơ sở đào tạo. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Trường đối với việc được nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả cho cá nhân trong quá trình cử đi học.

2. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn theo quyết định cử đi học. Nếu phải gia hạn học tập, nghiên cứu, cá nhân sẽ tự túc kinh phí trong thời gian được gia hạn.

3. Định kỳ báo cáo tình hình học tập theo quy định của Đề án 89 và của Trường. Khi hết thời gian được cử đi học hoặc vì lý do khách quan, chủ quan mà không thể hoàn thành được chương trình đào tạo hoặc thôi học, có trách nhiệm báo cáo tình trạng học tập về Trường.

4. Trong thời gian 3 tháng kể từ khi kết thúc khoá học phải trở về Trường để hoàn thành thủ tục báo cáo tốt nghiệp và thủ tục tiếp nhận về trường công tác (hoặc tuyển dụng đối với trường hợp ký Hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn); quyết toán kinh phí liên quan.

5. Tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian được cử đi học (đối với đối tượng đang là giảng viên cơ hữu của Trường).

6. Sẽ làm việc, phục vụ tại Trường ít nhất 10 năm sau khi tốt nghiệp về Trường công tác.

7. Nếu không thực hiện đúng nghĩa vụ nêu trên, tôi xin cam đoan:

a) Bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả trong thời gian được cử đi học và gia hạn (nếu có) theo quy định, gồm các khoản:

- Học phí, sinh hoạt phí và tất cả các khoản chi khác phục vụ cho khóa học;
- Toàn bộ lương và các khoản phụ cấp nếu có đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường;
- Thu nhập tăng thêm đã nhận (nếu có);

- Toàn bộ BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động và của người lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường);

- Phần BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng làm việc với Trường);

- Lãi suất cơ bản bằng đồng Việt Nam do Ngân hàng nhà nước Việt Nam công bố vào thời điểm vi phạm đối với khoản kinh phí phải bồi hoàn (căn cứ tổng số tiền các khoản trên).

b) Chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

II. CAM KẾT CỦA BỐ HOẶC MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH

(Phần dành cho đối tượng giảng viên nguồn)

Họ và tên bố (mẹ)/người bảo lãnh: .....

Công tác tại: .....

Địa chỉ: .....

đại diện cho gia đình người học có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với người học.

- Nếu con chúng tôi không thực hiện đúng cam kết, chúng tôi có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 đã được Nhà nước cấp và của Trường đã chi trả cho con chúng tôi trong quá trình được cử đi đào tạo.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Bố (hoặc mẹ)/người bảo lãnh

(ký và ghi rõ họ tên)

III. CAM KẾT CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Nhà trường cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89. Tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian đi đào tạo (đối với giảng viên cơ hữu).

3. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết (đối với giảng viên nguồn).

4. Bồi thường toàn bộ học bổng và kinh phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 6 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 4, phần I của văn bản cam kết này./.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

HIỆU TRƯỞNG

Mẫu Bản cam kết dành cho ứng viên dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ nước ngoài theo Đề án 89 (kèm theo Quyết định số 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 10/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam).

MẪU 2B - ĐA89

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ GIỮA NGƯỜI HỌC, BỐ/MẸ/NGƯỜI BẢO LÃNH VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM CỬ NGƯỜI HỌC ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ Ở NƯỚC NGOÀI THEO ĐỀ ÁN 89

I. PHẦN CAM KẾT CỦA NGƯỜI HỌC

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND/CCCD:.....

Hiện là :.....

Được Nhà trường cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ tại (cơ sở đào tạo, nước) … theo Đề án 89. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của cơ sở đào tạo và nước sở tại. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Trường đối với việc được nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả cho cá nhân trong quá trình cử đi học.

2. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn theo quyết định cử đi học. Nếu phải gia hạn học tập, nghiên cứu, cá nhân sẽ tự túc kinh phí trong thời gian được gia hạn.

3. Định kỳ báo cáo tình hình học tập theo quy định của Đề án 89 và của Trường. Khi hết thời gian được cử đi học hoặc vì lý do khách quan, chủ quan mà không thể hoàn thành được chương trình đào tạo hoặc thôi học, có trách nhiệm báo cáo tình trạng học tập về Trường.

4. Trong thời gian 3 tháng kể từ khi kết thúc khoá học phải trở về Trường hoàn thành thủ tục báo cáo tốt nghiệp và thủ tục tiếp nhận về trường công tác (hoặc tuyển dụng đối với trường hợp ký Hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn); quyết toán kinh phí liên quan.

5. Tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian được cử đi học (đối với đối tượng đang là giảng viên cơ hữu của Trường).

6. Sẽ làm việc, phục vụ tại Trường ít nhất 10 năm sau khi tốt nghiệp về Trường công tác.

7. Nếu không thực hiện đúng nghĩa vụ nêu trên, tôi xin cam đoan:

a) Bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả trong thời gian được cử đi học và gia hạn (nếu có) theo quy định, gồm các khoản:

- Học phí, sinh hoạt phí và tất cả các khoản chi khác phục vụ cho khóa học;
- Toàn bộ lương và các khoản phụ cấp nếu có đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường;
- Thu nhập tăng thêm đã nhận (nếu có);

- Toàn bộ BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động và của người lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường);

- Phần BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng làm việc với Trường);

- Lãi suất cơ bản bằng đồng Việt Nam do Ngân hàng nhà nước Việt Nam công bố vào thời điểm vi phạm đối với khoản kinh phí phải bồi hoàn (căn cứ tổng số tiền các khoản trên).

b) Chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

II. CAM KẾT CỦA BỐ HOẶC MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH

(Phần dành cho đối tượng giảng viên nguồn)

Họ và tên bố (mẹ)/người bảo lãnh: .....

Công tác tại: .....

Địa chỉ: .....

đại diện cho gia đình người học có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với người học.

- Nếu con chúng tôi không thực hiện đúng cam kết, chúng tôi có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 đã được Nhà nước cấp và của Trường đã chi trả cho con chúng tôi trong quá trình được cử đi đào tạo.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Bố (hoặc mẹ)/người bảo lãnh

(ký và ghi rõ họ tên)

III. CAM KẾT CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Nhà trường cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89. Tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp về nước.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian đi đào tạo (đối với giảng viên cơ hữu).

3. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết (đối với giảng viên nguồn).

4. Bồi thường toàn bộ học bổng và kinh phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 6 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 4, phần I của văn bản cam kết này./.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

HIỆU TRƯỞNG

Mẫu Bản cam kết dành cho ứng viên dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ trong nước theo Đề án 89 (kèm theo Quyết định số 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 10/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam).

MẪU 2C - ĐA89

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ GIỮA NGƯỜI HỌC, BỐ/MẸ/NGƯỜI BẢO LÃNH VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM CỬ NGƯỜI HỌC ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ Ở TRONG NƯỚC THEO ĐỀ ÁN 89

I. PHẦN CAM KẾT CỦA NGƯỜI HỌC

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND/CCCD:.....

Hiện là :.....

Được Nhà trường cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ tại (cơ sở đào tạo) … theo Đề án 89. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của cơ sở đào tạo. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Trường đối với việc được nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả cho cá nhân trong quá trình cử đi học.

2. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn theo quyết định cử đi học. Nếu phải gia hạn học tập, nghiên cứu, cá nhân sẽ tự túc kinh phí trong thời gian được gia hạn.

3. Định kỳ báo cáo tình hình học tập theo quy định của Đề án 89 và của Trường. Khi hết thời gian được cử đi học hoặc vì lý do khách quan, chủ quan mà không thể hoàn thành được chương trình đào tạo hoặc thôi học, có trách nhiệm báo cáo tình trạng học tập về Trường.

4. Trong thời gian 3 tháng kể từ khi kết thúc khoá học phải trở về Trường để hoàn thành thủ tục báo cáo tốt nghiệp và thủ tục tiếp nhận về trường công tác (hoặc tuyển dụng đối với trường hợp ký Hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn); quyết toán kinh phí liên quan.

5. Tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian được cử đi học (đối với đối tượng đang là giảng viên cơ hữu của Trường).

6. Sẽ làm việc, phục vụ tại Trường ít nhất 06 năm sau khi tốt nghiệp về Trường công tác.

7. Nếu không thực hiện đúng nghĩa vụ nêu trên, tôi xin cam đoan:

a) Bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả trong thời gian được cử đi học và gia hạn (nếu có) theo quy định, gồm các khoản:

- Học phí, sinh hoạt phí và tất cả các khoản chi khác phục vụ cho khóa học;
- Toàn bộ lương và các khoản phụ cấp nếu có đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường;
- Thu nhập tăng thêm đã nhận (nếu có);

- Toàn bộ BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động và của người lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường);

- Phần BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng làm việc với Trường);

- Lãi suất cơ bản bằng đồng Việt Nam do Ngân hàng nhà nước Việt Nam công bố vào thời điểm vi phạm đối với khoản kinh phí phải bồi hoàn (căn cứ tổng số tiền các khoản trên).

b) Chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

II. CAM KẾT CỦA BỐ HOẶC MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH

(Phần dành cho đối tượng giảng viên nguồn)

Họ và tên bố (mẹ)/người bảo lãnh: .....

Công tác tại: .....

Địa chỉ: .....

đại diện cho gia đình người học có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với người học.

- Nếu con chúng tôi không thực hiện đúng cam kết, chúng tôi có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 đã được Nhà nước cấp và của Trường đã chi trả cho con chúng tôi trong quá trình được cử đi đào tạo.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Bố (hoặc mẹ)/người bảo lãnh

(ký và ghi rõ họ tên)

III. CAM KẾT CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Nhà trường cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ thạc sĩ theo Đề án 89. Tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian đi đào tạo (đối với giảng viên cơ hữu).

3. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết (đối với giảng viên nguồn).

4. Bồi thường toàn bộ học bổng và kinh phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 6 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 4, phần I của văn bản cam kết này./.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

HIỆU TRƯỞNG

Mẫu Bản cam kết dành cho ứng viên dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ nước ngoài theo Đề án 89 (kèm theo Quyết định số 1591/QĐ-ĐHHHVN-TCHC ngày 10/8/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam).

MẪU 2D - ĐA89

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN TRÁCH NHIỆM VÀ NGHĨA VỤ GIỮA NGƯỜI HỌC, BỐ/MẸ/NGƯỜI BẢO LÃNH VÀ TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM VỀ VIỆC CỬ NGƯỜI HỌC ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ Ở NƯỚC NGOÀI THEO ĐỀ ÁN 89

I. PHẦN CAM KẾT CỦA NGƯỜI HỌC

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: ..... Số CMND/CCCD:.....

Hiện là :.....

Được Nhà trường cử đi đào tạo trình độ thạc sĩ tại (cơ sở đào tạo, nước) … theo Đề án 89. Tôi xin cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:

1. Chấp hành nghiêm túc Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của cơ sở đào tạo và nước sở tại. Tuân thủ mọi quy định hiện hành của Nhà nước, của Trường đối với việc được nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả cho cá nhân trong quá trình cử đi học.

2. Tích cực học tập, nghiên cứu để hoàn thành chương trình đào tạo đúng thời hạn theo quyết định cử đi học. Nếu phải gia hạn học tập, nghiên cứu, cá nhân sẽ tự túc kinh phí trong thời gian được gia hạn.

3. Định kỳ báo cáo tình hình học tập theo quy định của Đề án 89 và của Trường. Khi hết thời gian được cử đi học hoặc vì lý do khách quan, chủ quan mà không thể hoàn thành được chương trình đào tạo hoặc thôi học, có trách nhiệm báo cáo tình trạng học tập về Trường.

4. Trong thời gian 3 tháng kể từ khi kết thúc khoá học phải trở về Trường hoàn thành thủ tục báo cáo tốt nghiệp và thủ tục tiếp nhận về trường công tác (hoặc tuyển dụng đối với trường hợp ký Hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn); quyết toán kinh phí liên quan.

5. Tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian được cử đi học (đối với đối tượng đang là giảng viên cơ hữu của Trường).

6. Sẽ làm việc, phục vụ tại Trường ít nhất 06 năm sau khi tốt nghiệp về Trường công tác.

7. Nếu không thực hiện đúng nghĩa vụ nêu trên, tôi xin cam đoan:

a) Bồi hoàn kinh phí hỗ trợ của Đề án do Nhà nước cấp và kinh phí hỗ trợ của Trường đã chi trả trong thời gian được cử đi học và gia hạn (nếu có) theo quy định, gồm các khoản:

- Học phí, sinh hoạt phí và tất cả các khoản chi khác phục vụ cho khóa học;
- Toàn bộ lương và các khoản phụ cấp nếu có đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường;
- Thu nhập tăng thêm đã nhận (nếu có);

- Toàn bộ BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động và của người lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng lao động với Trường);

- Phần BHXH, BHYT, BHTN của người sử dụng lao động mà Nhà trường đã đóng cho cá nhân (đối với người học diện ký hợp đồng làm việc với Trường);

- Lãi suất cơ bản bằng đồng Việt Nam do Ngân hàng nhà nước Việt Nam công bố vào thời điểm vi phạm đối với khoản kinh phí phải bồi hoàn (căn cứ tổng số tiền các khoản trên).

b) Chịu xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của Trường.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Người cam kết

(ký và ghi rõ họ tên)

II. CAM KẾT CỦA BỐ HOẶC MẸ HOẶC NGƯỜI BẢO LÃNH

(Phần dành cho đối tượng giảng viên nguồn)

Họ và tên bố (mẹ)/người bảo lãnh: .....

Công tác tại: .....

Địa chỉ: .....

đại diện cho gia đình người học có tên trên, chúng tôi cam kết:

- Nhắc nhở, động viên con chúng tôi thực hiện đầy đủ nghĩa vụ đã được quy định đối với người học.

- Nếu con chúng tôi không thực hiện đúng cam kết, chúng tôi có trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 đã được Nhà nước cấp và của Trường đã chi trả cho con chúng tôi trong quá trình được cử đi đào tạo.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

Bố (hoặc mẹ)/người bảo lãnh

(ký và ghi rõ họ tên)

III. CAM KẾT CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Nhà trường cam kết thực hiện trách nhiệm:

1. Tạo điều kiện về mọi mặt cho anh/chị..... được đi đào tạo trình độ thạc sĩ theo Đề án 89. Tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi tốt nghiệp về nước.

2. Giúp đỡ, tạo điều kiện để anh/chị có tên trên được tiếp tục đóng BHXH, BHYT, BHTN trong thời gian đi đào tạo (đối với giảng viên cơ hữu).

3. Phối hợp với gia đình và các cơ quan liên quan yêu cầu anh/chị có tên trên thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ đã nêu trong bản cam kết (đối với giảng viên nguồn).

4. Bồi thường toàn bộ học bổng và kinh phí đào tạo cho Nhà nước nếu không ra quyết định tiếp nhận lại (hoặc tuyển dụng) và bố trí công việc cho anh/chị có tên trên sau thời hạn 6 tháng kể từ ngày anh/chị có tên trên hoàn tất thủ tục qui định tại mục 4, phần I của văn bản cam kết này./.

Hải Phòng, ngày ..... tháng ..... năm .....

HIỆU TRƯỞNG

MẪU 3 - ĐA89

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Ảnh
3x4 cm

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: .....

Giới tính: .....

Ngày, tháng, năm sinh: .....

Nơi sinh: .....

Quê quán: ..... Dân tộc: .....

Học vị cao nhất: ..... Năm, nước nhận học vị: ....., ...

Chức danh khoa học cao nhất: ..... Năm bổ nhiệm: .....

Chức danh nghề nghiệp hiện tại: .....

Đơn vị công tác: .....

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc: .....

Điện thoại liên hệ: DĐ: .....NR: .....

E-mail: .....

Số CMND/CCCD: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Đại học:

Hệ đào tạo: .....

Ngành học: .....

Cơ sở đào tạo: .....

Nước đào tạo: .....

Năm tốt nghiệp: .....

Bằng đại học 2: ..... Năm tốt nghiệp: .....

2. Sau đại học

- Thạc sĩ chuyên ngành: ..... Năm cấp bằng: .....
  Cơ sở đào tạo: ..... Nước:.....
- Tiến sĩ chuyên ngành: ..... Năm cấp bằng: .....
- Cơ sở đào tạo: ..... Nước:.....

Tên luận án: **Nghiên cứu ổn định đàn hồi của kết cấu hệ thanh có xét đến biến dạng trượt ngang**

3. Ngoại ngữ: 1. ..... Mức độ sử dụng: .....

2. ..... Mức độ sử dụng: .....

3. ..... Mức độ sử dụng: .....

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhiệm

IV. QUÁ TRÌNH NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

1. Các đề tài nghiên cứu khoa học đã và đang tham gia:

TT	Tên đề tài nghiên cứu	Năm bắt đầu/Năm hoàn thành	Cấp đề tài *(NN, Bộ, Thành phố, Trường)*	Vai trò trong đề tài *(Chủ nhiệm, tham gia)*
1				
2				
3				

2. Các công trình khoa học đã công bố:

TT	Tên công trình	Năm công bố	Tên tạp chí *(Ghi rõ chỉ số ISSN, Số trang)*
1			
2			
3			
4			
5			

3. Giáo trình, tài liệu đã công bố

TT	Tên giáo trình, tài liệu	Trách nhiệm tham gia *(Chủ biên, đồng chủ biên, tham gia, hiệu đính)*	Năm xuất bản	Nhà xuất bản
1				
2				

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 20...

Xác nhận của cơ quan

Người khai ký tên
(Ghi rõ chức danh, học vị)