

THÔNG BÁO

Kết luận hội nghị giao ban công tác sinh viên tháng 12/2019

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Ngày 27/12/2019, tại Phòng họp số 3.1 - Nhà A1, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã chủ trì Hội nghị giao ban Công tác sinh viên (CTSV). Thành phần tham dự gồm đại diện Công đoàn Trường, Đoàn TN, các Phòng: Đào tạo, CTSV, TCHC, QTTB, Thanh tra & ĐBCL, các thành viên trong khối CTSV và các đơn vị liên quan.

Trên cơ sở báo cáo CTSV, hội nghị đã đánh giá những công việc đã thực hiện trong tháng 10, 11, 12/2019, tập trung trao đổi, thảo luận đưa ra các giải pháp khắc phục những tồn tại và triển khai các công tác trọng tâm trong tháng 01, 02, 03/2020, cụ thể như sau:

Phần I. Đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 10, 11, 12/2019

1. Các công việc đã triển khai theo kế hoạch

Nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên; Trực, kiểm soát giảng đường, khu nội trú. Thường xuyên tư vấn, tuyên truyền, hỗ trợ cho SV, LHS. Lập và triển khai kế hoạch về CTSV năm học 2019-2020. Triển khai tốt công tác phục vụ và hoàn thiện dữ liệu SV K60. Thực hiện tốt công tác miễn giảm học phí, vay vốn ngân hàng, chính sách xã hội năm học 2019-2020. Phân nhóm SV và CVHT nhằm thực hiện tốt công tác tư vấn, hỗ trợ. Tổ chức nhiều hoạt động văn hóa, văn nghệ thể dục thể thao cho sinh viên và 02 đợt hiến máu tình nguyện thu được 796 đơn vị máu. Tổ chức tập huấn cho cán bộ Đoàn - Hội SV. Tổ chức tốt: kiểm tra CTSV; Lễ Tuyên Dương Sinh Viên tiêu biểu năm 2019; Tổng kết CTSV năm học 2018 -2019; Hội nghị SV và Hội nghị công tác CVHT năm 2019.

2. Một số điểm tồn tại cần khắc phục

Vẫn còn SV vi phạm nội quy giảng đường, đặc biệt là sai quy định đồng phục. Phần mềm đăng ký học phần vẫn mắc lỗi. Cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý đào tạo và CTSV chậm. Số lượng SV thôi học và bị buộc thôi học còn nhiều (năm 2019 có 653 SV). Còn tình trạng học hộ, gây gổ đánh nhau tại giảng đường.

Phần II. Một số định hướng, công tác trong các tháng 01, 02, 03/2020

1. Phòng Công tác sinh viên

Thường xuyên nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên và lưu học sinh. Truyền thông lịch rút học phần, lịch nộp học phí. Rà soát lại Nội quy giảng đường. Thông báo nhắc nhở sinh viên thực hiện các quy định trong dịp đầu xuân 2020 và Tết Nguyên đán Canh Tý. Thực hiện việc chúc tết công an các cấp trên địa bàn lân cận. Phối hợp chuẩn bị chu đáo việc cấp phát giáo trình tài liệu cho học kỳ II. Lập và triển khai kế hoạch Lễ Tốt nghiệp năm 2020 (15/01/2020) và ngày Hội việc làm (03/1/2020). Phối hợp thực hiện tư vấn, quảng bá tuyển sinh năm 2020. Tổng hợp, phân loại điểm học tập, rèn luyện toàn trường, xét cấp học bổng KKHT học kỳ 1 năm học 2019-2020. Tổng hợp tình hình

việc làm SV tốt nghiệp năm 2019 vào phần mềm của Bộ Giáo dục & Đào tạo (trước ngày 10/01/2020). Báo cáo Bộ Giáo dục & Đào tạo về Công tác sinh viên (28/2/2020). Tổ chức hội thảo nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ CVHT. Nghiên cứu, tham mưu trình BGH các vị trí việc làm về CTSV tại các khoa/ viện phù hợp với mô hình công tác sinh viên. Triển khai hình mẫu đồng phục chuẩn của SV tại các giảng đường. Tổ chức tặng quà cho LHS nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý.

2. Các Khoa/Viện có SV, các BQL KNT, Trường CĐ VMU

- Thường xuyên nắm bắt tình hình SV; Nhắc nhở việc thực hiện Nội quy giảng đường đối với Giảng viên và SV. Tư vấn hỗ trợ sinh viên đăng ký học phần học kỳ 2 năm học 2019 -2020, nhắc nhở SV nộp học phí đúng thời hạn, tư vấn SV bị cảnh báo đăng ký vừa sức, rút học phần tránh tiếp tục bị cảnh báo dẫn tới buộc thôi học.

- Nhắc nhở SV tập trung học tập giai đoạn cuối học kỳ, ôn thi và thi đạt kết quả tốt (đặc biệt quan tâm đến SV K60). Tổ chức tốt kỳ thi học kỳ 1 năm học 2019 -2020 đảm bảo công bằng, đúng quy chế, nhắc nhở sinh viên không sử dụng thiết bị công nghệ cao gian lận trong thi cử.

- Thông báo nhắc nhở SV thực hiện các quy định trong dịp đầu xuân 2020 và Tết Nguyên đán Canh Tý.

- Đơn đốc SV đánh giá GV, CVHT học kỳ 1 năm học 2019-2020 qua cổng thông tin SV. Tổng kết, phân loại điểm học tập, rèn luyện, xét học bổng KKHT học kỳ 1 năm học 2019-2020. Tổng hợp tình hình việc làm sinh viên tốt nghiệp năm 2019 theo đúng mẫu, đúng thời hạn (trước ngày 31/12/2019).

3. Phòng Đào tạo

Tiếp tục nghiên cứu khắc phục các lỗi của phần mềm đăng ký trực tuyến. Đề xuất phương án tổ chức lớp học phần không theo tiến độ năm học cho SV K57 trở về trước.

4. Trung tâm CITAD

Lập tờ trình BGH về ứng dụng trên điện thoại để hỗ trợ việc tra cứu thông tin SV nhằm làm tốt công tác tư vấn, hỗ trợ.

5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên

- Tặng quà cho SV có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Canh Tý.
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Hội sinh viên (09/1). Tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên (tháng 3/2020).

6. Ban Bảo vệ

Triển khai bán vé xe tháng cho SV áp dụng từ học kỳ II năm học 2019 -2020.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.



PGS.TS. Nguyễn Khắc Khiêm