

Số: **151** /QĐ-CD

Hải Phòng, ngày **08** tháng **12** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập các Tiểu ban chuẩn bị
Đại hội Công đoàn Trường ĐH Hàng hải Việt Nam lần thứ XXX
nhiệm kỳ 2023-2028

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Điều lệ XII Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn số 03-HD/TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 208/KH-LĐLĐ ngày 22/3/2022 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động thành phố khóa XIV về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XV Công đoàn Thành phố và Đại hội XIII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2023-2028;

Căn cứ Kế hoạch số 137/KH-CD ngày 29/11/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2023-2028;

Theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập **03** Tiểu ban chuẩn bị Đại hội Công đoàn Trường Đại học Hàng hải Việt Nam lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2023-2028 gồm:

I. Tiểu ban Nội dung – Nhân sự:

1. Đ/c Nguyễn Công Vịnh, Chủ tịch CĐ Trường	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Trương Công Mỹ, Phó Chủ tịch CĐ Trường	Phó trưởng Tiểu ban
3. Đ/c Nguyễn Lê Mạnh Cường, Phó Chủ tịch CĐ Trường	Phó trưởng Tiểu ban
4. Đ/c Phạm Thị Xuân, UV BTV CĐ Trường	Ủy viên
5. Đ/c Phạm Văn Tuất, UV BTV CĐ Trường	Ủy viên

*** Nhiệm vụ:**

- Chủ trì, xây dựng dự thảo Đề án nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và nhân sự Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Trường lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2023-2028.

- Chủ trì xây dựng phương án trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn Trường về cơ cấu số lượng, thành phần đại biểu dự Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2023-2028; dự kiến số lượng thành phần Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách Đại biểu, Ban bầu cử.



- Thực hiện quy trình công tác nhân sự Ban chấp hành Công đoàn Trường lần thứ XXX, nhiệm kỳ 2023-2028 và Đoàn đại biểu dự Đại hội XV Công đoàn Thành phố và báo cáo xin ý kiến của LĐLĐ Thành phố, Ban Thường vụ Đảng ủy Trường phê duyệt.

- Hướng dẫn, chỉ đạo công đoàn các đơn vị trong Trường về chuẩn bị nhân sự và xây dựng các báo cáo phục vụ tại đại hội, hội nghị của đơn vị nhiệm kỳ 2023-2028.

- Chủ trì xây dựng dự thảo Báo cáo của BCH Công đoàn Trường khóa XXIX trình Đại hội khóa XXX Công đoàn Trường; dự thảo các văn kiện Đại hội như báo cáo kiểm điểm của BCH, chương trình Đại hội và điều hành chi tiết, Quy chế làm việc Đại hội, phân công và duyệt tham luận; các văn bản tài liệu phục vụ công tác bầu cử và các văn bản khác dùng trong Đại hội.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào dự thảo Báo cáo chính trị của BCH LĐLĐ Thành phố và báo cáo tổng hợp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

II. Tiểu ban Tuyên truyền

1. Đ/c Trương Công Mỹ, Phó Chủ tịch CĐ Trường	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Nguyễn Hạnh Phúc, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
3. Đ/c Mai Văn Xuân, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Trọng Khuê, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
5. Đ/c Nguyễn Đình Hải, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
6. Đ/c Nguyễn Thị Hằng, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên

*** Nhiệm vụ:**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội Công đoàn các cấp trong đó tập trung tuyên truyền Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XXX và Đại hội Công đoàn Thành phố lần thứ XV; Xây dựng đề cương tuyên truyền mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa của Đại hội.

- Theo dõi nắm bắt tình hình tư tưởng đoàn viên trước, trong và sau đại hội; tổ chức các phong trào thi đua và hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao...phù hợp để chào mừng đại hội công đoàn các cấp.

- Tiếp và giải đáp các kiến nghị của đoàn viên trong quá trình diễn ra Đại hội.

III. Tiểu ban Tổ chức – Phục vụ

1. Đ/c Nguyễn Lê Mạnh Cường, Phó Chủ tịch CĐ Trường	Trưởng Tiểu ban
2. Đ/c Lê Hoàng Dương, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
3. Đ/c Phạm Đức Toàn, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
4. Đ/c Nguyễn Thị Thu Quỳnh, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
5. Đ/c Trần Ngọc Dung, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên
6. Đ/c Phạm Huyền Châm, Kế toán CĐ Trường	Ủy viên
7. Đ/c Nguyễn Thị Hằng, UV BCH CĐ Trường	Ủy viên

*** Nhiệm vụ:**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch chuẩn bị các điều kiện vật chất phục vụ Đại hội: phối hợp chuẩn bị phòng họp và khánh tiết đại hội (hội nghị) công đoàn các đơn vị; chuẩn bị

khánh tiết Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XXX như địa điểm tổ chức; băng rôn, backdrop, phướn tuyên truyền; âm thanh, ánh sáng, trang trí Hội trường, các phương tiện phục vụ công tác bầu cử và kiểm phiếu; các điều kiện khác phục vụ Đại hội.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch về số lượng, thành phần đại biểu khách mời; phát hành văn bản triệu tập đại biểu chính thức, giấy mời đại biểu tham dự Đại hội; đón tiếp đại biểu, khách mời của Đại hội.

- Tập hợp và in ấn, chuẩn bị các tài liệu phát hành tại Đại hội; chuẩn bị công tác phục vụ đại biểu Đại hội như chế độ ăn, nước uống, quà tặng....

- Lập kế hoạch, dự toán kinh phí chi tổ chức Đại hội và quyết toán kinh phí theo quy định.

Điều 2. Các đồng chí Trưởng các Tiểu ban chịu trách nhiệm chỉ đạo, xây dựng kế hoạch và phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban.

Điều 3. Thành viên các Tiểu ban được hưởng chế độ theo quy định của Tổng LĐLĐ Việt Nam và LĐLĐ Thành phố.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và hết hiệu lực khi tiến hành xong Đại hội Công đoàn Trường lần thứ XXX. Văn phòng Công đoàn Trường, các Công đoàn bộ phận, tổ Công đoàn trực thuộc và các đồng chí có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ thành phố HP;
- Đảng ủy;
- Ban Giám hiệu;
- Ủy viên BCH CĐ Trường;
- Các CDBP, TCĐTT;
- Như Điều 2;
- Lưu VPCĐ.

để báo cáo

để thực hiện

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh