

Số: 1502/TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 06 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường

Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2020, Nhà trường sẽ tổ chức Lễ Mít tinh tại Hội trường A8 vào 08h00 ngày 20/11/2020 (thứ Sáu), sau đó các đơn vị tổ chức gặp mặt cán bộ, giảng viên, nhân viên tại đơn vị. Công tác chuẩn bị được phân công cụ thể như sau:

1. Lễ Mít tinh kỷ niệm: từ 08h00 - 09h00 ngày 20/11/2020 (thứ Sáu) tại Hội trường A8. Kính mời các đ/c CB, GV, NV được phân công đến dự.

Giao Phó Hiệu trưởng Thường trực Nguyễn Thanh Sơn chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tổ chức Lễ mít tinh.

Các đơn vị gửi danh sách dự Lễ Mít tinh về Văn phòng Công đoàn Trường trước 16h00 ngày 16/11/2020 (số lượng đại biểu đi dự phân bổ theo danh sách đính kèm). Các đại biểu dự Lễ Mít tinh: đeo Huân chương, Huy chương, Kỷ niệm chương, danh hiệu NGND, NGUT đã được tặng thưởng. Trang phục đối với Nam: đồng phục mùa đông; trang phục đối với Nữ: khuyến khích mặc áo dài.

Sau Lễ Mít tinh, các đại biểu về gặp mặt thân mật tại đơn vị.

2. Các hoạt động thi đấu thể thao chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam diễn ra theo kế hoạch đã được thông báo.

3. Phòng TCHC: Chuẩn bị chương trình Lễ kỷ niệm; phối hợp với Phòng QHQT lên danh sách đại biểu mời dự Lễ; gửi giấy mời đại biểu ngoài Trường; phối hợp với Công đoàn trường gửi Giấy mời đến các NGND, NGUT đang làm việc đã hoặc nghỉ hưu, Đại diện lãnh đạo Hội cựu giáo chức Nhà trường.

- Chuẩn bị Quyết định Khen thưởng của cấp trên, Quyết định Khen thưởng đợt thi đua từ ngày 02/9 đến 20/11/2020. Công bố các quyết định khen thưởng.

- Trang trí khánh tiết tại Hội trường A8, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, chụp ảnh, treo cờ, khẩu hiệu, bố trí chỗ ngồi tại Hội trường A8, chuẩn bị hoa và quà tặng các NGND, NGUT hiện đang làm việc tại Trường hoặc đang nghỉ hưu tại Hải Phòng; mời báo đài, chuẩn bị quà, hoa để Lãnh đạo Nhà trường đi chúc mừng các đơn vị trong và ngoài Trường. Trước ngày 20/11, cử cán bộ trực tại Phòng khách (phục vụ lãnh đạo trường tiếp khách, chụp ảnh) và chuẩn bị bánh kẹo để tiếp khách.

5. Phòng KHCN: Phối hợp với Phòng TC-HC chuẩn bị các quyết định về việc công nhận PGS năm 2020 (nếu có); quyết định trao tặng Giải thưởng KHCN Neptune.

6. Phòng Đào tạo: Thông báo cho sinh viên nghỉ học ngày 20/11/2020.



7. Phòng QHQT: Phối hợp với Phòng TC-HC hỗ trợ BGH tiếp khách đến chúc mừng tại Phòng khách và đón tiếp khách đến dự Lễ kỷ niệm ngày 20/11 tại Hội trường A8.

8. Phòng KH-TC: Chuẩn bị tiền thưởng và các khoản chi khác theo quy định.

9. Phòng CTSV: Phân công 200 sinh viên đi dự Lễ Mít tinh, cử cán bộ quản lý sinh viên tại Hội trường.

10. Công đoàn Trường: Phân công 250 đại biểu các đơn vị đi dự Lễ Mít tinh; cùng với BGH đi chúc mừng, tặng quà các NGND, NGƯT đang làm việc tại Trường hoặc đang nghỉ hưu tại Hải Phòng, các Trường trong khối thi đua tại Hải Phòng.

11. Đoàn Thanh niên: Cử lễ tân phối hợp với Phòng TCHC phục vụ lãnh đạo trường tiếp khách tại Phòng khách, chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng vào buổi Lễ Mít tinh.

12. Ban Bảo vệ: Có phương án bảo vệ an ninh trật tự, bố trí nơi đỗ xe ô tô của khách trước và trong ngày 20/11/2020.

13. Phân công nhiệm vụ trước ngày 20/11

a) Lãnh đạo Nhà trường tiếp khách đến chúc mừng

- Ngày 18/11: Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn;

- Ngày 19/11: Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức;

b) Chúc mừng các NGND, NGƯT thuộc Trường; các đơn vị ngoài Trường

BTĐU - CT HĐT Nguyễn Khắc Khiêm, Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương cùng Đại diện Công đoàn trường đi thăm và chúc mừng các NGND, NGƯT hiện đang làm việc tại Trường hoặc đang nghỉ hưu tại Hải Phòng;

PHT Nguyễn Minh Đức cùng Phòng Đào tạo thay mặt Nhà trường đi thăm và chúc mừng Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hải Phòng; cùng đại diện Công đoàn Trường đi chúc mừng các Trường ĐH, CĐ trong khối thi đua tại Hải Phòng.

13. Sau Lễ Mít tinh tại Hội trường A8, Nhà trường tổ chức các Đoàn đi chúc mừng các đơn vị trong Trường:

- BTĐU - CT HĐT Nguyễn Khắc Khiêm cùng Chủ tịch CĐ Trường: Tiếp khách đến chúc mừng tại Phòng khách Nhà trường.

- Phân công các Đoàn đi chúc mừng các đơn vị như sau:

+ Đoàn 1. Do Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương làm trưởng đoàn và đ/c Lê Hoàng Dương, Bí thư ĐTN - Chủ tịch HSV Trường.

Đi thăm và chúc các đơn vị: K. Đóng tàu, K. CS-CB, K. LLCT, K. Công trình, K. Điện - Điện tử, V. ĐT SĐH, V. Cơ khí, V. Môi trường.

+ Đoàn 2. Do Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn làm trưởng đoàn và đ/c Nguyễn Lê Mạnh Cường Phó BT ĐTN - Phó CT HSV Trường.

Đi thăm và chúc mừng các đơn vị: K. Hàng hải, K. Kinh tế, K. QT-TC, K. CNTT, V. Đào tạo CLC; VP Đảng ủy, VP Công đoàn; P. KH-CN, P. QHQT, P. TC-HC, P. TT & ĐBCL.

+ Đoàn 3. Do PHT Nguyễn Minh Đức làm trưởng đoàn và đ/c Phạm Thu Thương, Phó Chủ tịch Công đoàn trường.

Đi thăm và chúc mừng các đơn vị: K. Máy tàu biển, K. Ngoại ngữ, V. Đào tạo quốc tế; Các Công ty: Đông Long, ISALCO, VINIC, IMET; Các Trung tâm: GDTX, Ngoại ngữ, CITAD, Tư vấn Bảo vệ Môi trường thủy, Đào tạo Logistics Mekong - Nhật bản tại VN;

+ Đoàn 4. Do Phó Bí thư Đảng ủy Nguyễn Hồng Vân làm trưởng đoàn và đ/c Nguyễn Vương Thịnh - Chánh Văn phòng Đảng ủy.

Đi thăm và chúc mừng các đơn vị: P. Đào tạo, P. KH-TC, P. QT-TB, P. CTSV, Trạm Y tế, ĐTN, Ban Bảo vệ, Ban QLDA HH; các Trung tâm: GDTC HH, HLTV, TVPT CNXD HH.


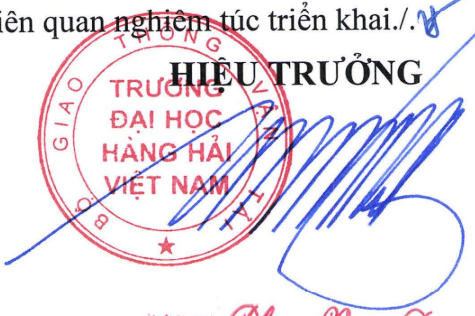
+ Đoàn 5. Do Phó Chủ tịch HĐT Đỗ Quang Khải làm trưởng đoàn và đ/c Ngô Việt Anh, Phó BTĐTN - Phó CT HSV Trường.

Đi thăm và chúc mừng các đơn vị: Viện NCKH&CNHH, Thư viện, Nhà xuất bản HH, Trường CĐ VMU, TT CKTH; Ban QL KNT C, Ban QL Khu Quán Nam; Trung tâm GD QP&AN.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân liên quan nghiệm túc triển khai./.

**Nơi nhận:**

- TT ĐU, TT HĐT, BGH;
- Như trên;
- VPĐU, CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, TC-HC.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
  
PGS.TS. Phạm Tuấn Dương

**HÔNG**  
**TRƯỜNG**  
**ĐẠI HỌC**  
**NG HẢI**  
**VIỆT NAM**

**DANH SÁCH PHÂN BỐ CB, GV, NV**  
**THAM DỰ LỄ KỶ NIỆM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM 20/11/2020**  
*(Kèm theo Kế hoạch số 1502/KH-ĐHHVN ngày 06 tháng 11 năm 2020*  
*của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)*

TT	Đơn vị	Số ĐB	TT	Đơn vị	Số ĐB
1	Khoa Hàng hải	19	26	Ban Quản lý nội trú C	1
2	Khoa Máy tàu biển	19	27	Ban QLDA Hàng hải	1
3	Khoa Điện - ĐT	16	28	Ban QLNT Quán Nam	1
4	Khoa Kinh tế	19	29	Ban Bảo vệ	1
5	Khoa Quản trị - Tài chính	16	30	Thư viện	1
6	Khoa Đóng tàu	06	31	Nhà xuất bản Hàng hải	1
7	Khoa Công trình	19	32	Trạm Y tế	1
8	Khoa Công nghệ thông tin	10	33	Trung tâm GDTC	4
9	Khoa Cơ sở- Cơ bản	19	34	Trung tâm Ngoại ngữ	1
10	Khoa Ngoại ngữ	14	35	Trung tâm GDTX	1
11	Khoa Lý luận chính trị	10	36	Trung tâm HLTV	1
12	Trung tâm QPAN	1	37	Trung tâm CKTH	1
13	Viện Môi trường	12	38	Trung tâm UD và PTCNTT	1
14	Viện Cơ khí	19	39	Công ty VTB và XKLD	1
15	Viện Đào tạo Sau Đại học	1	40	Công ty VTB Đông Long	1
16	Viện NCKH&CNHH	1	41	Công ty VINIC	1
17	Phòng KHCN	1	42	Viện Đào tạo quốc tế	1
18	Phòng TC-HC	1	43	Viện Đào tạo CLC	1
19	Phòng Đào tạo	1	44	Trung tâm Logistics	1
20	Phòng KH-TC	1	45	Trung tâm Môi trường thủy	1
21	Phòng QHQT	1	46	Trường Cao đẳng VMU	9
22	Phòng Thanh tra và ĐBCL	1	47	Công ty IMET	1
23	Dân Đảng	5	48	Công ty VMSK	1
24	Phòng Công tác sinh viên	1	49	TT Tư vấn PTCNXD HHH	1
25	Phòng Quản trị thiết bị	1	50	Viện KHCN tàu thủy	1
<b>Tổng số: 250 đại biểu</b>					

**Lưu ý:** Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triệu tập tập CB, GV, NV (theo số lượng phân bổ trên), có mặt tại Hội trường A8 lúc 07h45 để ổn định tổ chức và điểm danh.