

Số: 1492/TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 16 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 12/2019

Kính gửi:

- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: GDTX, GDTC, Citad, CKTH, Ngoại ngữ Hàng hải;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020, sáng 10/12/2019, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên Nhà trường và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 04 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 9, 10, 11/2019; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 12/2019 & 1, 2/2020, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã điều hành phân thảo luận; tiếp thu và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 9, 10, 11/2019

1.1. Đánh giá chung

Tháng 9, 10, 11/2019 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: tiếp sinh khóa 60, tổ chức lễ khai giảng, triển khai đánh giá kết quả học kỳ phụ, triển khai kết quả học tập học kỳ I, tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng, triển khai công tác dự giờ và các kết luận khác của Hội nghị Bộ môn mở rộng với một số điểm mới:

- Thực hiện tốt công tác tiếp đón sinh viên khóa 60 nhập học với nhiều cải tiến đem lại những hiệu quả ban đầu rất tốt cho sinh viên. Đây là những bước khởi đầu quan trọng trong việc thực thi định hướng giáo dục đào tạo lấy người học làm trung tâm;
- Tổ chức thành công Hội nghị Bộ môn mở rộng để đưa ra những kết luận quan trọng nhằm tiếp tục đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, chuẩn bị cho tự chủ đại học;
- Tăng cường kiểm soát chất lượng giảng dạy thông qua công tác dự giờ ở các cấp.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Việc triển khai và giám sát kết quả thực hiện đề cương CDIO chưa tốt, có các hiện tượng đề cương còn nhiều thiếu sót, giảng viên thực hiện giảng dạy và đánh giá không tuân thủ theo đề cương đã được xây dựng. Mặc dù đã có các quy định về việc thường xuyên

kiểm tra, đánh giá kết quả triển khai hoạt động giảng dạy các học phần trong Quy chế hoạt động của Bộ môn nhưng việc thực hiện còn mang tính hình thức cho nên để những tồn tại nêu trên chậm được khắc phục;

- Thông tin về tình hình học tập của sinh viên không được cập nhật trên trang <http://khaothi.vimaru.edu.vn/tracuudiem> nên phụ huynh không theo dõi, nắm bắt được tình hình học tập của sinh viên;

- Hệ thống chuông báo giờ GD B và nhà A2, A3 bị hỏng chậm được khắc phục;
- Số sinh viên đăng ký thi Olympic sụt giảm hơn năm học 2018 - 2019;
- Số SV không lấy bằng sau tốt nghiệp còn nhiều gây khó khăn cho công tác bảo quản;
- Việc bố trí khối lượng giảng dạy của giảng viên không phù hợp dẫn đến khó khăn trong thanh toán thù giờ với một số giảng viên vượt thời gian quá nhiều tại Kho bạc.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 12/2019 và 1, 2/2020

2.1. Phòng Đào tạo

- Tổ chức đăng ký học tập học kỳ II cho sinh viên (từ 16/12/2019);
- Đôn đốc các đơn vị xét tốt nghiệp cấp cơ sở, triển khai xét cấp Trường trước 20/12/2019, thực hiện in bằng chuẩn bị cho Lễ trao bằng tốt nghiệp;
- Thường trực chuẩn bị tổ chức thi Olympic cấp Trường (21/12/2019);
- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị công tác tuyển sinh năm học 2019 - 2020 (12/2019);
- Hoàn thành thiết kế tờ rơi tuyển sinh, in và phát hành tờ rơi tuyển sinh (1/2020);
- Tham mưu thành lập các đoàn quảng bá tuyển sinh và chúc Tết các trường THPT dịp Tết Âm lịch (1/2020);
- Thành lập các đoàn quảng bá tuyển sinh của sinh viên dịp Tết Âm lịch (1/2020);
- Triển khai đánh giá, chỉnh sửa CTĐT theo CDIO sau 2 năm vận hành (1/2020);
- Phối hợp với Công đoàn Trường xây dựng kế hoạch triển khai hội thảo CDIO các cấp (1/2020);
- Chuẩn bị quảng bá tuyển sinh trong các chương trình tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp của Báo Tuổi trẻ tại Nghệ An (22/2/2020) và Thanh Hóa (23/2/2020);
- Là đầu mối chuẩn bị các hoạt động tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp tại Hải Phòng (2/2020);
- Xây dựng Đề án tuyển sinh đại học chính quy năm 2020 (1, 2/2020).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Triển khai các hoạt động về tự đánh giá CTĐT (*theo kế hoạch riêng*);
- Phối hợp chuẩn bị và tổ chức thi Olympic cấp Trường (21/12/2019);
- Phối hợp với Nhà xuất bản HH, Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị triển khai quy trình cấp phát giấy thi chung toàn Trường (1, 2/2020);

- Đơn đốc triển khai tổ chức thi các học phần chung, đơn đốc chấm thi, nhập điểm thi.
Tổ chức đánh giá phân tích kết quả thi học kỳ I năm học 2019 - 2020 (1, 2/2020).

2.3. Các Khoa/Viện và thành viên khác trong Khối

- Triển khai xét tốt nghiệp cấp cơ sở (trước 15/12/2019);
- Tổ chức nghiêm túc kỳ thi Học kỳ I năm học 2019 - 2020, đơn đốc cập nhật điểm kịp thời, đúng quy định (1, 2/2020);
- Đánh giá kết quả dự giờ tại Khoa/Viện, Bộ môn về triển khai đề cương CDIO và triển khai khắc phục các tồn tại, hạn chế (12/2019);
- Khoa Công nghệ thông tin, Viện Cơ khí, Trường Cao đẳng VMU tham gia thi tay nghề Bộ GTVT năm 2019 (23~27/12/2019);
- Đề xuất phương án bố trí thực tập cho sinh viên từ K58 gửi Phòng Đào tạo (12/2019);
- Chủ động tham gia hoạt động quảng bá tuyển sinh năm 2019 (12/2019, 1/2020).
- Các Khoa/Viện, Trung tâm Ngoại ngữ, Công ty IMET chủ động phối hợp quản lý và báo cáo về giảng viên thỉnh giảng theo quy định hiện hành.

2.4. Phòng Công tác sinh viên

- Thường trực chuẩn bị tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp (15/1/2020);
- Phối hợp với **Phòng KHCN, Nhà xuất bản HH** triển khai công tác cấp phát tài liệu học tập của học kỳ I cho sinh viên (2/2020).

2.5. Trung tâm Giáo dục thường xuyên

- Tổ chức tuyển sinh VLVH, Liên thông và Văn bằng 2 đợt 2 năm 2019 (12/2019);
- Tích cực triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh với các đối tác truyền thông và các đơn vị trong ngành Giao thông Vận tải.

2.6. Các đơn vị có liên quan

- Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục các điểm còn tồn tại hạn chế ở Mục 1.2; phối hợp tốt với khối Đào tạo để triển khai công tác theo kết luận này.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- HT (để báo cáo);
- Như trên;
- Lưu Văn thư, PĐT.



K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. Nguyễn Khắc Khiêm