

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 11+12 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường.

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình công tác năm học 2022-2023; Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường triển khai thực hiện các nội dung công việc trong tháng 11+12 năm 2022 như sau:

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<p>- Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng khóa XIII;</p> <p>- Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đẩy mạnh thực hiện Chuyên đề toàn khóa nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.</p> <p>- Thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.</p> <p>- Triển khai các chương trình hành động thực hiện: Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”; Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về “Xây dựng và phát triển TP. Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.</p>	ĐU, BGH và các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên
2.	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDĐH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018); NĐ 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn triển khai Luật GDĐH sửa đổi);</p> <p>- Tăng cường tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật theo qui định của Chính phủ đối với toàn thể CB, GV, NV và SV.</p>	ĐU, BGH, Tổ Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên
3.	<p>- Triển khai Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII;</p> <p>- Tiếp tục thực hiện KH công tác của đơn vị bám sát CTHĐ của Đảng bộ Trường, của Chi bộ, Đảng bộ cấp cơ sở “Thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết ĐH Đảng bộ TP lần thứ XVI, Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII”.</p>	ĐU, BGH và các đ/v liên quan.	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
4.	Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam” (Theo quyết định số 768/QĐ-BGTVT, ngày 14/3/2014 phê duyệt Đề án Xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia).	BGH, Ban QLDAH và các đ/v trong toàn Trường.	Theo kế hoạch
5.	Họp Thường trực Hội đồng trường.	Chủ tịch HĐT.	Tháng 11+12/2022
6.	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường; Phương án chi CNTT đối với CB, VC và NLĐ.	HĐT, BGH, Ban XD Quy chế và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
7.	Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các sự kiện: Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11); Năm mới 2023,...	BGH, CĐ, ĐTN, P. TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ, rà soát công tác cán bộ đối với các vị trí trường, phó đơn vị cấp 2 và cấp 3 còn thiếu (diện Trường quản lý). - Tiếp tục chuyển đổi vị trí công tác, bổ sung nhân sự cho các đơn vị còn thiếu theo quy định. - Tiếp tục tổ chức sắp xếp lại các đơn vị liên quan đến Đề án sắp xếp lại đơn vị thuộc Trường và số lượng cấp phó theo NĐ 120/NĐ-CP của Chính phủ khi có chỉ đạo và theo nhu cầu của đơn vị trong Trường. - Tiếp tục Xây dựng dự thảo Quy định Tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, tuyển dụng GV và các vị trí việc làm, trình Hội đồng trường. 	ĐU, HĐT, BGH, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định sáp nhập Trạm Y tế vào Phòng TCHC. - Xây dựng Đề án: Sáp nhập Ban QLKNT C và Quán Nam vào TT ĐT&GTVL; Sáp nhập Ban QLDAH vào Phòng QTTB; Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDQP&AN. - Quyết định: nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 đối với CB, VC, NLĐ và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo 6 tháng cuối năm 2022. - Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ xét chọn và cử giảng viên đi đào tạo sau đại học theo Đề án 89 và dự toán kinh phí chi cho các giảng viên đã được cử đi để báo cáo Bộ GD&ĐT. - Triển khai kế hoạch: kiểm điểm, đánh giá, xếp loại đối với CB, VC và NLĐ năm 2022; bổ sung Lý lịch CB, VC và NLĐ năm 2022; kê khai Tài sản, thu nhập năm 2022. 	BGH, P.TCHC, QTTB, các Ban QLDAH, QL KNT C, Quán Nam, Trạm Y tế, TT. ĐT>VL, GDQP&AN và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 11+12/2022
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2022-2023. - Quyết định thưởng, tổng hợp, rà soát danh sách thưởng đợt thi đua từ 02/9 đến 20/11. 	Hội đồng TĐKT, TT TĐKT và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 11/2022

11.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. 	PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch thực hiện năm 2023 Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025. - Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì âm thanh, ánh sáng năm học 2022-2023. - Tiếp tục thực hiện thủ tục thanh lý xe ô tô dôi dư theo quy định. Báo cáo Bộ GTVT xe ô tô 16 chỗ đã hết niên hạn sử dụng, lưu hành, sử dụng làm công cụ thực hành của Viện Cơ khí. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thanh lý vật tư phá dỡ là sắt phế liệu và tôn phế liệu tại khu Giảng đường B; Hoàn thành cải tạo, xây dựng các vườn cây, công viên gần nhà A1, A6, C5; thực hiện cải tạo, di chuyển hệ thống cây xanh trong Trường. 	BGH; P.TCHC, QTTB, KHTC, TT&ĐBCL, TT LĐSX và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục giảng dạy, học tập HK I năm học 2022-2023. - Xây dựng: lịch thi HK I; thời khóa biểu và tổ chức đăng ký học tập HK II năm học 2022-2023. - Hoàn thành xây dựng chuẩn đầu ra các CTĐT. - Tổ chức hội thảo: chỉnh sửa các CTĐT đại học; công tác tuyển sinh, biên soạn thông tin tuyển sinh và lập kế hoạch quảng bá, tuyển sinh ĐHCQ năm 2023. - Tổ chức kỳ thi Olympic cấp Trường; lập đội tuyển, ôn luyện và dự thi Quốc gia năm 2023. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức xét trúng tuyển, công nhận trúng tuyển, khai giảng cho các học viên cao học khóa 2022 đợt 2. - Xét công nhận tốt nghiệp; ra quyết định công nhận tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ cho các học viên khóa 2020 đợt 2 đủ điều kiện. - Tổ chức thi tuyển sinh hệ VL VH, LT, Văn bằng 2 đợt 2 năm 2022 tại Hải phòng. (dự kiến T12/2022). 	BGH, V.ĐTSDH, TT. ĐT&HTLT và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh khai giảng các lớp: SQQL K07/2022; SQVH, Thuyền, Máy Trường K07,8/2022; Sỹ quan Hàng hải chuyên ngành ĐKTB và MKT; đào tạo chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên. - Làm thủ tục cho khóa đào tạo thuyền viên năm 2022 cho lực lượng Phòng chữa cháy - Công an Hải Phòng xuống tàu thực tập. - Quản lý và khai thác tàu VMU Việt - Hàn, tàu VMU Shirai theo kế hoạch. 	BGH, TT. HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022

16.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác thanh kiểm tra giảng dạy, học tập tại các giảng đường HK I năm học 2022-2023. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch Tự đánh giá Trường ĐHHHVN. - Đánh giá ngoài 4 CTĐT (thuộc các Khoa/Viện: Cơ khí, Đóng tàu, Kinh tế, Công trình). - Đánh giá ngoài Hệ thống ISO. - Tiếp tục hoàn thiện, triển khai áp dụng Hệ thống phần mềm quản lý dữ liệu KĐCL trong Trường. - Tiếp tục: thực hiện công tác đảm bảo chất lượng, hậu kiểm định đợt đánh giá ngoài theo khuyến nghị của các Đoàn chuyên gia đánh giá ngoài (TT. KĐCL ĐHQGHN và AUN); rà soát hoạt động của Hệ thống ISO, khắc phục các điểm tồn tại của Hệ thống trong quá trình vận hành. - Thực hiện đôn đốc khắc phục tồn tại sau đợt kiểm tra hoạt động quản lý văn bằng chứng chỉ. 	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. TT&ĐBCL; các khoa, viện và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 11+12/2022
17.	<ul style="list-style-type: none"> - Phun thuốc khử khuẩn toàn bộ các KNT để đảm bảo an toàn. - Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế khu nội trú; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy Giảng đường. - Tổ chức: sinh hoạt KNT, phổ biến nội quy khu nội trú, qui chế công tác SV, ổn định các phòng ở; sắp xếp phòng ở cho SV tự nguyện hợp lý công khai đảm bảo hài hòa lợi ích của SV. - Chuẩn bị và triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông tại Việt Nam năm 2022. 	PHT. Đức; P. CTSV; Các Ban QL KNT, Trạm Y tế và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
18.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Lễ tuyên dương SV Tiêu biểu năm học 2021-2022. - Tổ chức Hội nghị SV cấp Trường. - Tổ chức Hội nghị Cố vấn học tập 2022. - Đánh giá, phân loại tuần sinh hoạt công dân năm 2022 trực tuyến. 	PHT. Đức; P. CTSV, Đoàn TN, Hội SV, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường CĐ VMU tổ chức các hoạt động: Lễ Khai giảng; Kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11) và Lễ Kỷ niệm 20 năm thành lập Trường - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội giảng Nhà giáo GDNN cấp Trường năm 2023 tại Trường CĐ VMU. 	PHT. Đức, Trường CĐ VMU và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát giáo trình, tài liệu học tập và lập kế hoạch in tài liệu học tập cho SV HK II năm học 2022-2023. - Tiếp tục tổ chức nghiệm thu tài liệu giảng dạy giao biên soạn năm học 2021-2022. - Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán đề tài NCKHC cấp Trường năm học 2021-2022. - In và phát hành Phát hành tạp chí Khoa học Công nghệ Hàng hải số 72. - Triển khai thử nghiệm hệ thống Website Tạp chí Khoa học Công nghệ Hàng hải. 	PHT. Sơn; P.KHCN, P. ĐT, NXB HH, các chủ nhiệm đề tài, Ban Biên tập Tạp chí và các đ/v, cá nhân liên quan.	Tháng 11+12/2022
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, xét chọn và ban hành QĐ công nhận Nhóm nghiên cứu mạnh của Trường. - Tổ chức hội thảo khoa học chuyên ngành cấp khoa, viện chào mừng ngày Nhà giáo VN (20/11). - Tổ chức công bố và trao tặng giải thưởng “Nghiên cứu khoa học Neptune” năm 2022. 	PHT. Sơn, P.KH-CN; ĐT, HĐ KH&ĐT và các đ/v trong toàn Trường	Tháng 11+12/2022

22.	<ul style="list-style-type: none"> - Thu học phí SDH kỳ II năm học 2022 - 2023. - Rút dự toán NSNN kinh phí cấp bù miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, chính sách nội trú cho SV kỳ 1 năm học 2022-2023 . - Thanh toán, giải ngân NSNN kinh phí nhiệm vụ KTX, KHCN, SNMT... 	BGH, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022.
23.	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị kinh phí cho đợt thi đua khen thưởng 20/11 và các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo VN. - Chuẩn bị kinh phí: hỗ trợ CB, CC, VC và NLĐ có con học tập tại Trường HK I năm học 2022-2023; tổ chức hội nghị bộ môn năm học 2022-2023; thanh toán khoản chi TH-TN năm học 2022-2023; chi trả thanh toán giảng dạy vượt giờ năm học 2021-2022 cho GV; thanh toán chi hỗ trợ các đơn vị tổ chức chương trình Kết nối doanh nghiệp; thanh toán kinh phí khoản VPP khôi đào tạo năm học 2022-2023. 	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022.
24.	<ul style="list-style-type: none"> - Cử đoàn công tác của tham dự Diễn đàn các Trường ĐHHH và Đánh cá Châu Á diễn ra tại Hàn Quốc; đi Malaysia tham dự Cuộc họp đại diện các Trường thành viên MARE vào tháng 11/2022 - Tiếp tục triển khai các hạng mục DA “Tăng cường năng lực và cơ hội tiếp cận nghề nghiệp cho thanh thiếu niên có hoàn cảnh khó khăn tại TP. Hải Phòng”, phân do Trường ĐHHHVN thụ hưởng. - Tiếp tục triển khai các hạng mục đã được phê duyệt của DA “Nâng cao năng lực TT. Đào tạo Logistics Tiểu vùng Mê Kông-Nhật Bản tại VN - GD 2” do Quỹ Hội nhập Nhật Bản - ASEAN tài trợ. - Tiếp tục phối hợp với các đối tác nước ngoài triển khai các chương trình học bổng SDH cho CB, GV. - Tiếp tục Phối hợp với Cơ quan Đăng kiểm Hoa Kỳ triển khai chương trình HB cho SV MTB, Đóng tàu. - Phối hợp với Trường Đại học Hàng hải và Hải dương Hàn Quốc (KMOU) quản lý 04 SV của Trường tham gia chương trình trao đổi SV tại Hàn Quốc (từ ngày 13/9 đến 17/12/2022). - Thiết kế và gửi thiệp chúc mừng năm mới tới các đối tác trong và ngoài nước; Biên soạn, thiết kế, in ấn, triển khai phát lịch và lì xì năm mới Quý Mão cho CB, GV và SV Trường. 	PHT. Sơn, P. QHQT, Ban QLDA Logistics 2 và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
25.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (40 hecta). Điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN. - Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - Dự án; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. 	PHT. Sơn, Ban QLDA HH và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022

26.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022. - Hoàn thành toàn bộ các gói thầu sử dụng vốn NSNN 2022 và các thủ tục thanh quyết. - Hoàn thành cải tạo hệ thống PCCC và chống sét cho khu A (Giai đoạn 1). - Hoàn thành thi công các hạng mục công trình, kiến trúc của TT.GD QPAN tại khu Quán Nam. - Hoàn thành: sửa chữa, cải tạo các hạng mục của TT. GDTC HH; lên danh mục chỉnh trang trước Tết Nguyên đán 2023. - Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. 	PHT. Sơn, P.QTTB và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
27.	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa cho tàu VMU Việt - Hàn. - Tiếp tục đàm phán với Công ty TNHH Thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp 02 bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng. 	PHT. Sơn, P. QTTB, P.QHQT, P.KHTC, TT.HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
28.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên theo dõi, giám sát tình hình dịch Covid-19 và các dịch bệnh khác, chuẩn bị các biện pháp ứng phó với tình hình dịch. - Tổ chức khám sức khỏe định kỳ năm 2022 cho CB, VC, NLĐ. - Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đột xuất. - Thường xuyên giám sát, chủ động phòng, chống dịch bệnh mùa Đông- Xuân. 	PHT. Sơn, Trạm Y tế và các đ/v trong Trường.	Tháng 11+12/2022
29.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Đảm bảo ANTT: các chương trình Tổng kết năm học, văn nghệ của các khoa, viện và của Trường chào Tân SV K.63; các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Năm mới 2023. 	PHT. Sơn, Ban Bảo vệ và các đ/v liên quan.	Tháng 11+12/2022
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động VH TT chào mừng và tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo VN (20/11). - Tổ chức gặp mặt CB, VC, NLĐ hoàn thành nghĩa vụ lao động với Nhà nước, về nghỉ hưu năm 2022. - Vận động cán bộ, đoàn viên ủng hộ Quỹ nhân đạo đợt 02 năm 2022. - Rà soát, lập danh sách đề nghị Liên đoàn Lao động TP tặng quà cho các gia đình CB, VC, NLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2023. - Gửi hồ sơ đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Bằng Lao động sáng tạo cho CB, VC, NLĐ có đề tài, sáng kiến được nghiệm thu và ứng dụng thực tiễn. - Lập Kế hoạch, hướng dẫn các đơn vị tổ chức Đại hội (Hội nghị) Công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội đại biểu Công đoàn Trường ĐHHHVN lần thứ XXX (nhiệm kỳ 2023 - 2028). 	ĐU, BGH, P.TCHC, CĐ Trường, các Công đoàn bộ phận, Tổ CĐ, TT. GDTCHH và các đ/v liên quan	Tháng 11+12/2022

<p>31. - Tổ chức Lễ mít tinh kỉ niệm 73 năm ngày truyền thống học sinh, sinh viên và Hội Sinh viên Việt Nam 09/01 và Chung kết Cuộc thi "Tài năng âm nhạc VMU 2022".</p> <p>- Tổ chức Hội nghị truyền thông về CSSK và tư vấn tâm lý cho thanh niên, sinh viên (2022 - 2023).</p> <p>- Tổ chức Ngày hội "Chào tân sinh viên K63".</p> <p>- Phát động đăng ký thi Olympic năm học 2022 - 2023.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động hỗ trợ ôn tập học kỳ cho SV với chủ đề "Cùng nhau chinh phục A+".</p> <p>- Tổ chức đợt kiểm tra công tác Đoàn, Hội và phong trào thanh niên, SV 6 tháng cuối năm 2022.</p> <p>- Triển khai Chương trình Tình nguyện Mùa đông 2022 & Xuân tình nguyện năm 2023.</p>	<p>PHT. Đức, Đoàn TN, Hội SV, các Liên Chi đoàn và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 11+12/2022</p>
---	---	-----------------------------

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, TT HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương