

Số: 1467/ĐHHVN

Hải Phòng, ngày 03 tháng 11 năm 2020

V/v xây dựng danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị.

Kính gửi:

- Các phòng Quản trị Thiết bị, Kế hoạch Tài chính;
- Các đơn vị trực thuộc Trường.

Thực hiện Công văn số 10771/BGTVT-TC ngày 27/10/2020 của Bộ Giao thông vận tải về việc xây dựng danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị như sau:

1. Các đơn vị trực thuộc Trường:

Trên cơ sở tài sản cố định vô hình tại các đơn vị đang quản lý, sử dụng, các đơn vị xây dựng danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư 45/2018/TT-BTC.

Báo cáo bằng văn bản các đơn vị gửi về Trường (qua phòng Kế hoạch Tài chính), gửi file mềm về phongkhtc@vamaru.edu.vn trước ngày 10/11/2020 để tổng hợp gửi Bộ theo quy định.

2. Phòng Quản trị Thiết bị:

Trên cơ sở tài sản cố định vô hình tại Trường đang quản lý, sử dụng, phối hợp phòng Tổ chức Hành chính xây dựng danh mục, thời gian sử dụng theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư 45/2018/TT-BTC gửi phòng Kế hoạch Tài chính, gửi file mềm về phongkhtc@vamaru.edu.vn trước ngày 7/11/2020 để tổng hợp, lập báo cáo.

3. Phòng Tổ chức Hành chính:

Phối hợp phòng Quản trị Thiết bị xây dựng danh mục, thời gian sử dụng tài sản cố định vô hình theo quy định.

4. Phòng Kế hoạch Tài chính:

Trên cơ sở danh mục, thời gian sử dụng tài sản cố định vô hình tại Trường đang quản lý, sử dụng do phòng Quản trị Thiết bị lập, xây dựng tỷ lệ hao mòn theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư 45/2018/TT-BTC; tổng hợp, xây dựng danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình toàn Trường trình Hiệu trưởng báo cáo Bộ Giao thông vận tải theo quy định.



Lưu ý: Thời gian sử dụng của một TSCĐ vô hình không thấp hơn 04 năm và không cao hơn 50 năm, trường hợp cần thiết phải quy định thời gian sử dụng TSCĐ vô hình dưới 04 năm thì đơn vị phải báo cáo riêng để xử lý theo quy định.

Trường Đại học Hàng hải Việt Nam gửi kèm Quyết định số 1008/QĐ-BTC ngày 02/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị, hệ thống thuộc Bộ Tài chính để các đơn vị tham khảo, xây dựng cho phù hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các đơn vị liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính để phối hợp, hướng dẫn, cụ thể: Phó trưởng phòng Phạm Huyền Châm – ĐT 0982251669, phụ trách tổng hợp báo cáo toàn Trường (bao gồm các đơn vị trực thuộc Trường), Kế toán Từ Minh Hùng – ĐT 0979860357, lập báo cáo tài sản cố định vô hình tại Trường.

Yêu cầu các đơn vị, cá nhân nghiêm túc, triển khai thực hiện Công văn này. *sgg*

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐT, BGH;
- Lưu VT, KHTC. *zuv*



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*



KHOC

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 10771 / BGTVT-TC

V/v: xây dựng danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị.

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2020

*A. Sơn PRZ chốt tạo
- P. KVTZ Tris Khai
- Các Phó: ATP, TC*

Kính gửi:

- Tổng cục Đường bộ Việt Nam; Các Cục quản lý chuyên ngành;
- Văn phòng Bộ GTVT;
- Các Trường, Viện trực thuộc Bộ GTVT;
- Các Ban quản lý dự án thuộc Bộ GTVT;
- Báo Giao thông vận tải, Tạp chí Giao thông vận tải;
- Trung tâm công nghệ thông tin;
- Văn phòng Ủy ban ATGT Quốc gia.
- Tổng công ty ĐTPT và QLDA hạ tầng giao thông Cửu Long.

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

ĐẾN Số: 1366
 Ngày: 28/10/2020
 Chức vụ: KHOC
 Lưu hồ sơ số:

Thực hiện Thông tư 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp, căn cứ Khoản 2 Điều 14 Thông tư 45/2018/TT-BTC quy định về việc xác định thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình, Bộ Giao thông vận tải yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ như sau:

Trên cơ sở tài sản cố định vô hình tại các cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng, các cơ quan, đơn vị xây dựng danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn theo Mẫu số 01 quy định tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Thông tư 45/2018/TT-BTC; trong đó, lưu ý thời gian sử dụng của một tài sản cố định vô hình không thấp hơn 04 năm và không cao hơn 50 năm, trường hợp cần thiết phải quy định thời gian sử dụng tài sản cố định vô hình dưới 04 năm thì các cơ quan, đơn vị báo cáo riêng để xử lý theo quy định.

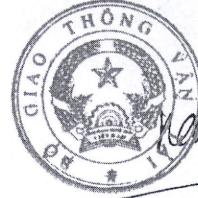
Bộ Giao thông vận tải gửi kèm Quyết định số 1008/QĐ-BTC ngày 02/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị, hệ thống thuộc Bộ Tài chính để các đơn vị tham khảo, xây dựng cho phù hợp.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo gửi về Bộ trước ngày 15/11/2020 để tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC.(DThu)

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Nguyễn Nhật

QUYẾT ĐỊNH

Quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị, hệ thống thuộc Bộ Tài chính

BỘ TRƯỞNG BỘ TÀI CHÍNH

Căn cứ Nghị định số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài chính;

Căn cứ Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị, hệ thống thuộc Bộ Tài chính.

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

1. Cục Kế hoạch - Tài chính:

a) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại Quyết định này;

b) Tổng hợp, đề xuất báo cáo Bộ trưởng xem xét điều chỉnh bổ sung quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình cho phù hợp với quy định của pháp luật.

2. Thủ trưởng các đơn vị, hệ thống thuộc Bộ:

Kịp thời đề xuất báo cáo Bộ trưởng (qua Cục Kế hoạch - Tài chính) xem xét, điều chỉnh bổ sung quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình cho phù hợp với quy định của pháp luật.

Điều 3. Hiệu lực thi hành.

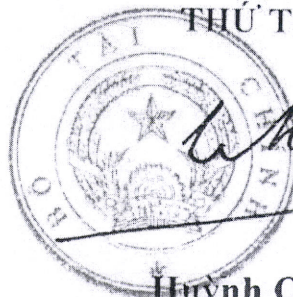
1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và áp dụng từ năm tài chính 2020. Bãi bỏ Quyết định số 2330/QĐ-BTC ngày 12/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định danh mục, thời gian sử dụng và tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình tại các đơn vị, hệ thống thuộc Bộ Tài chính.

2. Cục trưởng Cục Kế hoạch - Tài chính, Chánh Văn phòng Bộ Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công TTĐT BTC (để đăng tải); ✓
- Lưu: VT, KHTC. (16/6)

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG**



Huỳnh Quang Hải



BỘ TÀI CHÍNH

QUY ĐỊNH

**DANH MỤC, THỜI GIAN SỬ DỤNG VÀ TỶ LỆ TÍNH HAO MÒN
TÀI SẢN CÓ ĐỊNH VÔ HÌNH**

(Kèm theo Quyết định số 1008/QĐ-BTC ngày 27/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

STT	Danh mục	Thời gian sử dụng (năm)	Tỷ lệ hao mòn (% năm)
(1)	(2)	(3)	(4)
Loại 1	Quyền tác giả và quyền liên quan đến quyền tác giả		
1	Tác phẩm văn học, nghệ thuật và khoa học	25	4
2	Chương trình máy tính	5	20
3	Dữ liệu sưu tập	25	4
4	Quyền tác giả khác	25	4
Loại 2	Quyền sở hữu công nghiệp		
1	Bằng phát minh, sáng chế	25	4
Loại 4	Phần mềm ứng dụng - Sản phẩm phần mềm		
1	Nhóm Phần mềm hệ thống		
1.1	Hệ điều hành: Hệ điều hành máy chủ; Hệ điều hành máy trạm/máy tính cá nhân để bàn; Hệ điều hành dùng cho thiết bị di động cầm tay; Hệ điều hành dùng cho thiết bị số khác	5	20
1.2	Phần mềm mạng: Phần mềm quản trị mạng; Phần mềm an ninh, mã hóa trên mạng; Phần mềm máy chủ dịch vụ; Phần mềm trung gian; Phần mềm mạng khác	5	20
1.3	Phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu: Phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu máy chủ; Phần mềm quản trị cơ sở dữ liệu máy khách	5	20
1.4	Phần mềm nhúng	5	20
1.5	Phần mềm hệ thống khác	5	20
2	Nhóm Phần mềm ứng dụng		
2.1	Phần mềm ứng dụng cơ bản: Phần mềm xử lý văn bản; Phần mềm bảng tính; Phần mềm ứng dụng đồ họa; Phần mềm trình diễn; Phần mềm tra cứu, tìm kiếm, từ điển; Phần mềm ứng dụng cơ bản khác	5	20
2.2	Phần mềm ứng dụng đa ngành: Phần mềm công thông tin điện tử; Phần mềm kế toán; Phần mềm quản trị dự án; Phần mềm quản lý nhân sự, chăm	5	20

STT	Danh mục	Thời gian sử dụng (năm)	Tỷ lệ hao mòn (% năm)
(1)	(2)	(3)	(4)
	công; Phần mềm quản lý tài sản, kho; Phần mềm quản trị, xử lý thông tin cho website; Phần mềm ứng dụng đa ngành khác		
2.3	Phần mềm ứng dụng chuyên ngành		
a	Phần mềm ứng dụng dịch vụ công trực tuyến; Phần mềm một cửa điện tử; Phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc;...	5	20
b	Phần mềm dạy học; Phần mềm quản lý đào tạo; Phần mềm quản lý nghiệp vụ trường học;...	5	20
c	Phần mềm quản lý tài chính;...	5	20
d	Phần mềm hỗ trợ thiết kế công trình xây dựng; Phần mềm quản lý quy hoạch; Phần mềm quản lý thi công xây dựng;...	5	20
d	Phần mềm hội nghị, truyền hình trực tuyến; Phần mềm xử lý ảnh;...	5	20
e	Phần mềm ứng dụng chuyên ngành khác	5	20
3	Nhóm Phần mềm công cụ		
3.1	Phần mềm ngôn ngữ lập trình	5	20
3.2	Phần mềm công cụ kiểm thử phần mềm	5	20
3.3	Phần mềm công cụ chương trình biên dịch	5	20
3.4	Phần mềm công cụ hỗ trợ chương trình phát triển phần mềm	5	20
3.5	Phần mềm công cụ khác	5	20
4	Nhóm Phần mềm tiện ích		
4.1	Phần mềm quản trị, quản trị từ xa	5	20
4.2	Phần mềm sao lưu, phục hồi dữ liệu	5	20
4.3	Phần mềm nhận dạng, xử lý dữ liệu số	5	20
4.4	Phần mềm an toàn thông tin, bảo mật	5	20
4.5	Phần mềm diệt virus	4	25
4.6	Phần mềm tiện ích khác	5	20
5	Phần mềm khác	5	20
Loại 5	Tài sản cố định vô hình khác	5	20

Ghi chú: Danh mục Phần mềm ứng dụng – Sản phẩm phần mềm (Loại 4) nêu trên căn cứ Thông tư số 09/2013/TT-BTTTT ngày 08/4/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành danh mục sản phẩm phần mềm và phần cứng, điện tử./.