

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1143** /ĐHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày **13** tháng 10 năm 2023

V/v cung cấp thông tin xây dựng phần  
mềm quản lý văn bản điện tử

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong Trường

Thực hiện Kế hoạch năm học 2023 - 2024, để triển khai xây dựng phần mềm quản lý văn bản điện tử (E-Office) trong toàn Trường, Hiệu trưởng yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong Trường thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Đôn đốc, nhắc nhở cán bộ, viên chức, người lao động mới tuyển dụng và cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị chưa sử dụng email chính thức của Trường (... @vimar.edu.vn) liên hệ với Trung tâm CITAD (CV. Vũ Đức Tạ, Phòng 108 - Nhà A5, SĐT: 0987.269.889) để được cung cấp;

- Rà soát, đối chiếu, cập nhật số điện thoại và địa chỉ email của các cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị (theo file gửi kèm).

Đề nghị các đơn vị gửi bản cập nhật số điện thoại, địa chỉ email về Phòng Tổ chức - Hành chính (CV. Phạm Thanh Sơn, Phòng 201B - Nhà A1), đồng thời gửi bản mềm tới địa chỉ email: phamthanhson@vimar.edu.vn trước **17h00 ngày 17/10/2023** để tổng hợp.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./. **VT**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



**PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ: \_\_\_\_\_



**DANH SÁCH  
CẬP NHẬT SỐ ĐIỆN THOẠI, ĐỊA CHỈ EMAIL**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú
1						
2						
...						

Hải Phòng, ngày tháng 10 năm 2023  
**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)