

Số: ~~1441~~/TB-ĐHHHVN-QTTB

Hải Phòng, ngày 02 tháng 11 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về việc thực hiện sắp xếp, bố trí lại vị trí các phòng làm việc tại Nhà A1**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Để sắp xếp lại không gian làm việc của Nhà A1 đảm bảo sự hợp lý, hiệu quả, thuận tiện cho các phòng, ban, Nhà trường sẽ tiến hành sửa chữa, phân chia lại các phòng làm việc, cụ thể như sau:

- Thời gian dự kiến thực hiện: Từ ngày 05/11/2022 đến hết ngày 16/11/2022;
- Danh sách, vị trí các phòng làm việc của các đơn vị tại Nhà A1 được sắp xếp, bố trí lại trong bản vẽ kèm theo thông báo này.

Để quá trình thực hiện đảm bảo tiến độ, an toàn và chất lượng, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị như sau:

- Phòng Quản trị - Thiết bị là đầu mối thực hiện việc sửa chữa, trang bị các phương tiện làm việc (nếu có) theo tiêu chuẩn, định mức; Phối hợp, giám sát nhà thầu thi công đảm bảo theo đúng tiến độ, chất lượng, không ảnh hưởng đến các hoạt động khác của Nhà trường.

- Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị sắp xếp, bố trí các phòng làm việc để chuẩn bị cho quá trình thi công.

- Các đơn vị, cá nhân làm việc tại Nhà A1 phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tổ chức - Hành chính bàn giao mặt bằng thi công để thực hiện công tác sửa chữa đảm bảo tiến độ, chất lượng theo kế hoạch.

- Ban Bảo vệ có trách nhiệm đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình thi công, phối hợp với Phòng Quản trị - Thiết bị, Phòng Tổ chức - Hành chính giám sát nhà thầu thi công ra vào, tập kết vật tư, vật liệu và nhân lực phục vụ cho thi công.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc thông báo này. /

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, QT-TB.



PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn





### MẶT BẰNG PHƯƠNG ÁN BỐ TRÍ LẠI PHÒNG LÀM VIỆC TẠI TẦNG 2 NHÀ A1

: Vị trí các phòng dự kiến thay đổi so với ban đầu  
Số ô tương đương với số gian ngoài thực tế



