

Số: 1430/TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 12 tháng 10 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Tuyển sinh chương trình học bổng tiến sĩ Lãnh đạo toàn cầu SDGs (SDGs Global Leader) tại Nhật Bản năm 2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ công văn số 11254/BGTVT-TCCB ngày 06/10/2023 của Bộ Giao thông vận tải về việc tuyển sinh Chương trình học bổng tiến sĩ Lãnh đạo toàn cầu SDGs (SDGs Global Leader) tại Nhật Bản năm 2024, Nhà trường thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên thông tin cụ thể như sau:

#### 1. Số lượng học bổng và lĩnh vực đào tạo

- 05 suất học bổng, học bằng tiếng Anh;
- Thời gian học dự kiến: Từ tháng 9/2024 đến tháng 09/2027;
- Chuyên ngành/lĩnh vực đào tạo: Công tác hoạch định chính sách quốc gia về phát triển bền vững (ví dụ: quản lý công, hành chính công; luật, tài chính, chính trị, ngoại giao, đầu tư, kinh doanh, thương mại quốc tế; nghiên cứu vùng; giảm thiểu rủi ro thiên tai; an ninh hàng hải...).

#### 2. Điều kiện dự tuyển

- Đáp ứng các điều kiện, tiêu chuẩn theo Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;
  - Cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị của Việt Nam, cụ thể:
    - + Đối với cán bộ, công chức: Có thời gian công tác từ đủ 03 năm trở lên (không kể thời gian tập sự) và 02 năm liên tục liền kề trước thời điểm được cử đi đào tạo hoàn thành tốt nhiệm vụ;
    - + Đối với viên chức: Đã kết thúc thời gian tập sự;
  - Dưới 40 tuổi tính đến ngày 01/4/2024;
  - Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc trong thời gian thi hành kỷ luật;
  - Đã tốt nghiệp thạc sĩ;
  - Có chứng chỉ IELTS 6.5 hoặc TOEFL iBT 80 trở lên còn hiệu lực.
- \*Lưu ý:** Trường hợp không thuộc đối tượng dự tuyển gồm:
- Khối quân sự, quốc phòng;
  - Đã từng được cử đi học ở nước ngoài nhưng không hoàn thành khóa học hoặc không thực hiện việc báo cáo tốt nghiệp theo quy định;
  - Đang trong thời gian thực hiện cam kết sau đào tạo của chương trình đào tạo, bồi dưỡng khác.

### 3. Chế độ học bổng

Học viên được chi trả: Học phí tại các cơ sở giáo dục sau đại học Nhật Bản; Vé máy bay khứ hồi; Sinh hoạt phí hàng tháng tại Nhật Bản; Trợ cấp ban đầu để mua máy tính, học liệu; Hỗ trợ tìm nhà ở và miễn phí tiền đặt cọc nhà ở tại Nhật Bản; Chi phí tham dự hội thảo tại Nhật Bản và quốc tế; Chi phí vận chuyển đồ đạc về Việt Nam sau khi hoàn thành khóa học; bảo hiểm y tế trong thời gian ở Nhật Bản.

### 4. Hồ sơ đăng kí dự tuyển

- Phương thức nộp hồ sơ
- + Hồ sơ trực tuyến: nộp hồ sơ bản scan tới địa chỉ email của cán bộ liên hệ Nguyễn Thái Sơn (Email: [nguyenthaison165@gmail.com](mailto:nguyenthaison165@gmail.com));
- + Hồ sơ giấy: nộp về Phòng Quan hệ Quốc tế (Phòng 205B, Tầng 2, Nhà A1).
- Thời hạn nộp hồ sơ trực tuyến và hồ sơ giấy: **đến ngày 15/10/2023.**

Kính đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo đến toàn thể viên chức của đơn vị mình về chương trình học bổng này. Trong trường hợp cần hỗ trợ thêm, đề nghị liên hệ với Phòng Quan hệ Quốc tế, Phòng 205B, Tầng 2, Nhà A1 để được hỗ trợ (ĐT: 0225.3829109; Email: [irdept@vimaru.edu.vn](mailto:irdept@vimaru.edu.vn)).

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, QHQT.



PGS.TS. Nguyễn Hồng Vân

## PHỤ LỤC 2

(Ban hành kèm theo Thông báo số 49- TB/CĐTBDCEB ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương)

### CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

#### BẢN CAM KẾT

Kính gửi: **Ban Tổ chức Trung ương**

Tên tôi là: .....

Chức vụ, đơn vị công tác: .....

Được cử đi đào tạo theo chương trình học bổng ..... của Nhật Bản từ tháng ..... đến tháng .....

#### Tôi cam kết:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật Việt Nam, pháp luật và phong tục tập quán của nước sở tại; thực hiện nội quy, quy chế của cơ sở giáo dục nước ngoài và quy định của cơ quan cử đi học.

2. Nghiêm chỉnh chấp hành quy định của tổ chức về thời gian cử đi học, bậc học và ngành học theo Quyết định cử đi học. Thực hiện đầy đủ chế độ xin phép, báo cáo khi đang trong thời gian học (như về nước, sang nước khác thực tập, dự hội nghị, hội thảo, thu thập tài liệu) và khi hoàn thành khóa học về nước.

3. Tham gia đầy đủ các hoạt động tập thể do tổ chức Đảng, đoàn thể của cơ quan đại diện của Việt Nam ở nước ngoài tổ chức với tinh thần trách nhiệm cao. Không tự ý thành lập hoặc tham gia các hội, các tổ chức chính trị - xã hội, các hoạt động mang tính chất chính trị khi chưa được phép của cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam.

4. Trong trường hợp vi phạm pháp luật Việt Nam, pháp luật nước sở tại, các quy định của cơ sở giáo dục nước ngoài về học tập, sinh hoạt thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị cơ quan cử đi học, cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài xử lý theo các hình thức khiển trách, cảnh cáo, buộc thôi học cho về nước và các quy định khác của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

5. Thực hiện nhiệm vụ, công vụ sau khi hoàn thành khóa học theo quy định của pháp luật.

Nếu vi phạm các cam kết trên, tôi xin chịu mọi hình thức xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

....., ngày ..... tháng .... năm 2023

**Xác nhận của cơ quan**

**Người cam kết**

## PHỤ LỤC 1

(Ban hành kèm theo Thông báo số 49- TB/CĐTBDCEB ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Cục Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, Ban Tổ chức Trung ương)

| TT | Tên văn bản  | Số lượng/<br>1 hồ sơ | Ghi chú   |
|----|--|----------------------|---|
| 1  | Công văn cử cán bộ tham gia dự tuyển chương trình của địa phương, đơn vị kèm theo lý lịch trích ngang<br>(Vụ/Ban Tổ chức cán bộ hoặc Ban Tổ chức tỉnh, thành ủy) | 01 bản               | Mẫu trích ngang kèm theo (Mẫu 01)   |
| 2  | Sơ yếu lý lịch cán bộ theo mẫu 2c/TCTW   | 02 bản               | Dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai, có xác nhận của cấp có thẩm quyền   |
| 3  | Đơn xin đi học của cán bộ  | 01 bản               |   |
| 4  | Bản cam kết  | 01 bản               | Có mẫu kèm theo (Phụ lục 2)   |
| 5  | Bản sao có công chứng các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ   | 01 bản<br>mỗi loại   |   |
| 6  | Bản sao công chứng các văn bản sau: bằng điểm, bằng tốt nghiệp đại học; bằng điểm, bằng tốt nghiệp, luận văn cao học;  | 01 bản<br>mỗi loại   | Bản dịch hợp lệ sang tiếng Anh; bản tiếng Việt đính kèm, đóng dấu giáp lai đầy đủ.  |
| 7  | Bản sao chứng chỉ tiếng Anh  | 01 bản               |   |
| 8  | Hộ chiếu bản photo   | 01 bản               | Nếu chưa có, có thể gửi bổ sung sau.  |
| 9  | Xác nhận đồng ý hướng dẫn nghiên cứu của Giáo sư (nếu có)  | 01 bản               | Ứng viên chủ động tìm, liên hệ trước với giáo sư qua website của trường dự định nộp hồ sơ để xin xác nhận.  |
| 10 | Đơn đăng ký dự tuyển chương trình học bổng (theo mẫu do JICA quy định)   | 01 bản<br>mỗi loại   | - Liên hệ địa chỉ email: <a href="mailto:nguyenthaison165@gmail.com">nguyenthaison165@gmail.com</a> để nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.<br>- Yêu cầu dán ảnh, xác nhận của cơ quan quản lý. |

ĐƠN VI.....  
Mẫu 01

### LÝ LỊCH TRÍCH NGANG

| TT | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh |    | Chức vụ, đơn vị công tác | Trình độ tiếng Anh | Năm vào cơ quan | Liên hệ    |       |
|----|-----------|-----------------------|----|--------------------------|--------------------|-----------------|------------|-------|
|    |           | Nam                   | Nữ |                          |                    |                 | Điện thoại | Email |
|    |           |                       |    |                          |                    |                 |            |       |
|    |           |                       |    |                          |                    |                 |            |       |
|    |           |                       |    |                          |                    |                 |            |       |
|    |           |                       |    |                          |                    |                 |            |       |

