

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1394/ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 20 tháng 10 năm 2022

V/v thẩm định Đề án sáp nhập Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam.

Kính gửi:

- Văn phòng Đảng ủy;
- Công đoàn Trường;
- Trưởng các phòng: TCHC, KHTC, QTTB, ĐT;
- Thường trực Lao động sản xuất.

Căn cứ Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

Thực hiện Kế hoạch số 1141/KH-ĐHHHVN-TCHC ngày 15/9/2022 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị theo Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022, các đơn vị có liên quan đã tiến hành xây dựng Đề án sáp nhập Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam.

Theo Đề án sáp nhập Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam, kèm theo Biên bản họp liên tịch các đơn vị có liên quan thống nhất Đề án, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị nghiên cứu, thẩm định Đề án sáp nhập Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam.

(Hồ sơ Đề án sáp nhập Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam được gửi kèm công văn này).

Văn bản thẩm định Đề án sáp nhập Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam của các đơn vị và cá nhân gửi về Phòng TC-HC, đồng thời gửi bản mềm theo địa chỉ email: [phtung@vimaru.edu.vn](mailto:phtung@vimaru.edu.vn) trước 17h00' ngày 24/10/2022 để tổng hợp, xây dựng Dự thảo Quyết định sáp nhập và trình Hội đồng trường thông qua trước khi Hiệu trưởng quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TC-HC.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

**ĐƠN VỊ:....**

*Hải phòng, ngày      tháng 10 năm 2022*

**THẨM ĐỊNH**  
**ĐỀ ÁN SÁP NHẬP TRUNG TÂM ĐÀO TẠO VÀ GIỚI THIỆU VIỆC LÀM, BAN**  
**QUẢN LÝ KHU NỘI TRÚ C, BAN QUẢN LÝ KHU NỘI TRÚ QUÁN NAM**

| STT | Nội dung Đề án<br>(điểm, khoản, Phần) | Nội dung thẩm định góp ý |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|
| 1.  |                                       |                          |
| 2.  |                                       |                          |
| 3.  |                                       |                          |
| 4.  |                                       |                          |
| 5.  |                                       |                          |
| 6.  |                                       |                          |

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



Hải Phòng, ngày 03 tháng 10 năm 2022

## ĐỀ ÁN

**Sáp nhập các đơn vị: Trung tâm Đào tạo và Giới thiệu việc làm,  
Ban Quản lý Khu Nội trú C, Ban Quản lý Khu Nội trú Quán Nam**

Kính gửi:

- Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Hội đồng trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Ban Giám hiệu Nhà trường.

### Phần I.

#### THỰC TRẠNG CÁC ĐƠN VỊ TRONG PHẠM VI ĐỀ ÁN

##### 1. Thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị trong Đề án sáp nhập

- Đề án sáp nhập gồm các đơn vị: Trung tâm Đào tạo và Giới thiệu việc làm, Ban Quản lý Khu Nội trú Quán Nam, Ban Quản lý Khu Nội trú C, cụ thể:

+ Trung tâm Đào tạo và Giới thiệu việc làm là đơn vị sự nghiệp, có con dấu và tài khoản tại ngân hàng;

Trung tâm Đào tạo và Giới thiệu việc làm có 04 người làm việc (01 Giám đốc Trung tâm kiêm nhiệm, 01 Phó Giám đốc Trung tâm kiêm nhiệm, 02 nhân viên do Trung tâm ký hợp đồng);

+ Ban Quản lý Khu nội trú C là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ;

Ban Quản lý Khu Nội trú C: có 08 người làm việc (01 Trưởng ban, 02 chuyên viên và 01 nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng, 04 nhân viên do Ban ký hợp đồng khoán gọn);

+ Ban Quản lý Khu nội trú Quán Nam là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ;

Ban Quản lý Khu Nội trú Quán Nam: có 09 người làm việc (01 Trưởng ban, 02 chuyên viên và 01 nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng, 05 nhân viên do Ban ký hợp đồng khoán gọn. Ngoài ra Ban ký hợp đồng với Công ty môi trường cử 03 nhân viên thường trực dọn vệ sinh môi trường tại khu nội trú).

##### 2. Thực trạng về biên chế và số lượng người làm việc

Nghị quyết số 256/ND-HĐT ngày 15/03/2022 của Hội đồng Trường về việc thông qua số lượng người làm việc là viên chức, hợp đồng lao động tạm thời của Trường ĐHHHVN năm 2022, quy định biên chế và số người làm việc của Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam như sau:



| STT | Tên đơn vị                               | Số lượng người làm việc được giao năm 2022 | Số lượng người làm việc hiện có |                |
|-----|------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----------------|
|     |                                          |                                            | Viên chức                       | Người lao động |
| 1   | Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm | 0                                          | 0                               | 0              |
| 2   | Ban Quản lý Khu nội trú C                | 4                                          | 3                               | 1              |
| 3   | Ban Quản lý Khu nội trú Quán Nam         | 3                                          | 2                               | 1              |

### 3. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

#### a) Tổ chức Đảng

- Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm có 02 đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ Công tác sinh viên.

- Ban Quản lý Khu Nội trú C có 03 đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ Công tác sinh viên.

- Ban Quản lý Khu Nội trú Quán Nam có 02 đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ Công tác sinh viên

#### b) Tổ chức Công đoàn

- Công đoàn, đoàn viên Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm sinh hoạt ghép với Tổ Công đoàn Phòng Công tác sinh viên.

- Công đoàn Ban Quản lý Khu Nội trú C có 04 đoàn viên công đoàn.

- Công đoàn Ban Quản lý Khu Nội trú Quán Nam có 03 đoàn viên công đoàn.

### 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao

#### 4.1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm

Căn cứ theo Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 của Bộ Giao thông vận tải. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm được giao như sau:

a) Chức năng: Trong QĐ không có.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức đào tạo mới, đào tạo lại, bổ túc theo các hình thức vừa làm vừa học cho các đối tượng thuộc các thành phần kinh tế (ngoài chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước của trường Đại học Hàng hải Việt Nam).

- Tổ chức đào tạo chuyển cấp, huấn luyện, bồi dưỡng chuyên môn luật lệ, kỹ thuật và nghiệp vụ hàng hải theo yêu cầu của chủ tàu, cán bộ, thủy thủ, thuyền viên và nhân dân.

- Tổ chức giảng dạy các lớp ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu thông tin thương mại, hàng hải và quan hệ kinh tế đối ngoại.

- Đào tạo kỹ thuật điện tử (điện trên tàu, điều khiển phương tiện - thiết bị...) và nghiệp vụ quản lý kinh tế - quản trị doanh nghiệp và các ngành nghề phục vụ dân dụng.

- Tìm kiếm, giới thiệu, xúc tiến việc làm cho sinh viên, cán bộ, công nhân theo nhu cầu tuyển chọn của cơ quan, doanh nghiệp và tư nhân.

- Hợp đồng lao động ngành nghề hỗ trợ kinh phí, thu nhập cho đào tạo và học tập của thanh niên - sinh viên.

c) Quyền hạn: Trong QĐ không có.

#### **4.2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Khu nội trú C**

Quyết định số 189/QĐ-TCCB ngày 01/02/2007 về việc thành lập Ban Quản lý khu nội trú, hiện đang bị thất lạc, bộ phận lưu trữ của Phòng TCHC và Ban Quản lý khu nội trú C đều không tìm thấy toàn văn Quyết định.

Căn cứ theo Quyết định 133/QĐ-ĐHHH ngày 15/1/2013 về việc ban hành Quy chế làm việc của các đơn vị thuộc Trường Đại học Hàng hải. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Khu nội trú C được giao như sau:

##### **a) Chức năng**

Quản lý cơ sở vật chất trong ký túc xá. Quản lý và sắp xếp chỗ ở cho toàn bộ sinh viên trong khu nội trú, quản lý và rèn luyện theo quy chế đối với sinh viên ngành đi biển.

##### **b) Nhiệm vụ**

Đáp ứng đầy đủ nhu cầu phòng ở cho sinh viên có nguyện vọng vào ở trong ký túc xá. Thường xuyên đầu tư trang bị cơ sở vật chất để đáp ứng ngày càng tốt hơn điều kiện sinh hoạt và rèn luyện của sinh viên trong khu nội trú, rèn luyện ý thức kỷ luật, đạo đức lối sống và tác phong công nghiệp cho sinh viên khối ngành đi biển.

Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong việc quản lý sinh viên, tạo môi trường sinh hoạt học tập lành mạnh và thân thiện, đảm bảo nắm bắt thường xuyên tình hình của sinh viên, ngăn chặn kịp thời mọi biểu hiện tiêu cực và tệ nạn trong khu nội trú.

c) Quyền hạn: Trong QĐ không có.

#### **4.3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Khu Nội trú Quán Nam**

Căn cứ theo Quyết định Quyết định 1643/QĐ-ĐHHVN-TCCB ngày 27/7/2012. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản ký Khu nội trú Quán Nam được giao như sau:

##### **a) Chức năng**



Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác tổ chức quản lý Khu nội trú Quán Nam về các mặt đời sống vật chất và tinh thần, học tập và sinh hoạt của sinh viên.

b) Nhiệm vụ

- Căn cứ vào diện tích quỹ nhà ở hiện có, điều kiện cơ sở vật chất bố trí, sắp xếp chỗ ở cho sinh viên theo chủ trương, kế hoạch của Nhà trường đã duyệt.

- Quản lý toàn bộ cơ sở vật chất được Nhà trường trang bị cho Quán Nam và sử dụng theo đúng quy định. Định kỳ kiểm tra, đề xuất ý kiến bảo dưỡng, mua sắm, sửa chữa nhà cửa, công trình, dụng cụ, thiết bị... đảm bảo sinh hoạt và học tập của sinh viên.

- Phổ biến hướng dẫn thi hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú và nội quy Khu nội trú.

- Quản lý theo dõi hộ khẩu sinh viên đăng ký tạm trú, đảm bảo đăng ký tạm trú tạm vắng kịp thời theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện công tác quản lý sinh viên.

- Quản lý, theo dõi dịch vụ nhà ăn, đảm bảo phục vụ tốt bữa ăn cho học sinh, sinh viên.

- Phối hợp với Trạm Y tế Nhà trường thực hiện công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm của nhà ăn, tổ chức công tác phòng chống dịch bệnh, kịp thời báo cáo nhà trường về tình hình phòng chống dịch bệnh hoặc phát hiện dịch bệnh trong khu nội trú.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tự quản, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, vui chơi, giải trí cho sinh viên trong khu nội trú theo đúng các quy định hiện hành.

- Phối hợp chặt chẽ với cảnh sát khu vực, công an phường sở tại và chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ trong khu nội trú. Thường xuyên tuần tra, kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời những hành vi mất an toàn, vi phạm an ninh trật tự, vi phạm nội quy, quy chế, tệ nạn xã hội,...

- Tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên.

- Cập nhật, cung cấp các thông tin về mảng công tác của đơn vị mình cho website của Nhà trường.

- Tham gia các hoạt động đoàn thể, các nhiệm vụ khác do Nhà trường giao.

c) Quyền hạn: Trong QĐ không có.

## **5. Đánh giá thực trạng**

### **5.1. Đánh giá thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**

### 5.1.1. Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm

| STT | Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn                                                                                                                                                                       | Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn      | Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị                                | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Tổ chức đào tạo mới, đào tạo lại, bồi túc theo các hình thức vừa làm vừa học cho các đối tượng thuộc các thành phần kinh tế (ngoài chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước của trường Đại học Hàng hải Việt Nam). | Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 | Không thực hiện. Do Nhà trường phân công tập trung quản lý công tác này cho đơn vị khác.                  |         |
| 2   | Tổ chức đào tạo chuyển cấp, huấn luyện, bồi dưỡng chuyên môn luật lệ, kỹ thuật và nghiệp vụ hàng hải theo yêu cầu của chủ tàu, cán bộ, thủy thủ, thuyền viên và nhân dân.                            | Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 | Không thực hiện. Do Nhà trường phân công tập trung quản lý công tác này cho đơn vị khác.                  |         |
| 3   | Tổ chức giảng dạy các lớp ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu thông tin thương mại, hàng hải và quan hệ kinh tế đối ngoại.                                                                            | Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 | Không thực hiện. Do Nhà trường phân công tập trung quản lý công tác này cho đơn vị khác.                  |         |
| 4   | Đào tạo kỹ thuật điện tử (điện trên tàu, điều khiển phương tiện - thiết bị...) và nghiệp vụ quản lý kinh tế - quản trị doanh nghiệp và các ngành nghề phục vụ dân dụng.                              | Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 | Không thực hiện. Do Nhà trường phân công tập trung quản lý công tác này cho đơn vị khác.                  |         |
| 5   | Tìm kiếm, giới thiệu, xúc tiến việc làm cho sinh viên, cán bộ, công nhân theo nhu cầu tuyển chọn của cơ quan, doanh nghiệp và tư nhân.                                                               | Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 | Thực hiện tốt và không thực hiện thu phí của người lao động đối với công tác tư vấn, giới thiệu việc làm. |         |
| 6   | Hợp đồng lao động ngành nghề hỗ trợ kinh phí, thu nhập cho đào tạo và học tập của thanh niên - sinh viên.                                                                                            | Quyết định số 5383-QĐ/TCCB-LĐ ngày 12/12/1995 | Đã thực hiện nhưng còn hạn chế.                                                                           |         |

### 5.1.2. Ban Quản lý khu nội trú C

| STT | Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn                                                                                            | Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn | Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị                                                                                                                                           | Ghi chú |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Quản lý cơ sở vật chất trong ký túc xá, quản lý và sắp xếp chỗ ở cho toàn bộ sinh viên có nhu cầu vào ở trong khu nội trú | Quyết định 133/QĐ-ĐHHH ngày 15/1/2013    | Hoàn thành công việc, đảm bảo an toàn tài sản nhà Trường, quản lý, phục vụ hỗ trợ sinh viên theo nội quy, quy định của Trường và pháp luật.<br><br>Thực hiện công tác quản lý cơ sở vật chất, khai thác hiệu quả Khu |         |



| STT | Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn                                                                                                                                                                                 | Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn | Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị                                                                                                                                     | Ghi chú |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                                                                                                                                                                                                |                                          | nội trú C đảm bảo tốt các mặt đời sống vật chất, tinh thần và sinh hoạt của sinh viên;                                                                                                                         |         |
| 2   | Đáp ứng đầy đủ nhu cầu phòng ở cho sinh viên có nguyện vọng vào ở trong ký túc xá. Thường xuyên đầu tư trang bị cơ sở vật chất để đáp ứng ngày các tốt hơn điều kiện sinh hoạt của sinh viên trong khu nội trú | Quyết định 133/QĐ-ĐHHH ngày 15/1/2013    | Đáp ứng đầy đủ nhu cầu phòng ở cho sinh viên có nguyện vọng vào ở trong ký túc xá. Thường xuyên đầu tư trang bị cơ sở vật chất để đáp ứng ngày các tốt hơn điều kiện sinh hoạt của sinh viên trong khu nội trú |         |

### 5.1.3. Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam

| STT | Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn                                                                                                                     | Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn      | Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị | Ghi chú |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1   | Tham mưu cho Hiệu trưởng công tác tổ chức quản lý khu nội trú Quán Nam về các mặt đời sống vật chất và tinh thần, học tập, sinh hoạt của sinh viên | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thực hiện tốt và đầy đủ theo chức năng                                     |         |
| 2   | Nhiệm vụ: sắp xếp chỗ ở cho sinh viên theo kế hoạch được duyệt                                                                                     | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thực hiện tốt, sắp xếp phòng ở của sinh viên hợp lý, khoa học.             |         |
| 3   | Quản lý toàn bộ cơ sở vật chất, định kỳ duy tu sửa chữa... đảm bảo sinh hoạt, học tập của sinh viên                                                | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thường xuyên đảm bảo hoạt động tốt cơ sở vật chất phục vụ cho sinh viên.   |         |
| 4   | Phổ biến hướng dẫn thi hành Quy chế công tác, học sinh viên nội trú và nội qui khu nội trú.                                                        | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thực hiện tốt công tác này,                                                |         |
| 5   | Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an ninh trật tự.                                                                   | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thường xuyên liên kết chặt chẽ.                                            |         |
| 6   | Phối hợp chặt chẽ với phòng công tác sinh viên trong việc quản lý và rèn luyện sinh viên                                                           | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thường xuyên thực hiện tốt                                                 |         |
| 7   | Quản lý và theo dõi dịch vụ nhà ăn, đảm bảo phục vụ tốt                                                                                            | Quyết định 1643/QĐ-                           | Giám sát chặt chẽ trong việc phục vụ các bữa ăn                            |         |



| STT | Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn                                                                                                                 | Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn      | Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị                                | Ghi chú |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     | bữa ăn cho học sinh sinh viên                                                                                                                  | ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012                    |                                                                                                           |         |
| 8   | Tham gia công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên                                                                                         | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Thực hiện nghiêm túc khách quan.                                                                          |         |
| 9   | Phối hợp với trạm Y tế Nhà trường thực hiện công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch...                                                   | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Phối kết hợp chặt chẽ trong phòng chống dịch Covid                                                        |         |
| 10  | Phối hợp với Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên trong việc tổ chức các hoạt động Văn hóa, Văn nghệ của sinh viên khu nội trú. | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Chưa kết hợp chặt chẽ trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ của sinh viên trong khu nội trú. |         |
| 11  | Cập nhật, cung cấp thông tin về mảng công tác của đơn vị mình cho Website của Nhà trường                                                       | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Cập nhật, cung cấp thường xuyên                                                                           |         |
| 12  | Tham gia các hoạt động đoàn thể, các nhiệm vụ khác do Nhà trường giao.                                                                         | Quyết định 1643/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 27/7/2012 | Tham gia tích cực các hoạt động do Nhà trường, Công đoàn tổ chức                                          |         |

## 5.2. Đánh giá về cơ chế tài chính đang áp dụng tại đơn vị

- Trung tâm Đào tạo và Giới thiệu việc làm: thực hiện cơ chế tài chính tự chủ, là đơn vị hạch toán độc lập. Trung tâm tự chi trả lương cho nhân viên ký hợp đồng của với Trung tâm, lãnh đạo Trung tâm đều kiêm nhiệm, do Nhà trường trả lương.

- Ban Quản lý Khu nội trú C: là đơn vị tự chủ một phần tài chính theo cơ chế khoán theo Hợp đồng số 3a/2018/HĐ ngày 01/8/2018 giữa Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Ban Quản lý Nội trú C. Ngoài khoản kinh phí nộp về Trường, Ban có trách nhiệm tự trả lương và các khoản thu nhập khác (nếu có), mua bảo hiểm bắt buộc cho người lao động; thường xuyên bảo dưỡng, sửa chữa nhỏ, thay thế, trang bị thêm các vật dụng để phù hợp với nhu cầu ăn ở và sinh hoạt của sinh viên.

- Ban Quản lý Khu nội trú Quán Nam: thực hiện đầy đủ các yêu cầu theo cơ chế tài chính giao khoán cá nhân.

## 5.3. Đánh giá về cơ chế sử dụng tài sản được Nhà trường giao tại đơn vị

5.3.1 Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm: được Nhà trường giao quản lý trụ sở làm việc tại địa chỉ 484 B Lạch Tray với 03 phòng làm việc có tổng diện tích khoảng 80 m2 và một số trang thiết bị, công cụ, dụng cụ làm việc. Trung tâm

hiện đang quản lý, sử dụng, khai thác tốt các tài sản, trang thiết bị được Nhà trường giao.

### 5.3.2 Ban Quản lý Khu nội trú C

Ban quản lý khu nội trú C được Nhà trường giao quản lý 03 tòa nhà C3, C4, C5 đã được xây dựng từ những năm 1990, với tổng số 149 phòng ở ( trong đó 30 phòng dành cho sinh viên quốc tế).

Trong thời gian vừa qua, Nhà trường đã nhiều lần tiến hành sửa chữa lớn, cải tiến các điều kiện của phòng ở như mở thêm cửa sổ, bố trí nhà vệ sinh khép kín.

Ban Quản lý khu nội trú C đã quản lý, khai thác tối đa số lượng phòng ở để đáp ứng nhu cầu nội trú của sinh viên quốc tế và sinh viên nội trú tự nguyện.

5.3.3 Ban Quản lý Khu nội trú Quán Nam: được Nhà trường giao quản lý 02 tòa nhà 5 tầng D1, D2 với tổng diện tích khoảng 2.000 m<sup>2</sup>, được xây dựng từ năm 2009, đưa vào sử dụng từ năm 2010.

Tổng số 140 phòng ở:

+ Nhà D1: 14 phòng/tầng x 5 tầng = 70 phòng

+ Nhà D2: 14 phòng/tầng x 5 tầng = 70 phòng

Năm 2016, Nhà trường đã tiến hành sửa chữa lớn, cụ thể là đã sơn toàn bộ 02 tòa nhà, cả bên trong và bên ngoài.

Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam hiện đang quản lý, khai thác tối đa các phòng ở của các tòa nhà được giao quản lý để phục vụ việc ở nội trú bắt buộc đối sinh viên ngành Điều khiển tàu biển và ngành Khai thác máy tàu biển hai năm đầu và các đối tượng sinh viên nội trú tự nguyện.

## 6. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

### 6.1. Ưu điểm

03 đơn vị có sự thuận lợi nhất định trong thực hiện nhiệm vụ do là đơn vị độc lập, được quy định nhiệm vụ chính trị rõ ràng, phạm vi gọn.

Quy mô đơn vị nhỏ, số lượng cán bộ, nhân viên ít nên dễ quản lý, điều hành.

Cơ sở vật chất của khu Quán Nam tương đối tốt, không gian rộng rãi, thoáng mát, sạch sẽ, phòng ở tiện nghi thuận tiện cho việc sinh hoạt với 8 người/phòng.

Về cơ bản, trong thời gian qua, 03 đơn vị đều đã thực hiện khá tốt nhiệm vụ chính trị được giao, nội bộ đơn vị đoàn kết, thống nhất.

### 6.2. Hạn chế

Quy mô của cả 03 đơn vị khá nhỏ, không đảm bảo quy định tổ chức cán bộ của một đơn vị độc lập.



Nhiệm vụ chính trị của Ban Quản lý khu nội trú C và Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam khá tương đồng, trùng lặp, gây ra sự lãng phí nguồn lực, chồng chéo bộ máy quản lý.

Mảng công tác tư vấn, giới thiệu việc làm được đánh giá là một nhiệm vụ quan trọng của Nhà trường, tuy nhiên trong thời gian qua chưa được quan tâm, đầu tư đúng mức.

Các hoạt động dịch vụ người học hiện đang được nhiều đơn vị chức năng thuộc Trường triển khai thực hiện do đó dẫn tình trạng còn phân tán, nhỏ lẻ, manh mún, chưa thành hệ thống, chưa được đầu tư đúng mức để có thể cải thiện, nâng cao chất lượng dịch vụ để đáp ứng tốt hơn nữa yêu cầu của người học.

Khu nội trú C sau hơn 30 năm đưa vào sử dụng, mặc dù đã được Nhà trường quan tâm, sửa chữa lớn nhiều lần nhưng do thiết kế cũ, một số phòng không thể cải tạo để bố trí cửa sổ, chỗ phơi quần áo; một số trang thiết bị đã xuống cấp nên gây ra nhiều bất tiện trong sinh hoạt của sinh viên. Ngoài phục vụ nơi ở cho sinh viên, Ban không được quản lý các dịch vụ kèm theo (nhà ăn, nhà xe...) nên việc sinh hoạt của sinh viên gặp nhiều khó khăn.

Khu Quán Nam: Sau 12 năm sử dụng, đã có hiện tượng xuống cấp: Hệ thống cửa hỏng nhiều; nền nhà bong tróc nhiều; sơn tường trong ngoài bị ố và bong tróc.

Với đối tượng sinh viên ở nội trú tự nguyện thì số lượng thường xuyên biến động, không ổn định có những thời điểm số lượng sinh viên ra ngoài nhiều so với chỉ tiêu đề ra, cũng ảnh hưởng ít nhiều đến công tác quản lý của các Ban.

### **6.3. Nguyên nhân**

Việc hình thành, duy trì hoạt động của 03 đơn vị có nhiều yếu tố lịch sử, đặc biệt là mô hình Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm, đã trải qua nhiều lần thay đổi nhiệm vụ chính của đơn vị.

Vị trí địa lý của Khu nội trú C và Khu nội trú Quán Nam cách xa nhau, thời điểm xây dựng, đưa vào khai thác sử dụng của 02 khu khác nhau.

Quy mô của khu nội trú C, khu Quán Nam đều khá lớn, việc sửa chữa định kỳ hay sửa chữa lớn gặp nhiều khó khăn về kinh phí và thời gian xin các cấp phê duyệt, do đó đôi khi không kịp thời trong việc sửa chữa, đáp ứng nhu cầu sinh hoạt của sinh viên.

## **Phần II.**

### **NỘI DUNG TỔ CHỨC SẮP XẾP LẠI BỘ MÁY**

#### **1. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

##### **1.1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan**

Công văn số 01/ĐHHHVN-TCHC ngày 05/01/2021 của Trường ĐHHHVN về việc rà soát bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bố trí phụ trách kế toán.

Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23/5/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục.

Công văn số 1290/ĐHHHVN ngày 28/9/2022 của Trường ĐHHHVN về việc triển khai Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

##### **1.2. Các văn bản pháp lý làm căn cứ xây dựng Đề án**

- Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường ĐHHHVN;

- Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

- Kế hoạch về việc xây dựng Đề án sáp nhập của Trường ĐHHHVN.

#### **2. SỰ CẦN THIẾT PHẢI SÁP NHẬP**

Cần thiết phải tiến hành đồng bộ giữa đổi mới, kiện toàn bộ chức bộ máy với sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị có liên quan trong phạm vi Đề án sáp nhập, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy định và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

Trong điều kiện biên chế được giao, việc thực hiện lộ trình tinh giản biên chế của Trường và quy định của pháp luật về số lượng người làm việc tối thiểu đối với các tổ chức trong đơn vị sự nghiệp công lập, việc bố trí nhân sự, sắp xếp



lại tổ chức là cần thiết để bộ máy tổ chức của Trường trở nên cân đối, không manh mún, đảm bảo tính khoa học.

Vì vậy, việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc Trường một cách tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật là yêu cầu cấp thiết.

### **3. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP**

#### **3.1. Về tổ chức bộ máy và mô hình tự chủ**

Tên tổ chức mới: Trung tâm Đào tạo và dịch vụ người học

Trung tâm Đào tạo và dịch vụ người học, là đơn vị sự nghiệp thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Về mô hình hoạt động: Là đơn vị tự chủ, hạch toán độc lập.

Về con dấu: Trung tâm có con dấu riêng

Về tài khoản tại ngân hàng: Trung tâm có tài khoản riêng

Số lượng người làm việc: 11 người (Giám đốc Trung tâm (kiêm nhiệm), 01 Phó Giám đốc Trung tâm (kiêm nhiệm), 9 chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng (trong đó đã có 7 chuyên viên, nhân viên đã ký hợp đồng với Trường, Trung tâm đề xuất Nhà trường ký hợp đồng với 01 nhân viên làm việc ở vị trí Kế toán trưởng, 01 nhân viên làm việc ở vị trí nhân viên phụ trách tư vấn, giới thiệu việc làm); 9 nhân viên do Trung tâm ký hợp đồng với hình thức khoán gọn.

Trung tâm có 03 tổ trực thuộc:

- a) Tổ Kế hoạch tài chính, dịch vụ người học
- b) Tổ Đào tạo và giới thiệu việc làm
- c) Tổ Quản lý Khu nội trú

#### **3.2. Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đơn vị sau sáp nhập**

##### **3.2.1 Chức năng:**

- Thực hiện công tác đào tạo các khóa chuyên môn nghiệp vụ ngắn hạn;
- Thực hiện công tác tư vấn, giới thiệu việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Tổ chức quản lý Khu nội trú C, Khu nội trú Quán Nam về các mặt đời sống vật chất và tinh thần, học tập và sinh hoạt của sinh viên.

- Thực hiện các hoạt động dịch vụ cho người học.

##### **3.2.2 Nhiệm vụ:**

- Tổ chức các lớp đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, huấn luyện ngắn hạn theo yêu cầu của doanh nghiệp và nhân dân.

- Tìm kiếm, giới thiệu, xúc tiến việc làm cho sinh viên, cán bộ, công nhân theo nhu cầu tuyển chọn của cơ quan, doanh nghiệp và tư nhân.

- Hợp đồng lao động ngành nghề hỗ trợ kinh phí, thu nhập cho đào tạo và học tập của thanh niên - sinh viên.

- Tổ chức bố trí, sắp xếp chỗ ở cho sinh viên theo chủ trương, kế hoạch của Nhà trường đã duyệt.

- Quản lý toàn bộ cơ sở vật chất được Nhà trường trang bị cho và sử dụng theo đúng quy định. Định kỳ kiểm tra, đề xuất ý kiến bảo dưỡng, mua sắm, sửa chữa nhà cửa, công trình, dụng cụ, thiết bị... đảm bảo sinh hoạt và học tập của sinh viên.

- Phổ biến hướng dẫn thi hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú và nội quy Khu nội trú.

- Quản lý theo dõi hộ khẩu sinh viên đăng ký tạm trú, đảm bảo đăng ký tạm trú tạm vắng kịp thời theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Khoa Hàng hải, Khoa Máy tàu biển thực hiện công tác quản lý sinh viên.

- Quản lý, theo dõi nhà ăn và các dịch vụ nằm trong khu nội trú, đảm bảo phục vụ tốt bữa ăn cho học sinh, sinh viên.

- Phối hợp với Trạm Y tế Nhà trường thực hiện công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm của nhà ăn, tổ chức công tác phòng chống dịch bệnh, kịp thời báo cáo nhà trường về tình hình phòng chống dịch bệnh hoặc phát hiện dịch bệnh trong khu nội trú.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động tự quản, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, vui chơi, giải trí cho sinh viên trong khu nội trú theo đúng các quy định hiện hành.

- Phối hợp chặt chẽ với cảnh sát khu vực, công an phường sở tại và chính quyền địa phương trong việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ trong khu nội trú. Thường xuyên tuần tra, kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn kịp thời những hành vi mất an toàn, vi phạm an ninh trật tự, vi phạm nội quy, quy chế, tệ nạn xã hội,...

- Tham gia công tác khen thưởng, kỷ luật, đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên nội trú.

- Cập nhật, cung cấp các thông tin về mảng công tác của đơn vị mình cho website của Nhà trường.

- Tham gia các hoạt động đoàn thể, các nhiệm vụ khác do Nhà trường giao.

### **3.3. Về cơ chế tài chính**

Là đơn vị hạch toán độc lập, hàng năm Nhà trường giao định mức khoán cho Trung tâm.



Trung tâm có trách nhiệm tổ chức quản lý thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, hoàn thành nghĩa vụ với Nhà trường và trang trải, vận hành bộ máy hoạt động của Trung tâm.

### **3.4. Về cơ chế sử dụng, khai thác và quản lý tài sản được Nhà trường giao**

Trung tâm có trách nhiệm tổ chức quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả tài sản được Nhà trường giao bao gồm, trụ sở làm việc tại 484B Lạch Tray, khu nội trú C, khu nội trú Quán Nam và tự chịu trách nhiệm sửa chữa nhỏ để đảm bảo hoạt động của đơn vị.

Đối với sửa chữa lớn, Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án, báo cáo Ban Giám hiệu phê duyệt theo quy định.

### **3.5. Về tổ chức Đảng và đoàn thể**

- Về tổ chức Đảng: các đảng viên của Trung tâm sẽ sinh hoạt ghép cùng các đảng viên của Phòng Công tác sinh viên thuộc Chi bộ Công tác sinh viên.

- Về đoàn thể: Đề nghị Công đoàn Trường thành lập Tổ Công đoàn Trung tâm Đào tạo và dịch vụ người học.

## **4. CÁC KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT KHÁC**

- Đề đảm bảo quy định về mặt tài chính đối với đơn vị hạch toán độc lập và đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị được giao, Trung tâm đề xuất Nhà trường ký hợp đồng với 01 nhân viên làm việc ở vị trí Kế toán trưởng (đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền), 01 nhân viên làm việc ở vị trí nhân viên phụ trách tư vấn, giới thiệu việc làm (đ/c Nguyễn Thị Khuyên).

- Đề nghị các phòng ban chức năng của Trường hỗ trợ thực hiện việc xử lý sản, tài chính khi tổ chức lại đơn vị theo Điều 18 Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (thực hiện theo yêu cầu của Công văn số 1290/ĐHHHVN ngày 28/9/2022 của Trường ĐHHHVN).

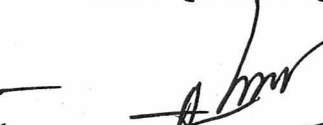
Thời gian đề nghị thực hiện sáp nhập: bắt đầu từ tháng 01/2023.

**BAN QLKNT C**

**BAN QLKNT QN**

**TRUNG TÂM ĐT&GTVL**

  
Nguyễn Văn Hòa

  
Nguyễn Hữu Tài

  
Phạm Công Mỹ

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để b/c);
- HĐT (để b/c);
- Lưu: VT.