

Số: *1355* / ĐHHHVN-QHQT

Hải Phòng, ngày *13* tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc Chương trình tham quan Công ty TNHH Công nghệ Máy Văn phòng Kyocera Việt Nam

Kính gửi:

- Khoa Máy tàu biển;
- Khoa Điện - Điện tử;
- Khoa Đóng tàu;
- Viện Cơ khí.

Trong khuôn khổ chương trình hợp tác giữa Trường Đại học Hàng hải Việt Nam và Công ty TNHH Công nghệ Máy Văn phòng Kyocera Việt Nam (gọi tắt là “Công ty Kyocera”), Công ty Kyocera sẽ tổ chức chương trình tham qua thực tế nhà máy của Công ty cho sinh viên và giảng viên của Nhà trường, nội dung chi tiết chương trình như sau:

1. Số lượng:

Mỗi Khoa/ Viện cử 26 người, bao gồm:

- 01 cán bộ, giảng viên (chịu trách nhiệm quản lý sinh viên của đơn vị mình trong thời gian tham quan);
- 25 sinh viên năm cuối (khóa 56).

2. Thời gian tham quan:

Từ 08h30 đến 13h30 ngày 22/11/2019 (Thứ Sáu). Thông tin chi tiết về chương trình được đính kèm thông báo này.

Sinh viên có nhu cầu ứng tuyển nhân viên chính thức của Công ty Kyocera có thể ở lại đăng ký, Công ty Kyocera có xe đưa các sinh viên ứng tuyển về sau.

3. Địa điểm tham quan:

Công ty TNHH Công nghệ Máy Văn phòng Kyocera Việt Nam (Đ/c: Lô 56 A, B, C Khu VSIP Hải Phòng, huyện Thủy Nguyên, TP. Hải Phòng). Công ty sẽ bố trí xe đưa đón sinh viên và giảng viên từ Trường đến Công ty và ngược lại.

Đề nghị các khoa, viện thông báo rộng rãi, lựa chọn sinh viên và giảng viên đáp ứng tiêu chí nói trên, lập danh sách giảng viên và sinh viên tham gia (theo mẫu trong file đính kèm) gửi về Phòng Quan hệ Quốc tế **trước 16h00 ngày 19/11/2019 (Thứ Ba)**.

Giảng viên và sinh viên đăng ký tham gia đề nghị có mặt tại Nhà A1, Khu Hiệu bộ lúc **07h30 ngày 22/11/2019** để di chuyển sang Công ty TNHH Công nghệ Máy Văn phòng Kyocera Việt Nam.

Trong trường hợp cần cung cấp thêm thông tin, đề nghị liên hệ với Phòng Quan hệ Quốc tế (ĐT: 0225.3829109; Email: irdept@vimaru.edu.vn).

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện thông báo này theo nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng CTSV, Đoàn TN (để phối hợp);
- Lưu: VT, QHQT.


PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*

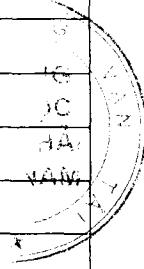
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA

Chương trình tham quan Công ty TNHH Công nghệ Máy Văn phòng Kyocera Việt Nam

Ngày 22 tháng 11 năm 2019

Khoa/ Viện:

TT	Họ và tên	Lớp/ Bộ môn	Điện thoại	Ghi chú
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				



Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2019

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Phu lục 01

LỊCH TRÌNH DỰ KIẾN

Bắt đầu	Kết thúc	Nội dung	Ghi chú
7:00	7:30	Tập trung sinh viên	
7:30	8:30	Di chuyển từ ĐHHH đến Kyocera	Kyocera chuẩn bị xe bus
8:30	8:50	Chuẩn bị thủ tục vào nhà máy	Đeo bao giày bảo vệ/ Đi vệ sinh (nếu có nhu cầu)
8:50	9:00	Di chuyển lên hội trường lớn	
9:00	10:25	Hội thảo	
9:00	9:15	<i>Đại diện các bên phát biểu khai mạc</i>	
9:15	9:30	<i>Giới thiệu công ty chế độ đãi ngộ</i>	Q&A
9:30	10:25	- <i>Giao lưu với các chuyên gia người Nhật và cựu sinh viên VMU ưu tú</i> - <i>Tư vấn hướng nghiệp và tuyển dụng</i>	Q&A
10:25	11:40	Tham quan văn phòng điều hành và nhà xưởng sản xuất	Q&A
11:40	12:20	Dùng bữa trưa	
12:20	12:25	Di chuyển lên hội trường lớn	
12:25	12:50	Làm phiếu khảo sát	Q&A
12:50	13:00	Minigame	Có quà tặng
13:00	13:20	Tặng quà và chụp ảnh lưu niệm	Hướng dẫn quy trình sơ tuyển buổi chiều
13:20	13:30	Nhóm 1: Lên xe về trường Nhóm 2: Di chuyển lên hội trường lớn	* Nhóm 1: không đăng ký sơ tuyển ** Nhóm 2: đăng ký ứng tuyển nhân viên chính thức sẽ tham gia phỏng vấn và làm bài test sơ tuyển vào buổi chiều
13:30	13:40	Nghỉ giải lao	
14:00	16:40	Nhóm 2: Sơ tuyển Kỹ sư tài năng	Phỏng vấn và làm bài test
15:40		Nhóm 2.1: Lên xe về trường	Nhóm đã sơ tuyển xong
16:40		Nhóm 2.2: Lên xe về trường	



KYOCERA (Vietnam) Technology Company Limited
 Lô 36A, 36B, 36C Khu Mầm Non Hải Phòng, huyện Thủy Nguyên, TP Hải Phòng

Phu lục 03

DANH SÁCH CÁC VỊ TRÍ ĐANG TUYỂN DỤNG

Lưu ý: *Mô tả công việc bao gồm nhưng không giới hạn những công việc sau
 **Nội dung công việc thực tế có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện và kế hoạch sản xuất

STT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Giới tính	Mô tả công việc	Yêu cầu kinh nghiệm
1	Nhân viên kỹ thuật sản xuất 生産技術スタッフ Mechanical/Electrical Industrial Engineering Staff	22	Nam	- Kiểm tra, chạy thử, sửa chữa, phát triển thiết bị điện tử/ hoặc các đồ gá jig của chuyên sản xuất - Thiết kế cơ cấu, cấu tạo thiết bị liên quan đến tự động hóa chuyên sản xuất	- Ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Điện - điện tử, Điện tử động công nghiệp, Tự động hóa... - Có khả năng sử dụng phần mềm CAD và đọc bản vẽ thành thạo - Có khả năng sử dụng các máy công cụ, máy tiện - Ưu tiên có hiểu biết hoặc kinh nghiệm về đồ gá JIG - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật văn phòng cơ bản - Có thể đi làm 2 ca nếu được yêu cầu (luân phiên ca sáng, chiều theo tuần)
2	Nhân viên Kỹ thuật chế tạo cơ khí メカ製造技術スタッフ Mechanical Production Engineering Staff	21	Nam	- Thiết kế công đoạn/lắp chi thị thao tác - Thiết kế layout chuyên sản xuất - Chế tạo máy mới, hướng dẫn chế tạo - Hướng dẫn nhân viên thực hiện quy trình, công việc liên quan đến chế tạo, công đoạn tại chuyên - Lắp đặt máy, khởi động mô hình - Đổi ứng thay đổi thiết kế sản xuất hàng loạt, sửa chi thị thao tác. - Cải tiến công đoạn và tiết giảm chi phí sản xuất	- Ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Chế tạo máy - Có khả năng sử dụng phần mềm CAD và đọc bản vẽ thành thạo - Yêu thích hoặc có kinh nghiệm như mô tả công việc - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật văn phòng cơ bản
3	Nhân viên quản lý chất lượng công đoạn (LQC/PQC) 機器品質管理スタッフ Process Quality Control Staff	15	Nam/ Nữ	- Nghiệp vụ quản lý chất lượng công đoạn IQC, LQC - Tuân tra, quản lý chất lượng các công đoạn và thao tác của chuyên sản xuất (line công đoạn) - Đề xuất cải tiến thao tác (kuizen) - Đối ứng với sản xuất các dòng sản phẩm mới - Công việc tại hiện trường	- Tốt nghiệp từ Cao đẳng, Đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Chế tạo và lắp ráp máy, Điện - điện tử, Điện tử động công nghiệp, Tự động hóa, Vật lý... - Có hiểu biết về thao tác lắp ráp trên chuyên sản xuất của các nhà máy sản xuất - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật văn phòng cơ bản - Có thể đi làm 2 ca nếu được yêu cầu (luân phiên ca sáng, chiều theo tuần)
4	Nhân viên Phát triển sản phẩm 製品開発スタッフ Product development Senior Staff	15	Nam/nữ	- Nghiên cứu yêu cầu thiết kế. - Nghiên cứu và phát triển những động máy in và MFP mới - Nghiên cứu, tính toán các kết cấu cơ khí, cơ cấu truyền động trong máy in (Bên cơ khí) - Nghiên cứu tính toán, thiết kế bản mạch, lập trình nhúng, viết phần mềm điều khiển cho máy in (Bên điện) - Thực hiện hóa ý tưởng thiết kế thành mô hình CAD, dựng bản vẽ 2D để tiến hành làm khuôn - Tiến hành thực nghiệm để kiểm nghiệm thiết kế * Được đào tạo chuyên môn về thiết kế và được đào tạo tiếng Nhật sau khi vào công ty	- Tốt nghiệp từ Đại học trở lên các chuyên ngành Cơ khí/ Cơ khí Động lực/Cơ điện tử/ Điện - Điện tử - Có khả năng đọc hiểu các bản vẽ kỹ thuật - Yêu thích nghiên cứu và phát triển sản phẩm mới - Có khả năng sử dụng thành thạo CAD, Creo
5	Nhân viên vật tư/mua hàng 資材スタッフ Purchasing Staff	14	Nam/ Nữ	- Nghiệp vụ quản lý tiến độ đánh giá các mẫu khuôn cơ khí và các mẫu sản phẩm mới cấp nhật - Quản lý các nhà cung cấp vật tư nội chung - Quản lý các đơn đặt hàng, đảm bảo thời điểm, địa điểm giao hàng và ngày thanh toán đúng hạn - Chỉ đạo kỹ thuật cho nhà cung cấp khi phát hiện lỗi vật tư không đạt chất lượng - Đàm phán giảm giá	- Tốt nghiệp từ Đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Chế tạo máy, Vật lý, Vật liệu..... - Có khả năng sử dụng phần mềm CAD và đọc bản vẽ thành thạo - Yêu thích hoặc có kinh nghiệm như mô tả công việc - Có khả năng sử dụng phần mềm quản lý mua hàng (MS, MRP,...) hoặc hệ thống bảng tiếng Anh - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật khá - Có khả năng đi công tác



6	Nhân viên quản lý hàng ngoài (IQC) 外製管理スタッフ Supplier Management Staff	7	Nam	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra chất lượng linh kiện cơ khí - Đưa vào sản xuất hàng loạt các mã linh kiện mới - Đối ứng tạm thời với các lỗi phát sinh và Xử lý lỗi - Đối ứng với sự cải tiến chất lượng của nhà cung cấp linh kiện (vendor) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp từ Đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Chế tạo máy, Vật lý,..... - Có khả năng sử dụng phần mềm CAD và đọc bản vẽ thành thạo - Ưu tiên có kinh nghiệm hoặc hiểu biết về Khuôn mẫu, đúc khuôn cơ khí (Mold), Đúc nhựa, Phun nhựa (Injection), Linh kiện cơ khí (Mechanical parts) - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật hoặc tiếng Trung khả - Có thể đi làm 2 ca nếu được yêu cầu (luân phiên ca sáng, chiều theo tuần)
7	Nhân viên Kỹ thuật Khuôn 成型技術課スタッフ Mold Engineering Staff	5	Nam/ Nữ	<ul style="list-style-type: none"> - Lắp ráp, thiết kế các mẫu Khuôn cơ khí (kim loại, nhựa) - Lập trình phần mềm CAD/CAM - Bảo dưỡng, sửa chữa các mẫu Khuôn - Vận hành các máy công cụ, máy gia công cơ khí (máy CNC, máy xung điện EDM, máy phay Milling machine, máy gọt, máy cắt dây,....) - Gia công khuôn - Quản lý khuôn và các tài liệu kỹ thuật 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp từ Cao đẳng, Đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Chế tạo máy, Vật lý, Vật liệu,..... - Có khả năng sử dụng phần mềm CAD và đọc bản vẽ thành thạo - Ưu tiên có kinh nghiệm hoặc hiểu biết về Khuôn mẫu, đúc khuôn cơ khí (Mold), Đúc nhựa, Phun nhựa (Injection), Linh kiện cơ khí (Mechanical parts) - Có khả năng sử dụng thành thạo các máy công cụ dụng cụ, máy gia công cơ khí - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Có thể đi làm 2 ca nếu được yêu cầu (luân phiên ca sáng, chiều theo tuần)
8	Nhân viên Kỹ thuật linh kiện 部品技術スタッフ Parts Engineering Staff	5	Nam	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo kỹ thuật sản xuất cho các nhà cung cấp linh kiện - Giám định chất lượng của các linh kiện cơ khí (ngoại quan, kích thước, yêu cầu kỹ thuật,....) và cấp giấy chứng nhận chất lượng linh kiện - Quản lý việc đúc thử linh kiện - Kiểm tra khuôn, làm bảng chỉ thị làm nhấm bề mặt linh kiện - Cải thiện năng suất sản xuất - Đối ứng với hàng lỗi phát sinh - Quản lý tiến độ sản xuất các dòng máy mới 	<ul style="list-style-type: none"> - Tốt nghiệp từ Đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến Cơ khí, Cơ điện tử, Chế tạo máy, Vật lý, Vật liệu, Hóa học,..... - Có khả năng sử dụng phần mềm CAD, Solidwork và đọc bản vẽ thành thạo - Ưu tiên có kinh nghiệm hoặc hiểu biết về Khuôn mẫu, đúc khuôn cơ khí (Mold), Đúc nhựa, Phun nhựa (Injection), Linh kiện cơ khí (Mechanical parts) - Có khả năng sử dụng thành thạo các máy công cụ dụng cụ, máy gia công cơ khí - Sử dụng thành thạo máy vi tính văn phòng (Excel, word, power point...) - Tiếng Anh hoặc Tiếng Nhật hoặc tiếng Trung khả - Có thể đi làm 2 ca nếu được yêu cầu (luân phiên ca sáng, chiều theo tuần)

