

Số: 1349 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 28 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 9/2023

Kính gửi:

- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC, Citad, Ngoại ngữ HH, HLTV;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023-2024, sáng 22/9/2023, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 6, 7, 8/2023; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 9, 10, 11/2023, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã điều hành phần thảo luận; trao đổi và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6, 7, 8/2023

1.1. Đánh giá chung

Tháng 6, 7, 8/2023 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: đánh giá kết quả học tập học kỳ II, triển khai học kỳ phụ, hoàn thành nghiệm thu CTĐT cho K64, hoàn thành xét tuyển và đón học viên sau đại học, sinh viên K64 nhập học, tiếp tục tuyển sinh liên thông, vừa làm vừa học, đào tạo nghề, tuyển sinh các khóa huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ hàng hải, xét cảnh báo học tập, xét học bổng khuyến khích học tập, xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các bậc học, hoàn thành kiểm định Trường ... Nhìn chung, cả khối đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Công thông tin giảng viên chậm được triển khai.
- Tỷ lệ sinh viên tốt nghiệp mặc dù có tăng so với năm trước nhưng chưa đạt 70%.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 9, 10, 11/2023

2.1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng năm học mới (26/9/2023).
- Ban hành Quyết định thành lập lớp K64 (10/2023).
- Triển khai Báo cáo công khai năm học 2023-2024 (10/2023).
- Thông báo phát động kỳ thi Olympic cấp trường (11/2023).
- Xét tốt nghiệp ĐHCQ đợt tháng 10, in bằng và bằng điểm (10/2023).
- Xây dựng kế hoạch dự giờ giảng viên cấp Trường (10/2023).
- Triển khai thời khóa biểu học kỳ I năm học 2023-2024 (9~11/2023).

- Xây dựng thời khóa biểu học kỳ II năm học 2023-2024 (11/2023).
- Phối hợp tổ chức Hội nghị Bộ môn năm học 2023-2024 (11/2023).
- Phối kết hợp với các đơn vị trong Trường triển khai ứng dụng trên Mobile dành cho sinh viên và phụ huynh (11/2023).
- Tổ chức Hội thảo mở ngành cấp 4, 5 nếu có đề nghị của khoa/viện (11/2023).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Xây dựng và thực hiện Kế hoạch thanh tra, Kế hoạch ĐBCL năm học 2023-2024 (9/2023).
- Hoàn thành công tác khảo thí học kỳ phụ năm học 2023-2024 (9/2023).
- Xây dựng kế hoạch, hướng dẫn các khoa/viện từng bước điều chỉnh, quản lý, sử dụng ngân hàng câu hỏi thi và ra đề thi đảm bảo CĐR học phần theo phương pháp tiếp cận CDIO (10. 11/2023). Áp dụng đề thi mới trong học kỳ I năm học 2023-2024.
- Thực hiện Kế hoạch khắc phục các điểm tồn tại sau ĐGN ISO, KĐCL Trường (9/2023).
- Xây dựng và triển khai KH KĐCL 4 CTĐT theo ngành (10 chuyên ngành) thuộc các đơn vị: Khoa CNTT, Khoa NN, Khoa Đ-ĐT, Khoa QT-TC (9/2023). Hoàn thành báo cáo tự đánh giá lần 1 (10/2023).
- Duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin (thường xuyên).

2.3. Các Khoa/Viện

- Tổ chức xét tốt nghiệp cấp cơ sở (trước 10/10/2023).
- Xây dựng các chương trình kết nối doanh nghiệp của khoa/viện (10/2023).
- Hoàn thành in ấn và đóng quyển CTĐT khóa 64, bản mô tả CTĐT khóa 64 (31/10/2023).
- Lập danh sách các học phần tương đương của khóa 63 trở về trước với khóa 64 (10/2023).
- Xây dựng kế hoạch, triển khai dự giờ giảng viên cấp khoa/viện và cấp bộ môn (10, 11/2023).
- Nghiên cứu, từng bước điều chỉnh cách thức ra đề thi đảm bảo chuẩn đầu ra học phần theo tiếp cận CDIO (10, 11/2023). Áp dụng đề thi mới trong học kỳ I năm học 2023-2024.

2.4. Viện Đào tạo Sau đại học

- Triển khai đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo kế hoạch (9~11/2023).
- Tổ chức học bổ sung kiến thức, ôn thi tuyển sinh cho các thí sinh dự thi cao học đợt 2 năm 2022 (9, 10/2023).
- Tổ chức kỳ tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 2/2023 (thi tuyển và xét tuyển) (10/2023).
- Tổ chức xét trúng tuyển, công nhận trúng tuyển, khai giảng khóa đào tạo trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2023 (11/2023).
- Thông báo triển khai rà soát, chỉnh sửa, bổ sung, phê duyệt, ban hành chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ đáp ứng chuẩn đầu ra (11/2023).
- Triển khai tích hợp thẻ học viên, thẻ ngân hàng, thẻ thư viện (10/2023). Nghiên cứu, đề xuất phương án thu học phí của học viên sau đại học (11/2023).

2.5. Trung tâm Hợp tác và ĐT liên tục, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải

- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh Liên thông, VLVH (thường xuyên).



- Tổ chức đào tạo, xét tốt nghiệp cho sinh viên liên thông và trao bằng (thường xuyên).
- Tiếp tục hoàn thiện và đưa vào sử dụng hạ tầng quản lý đào tạo trực tuyến, E-learning và phòng thu bài giảng dạng video (9, 10/2023).
- Tiếp tục tổ chức ôn tập chuẩn đầu ra ngoại ngữ và tin học cho học viên các khóa (9, 10/2023).
- Thẩm tra văn bằng tốt nghiệp gửi các Sở giáo dục và Trường Đại học trên toàn quốc (9, 10/2023).
- Xét tốt nghiệp khóa 62 liên thông và khóa 60 hệ VLVH (9, 10/2023).
- Triển khai học tập, giảng dạy hệ LT và VLVH (9~11/2023).

2.6. Trường Cao đẳng VMU

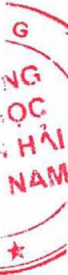
- Tổ chức sinh hoạt tuần công dân sinh viên cao đẳng K64 (9/2023).
- Thông báo đăng ký biên soạn GTTL năm học 2023 - 2024 (9/2023).
- Tiếp nhận hồ sơ xin xét tốt nghiệp đợt 3, 2023 (9, 10/2023).
- Tổ chức xét và trao học bổng học kỳ 2, năm học 2022 - 2023 (9, 10/2023).
- Tiếp nhận và tổ chức đào tạo cho các công ty (9~11/2023).
- Tổ chức lớp Bồi dưỡng NVSP giáo dục nghề nghiệp toàn trường (9~11/2023).
- Tổ chức đào tạo học kỳ 1 năm học 2023 - 2024 (9~11/2023).
- Tổ chức tiếp nhận và nhập học đợt 2 hệ cao đẳng (9, 10/2023).
- Triển khai kế hoạch kết nối DN năm học 2023 -2024 (9~11/2023).
- Phối hợp cùng TT Hồng Bàng tổ chức Hội phụ huynh đầu năm học đối với HS trung cấp các khóa 16, 17, 18 (9, 10/2023).
- Tiếp tục tuyển sinh hệ Sơ cấp, bồi dưỡng ngắn hạn và liên thông (9, 10/2023).
- Rà soát phương án phối hợp với các cơ sở liên kết, thu học phí các hệ cao đẳng, trung cấp, báo cáo Nhà trường qua Phòng KHTC.

2.7. Trung tâm Huấn luyện thuyền viên

- Ban hành khung chương trình để cấp chứng nhận Hoàn thành khối lượng học tập thủy thủ, thợ máy (10/2023).
- Mở các lớp đào tạo chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên đi biển và thuyền viên điều khiển phương tiện thủy nội địa.
- Tuyển sinh khai giảng các lớp SQQL K04/2023, K05/2023.
- Tuyển sinh khai giảng các lớp Thuyền trưởng, máy trưởng và SQVH khóa 4/2023, K5/2023.
- Tuyển sinh khai giảng các lớp Hoa tiêu hàng hải cơ bản 2/2023.
- Thực hiện đào tạo huấn luyện thuyền viên năm 2023 cho lực lượng Phòng cháy chữa cháy – Công an Hải Phòng.
- Tham gia xây dựng các quy phạm pháp luật liên quan đến huấn luyện đào tạo hàng hải (Thông tư 15 – quy định về cơ sở vật chất đối với cơ sở huấn luyện đào tạo thuyền viên và hoa tiêu hàng hải).
- Mở các lớp nâng cao nghiệp vụ cho các công ty VITACO, VIPCO, INLACO HP, INLACO SG, VINIC và các công ty vận tải biển, cung ứng thuyền viên trên toàn quốc.

2.8. Phòng Công tác sinh viên

- Phát tài liệu học tập học kỳ I cho sinh viên (9/2023).
- Đôn đốc chấp hành kỷ luật giảng đường (thường xuyên).
- Nhắc nhở, đôn đốc tổ chức Hội nghị sinh viên các cấp (9~11/2023).



- Triển khai hệ thống một cửa cho sinh viên (10/2023), tiếp tục nghiên cứu để mở rộng tính năng cho các thủ tục khác.

2.9. Các đơn vị có liên quan

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm định, triển khai các hoạt động tuyển sinh, đào tạo, huấn luyện, các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT



**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

