

Số: *1344* /KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày *12* tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị sinh viên cấp Trường năm 2019

Kính gửi:

- Phòng: CTSV, Đào tạo, QTTB, TT & ĐBCL, KHTC, TCHC;
- Đoàn TN – Hội SV;
- Các khoa/ viện có sinh viên; Trường Cao đẳng VMU;
- Các khu nội trú.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2019-2020, nhằm đánh giá lại các hoạt động liên quan đến sinh viên năm học 2018-2019 và lắng nghe các ý kiến của sinh viên để có những chính sách phù hợp trong thời gian tới, Ban Giám hiệu chỉ đạo tổ chức Hội nghị sinh viên cấp Trường, cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức: 08h00' Thứ Bảy, ngày 30/11/2019.

2. Địa điểm: Hội trường A8, khu Hiệu bộ.

3. Thành phần tham dự: Ban Giám hiệu, các phòng: Đào tạo; CTSV; Thanh tra & ĐBCL; TCHC; KHTC; QTTB, Đoàn TN, Hội SV, các Ban Quản lý khu nội trú, Khoa/ Viện/ Trường CĐ nghề VMU lãnh đạo đơn vị, giáo vụ, Trợ lý CTSV, Trưởng nhóm CVHT, mỗi khóa của 01 chuyên ngành cử 02 SV (từ K57 đến K60); Trường Cao đẳng VMU cử 02 CVHT và 05 SV tham dự.

4. Nội dung

Tổng kết các hoạt động sinh viên năm học 2018-2019 và phương hướng năm học 2019-2020.

Lắng nghe các ý kiến phản hồi của sinh viên, trao đổi, giải đáp những thắc mắc, các kiến nghị từ sinh viên.

5. Phân công chuẩn bị

- Phòng CTSV là đầu mối thường trực tổ chức Hội nghị, chuẩn bị báo cáo tổng kết các hoạt động liên quan đến sinh viên năm học 2018-2019, tổng hợp các câu hỏi của sinh viên từ các khoa/viện.

- Các khoa/ viện/ Trường Cao đẳng VMU tập hợp các câu hỏi, kiến nghị của sinh viên về các mặt đào tạo, CTSV, cơ sở vật chất, các dịch vụ trong trường,....gửi Phòng CTSV trước 17h00 ngày 22/11/2019. Triệu tập các thành phần tham dự hội nghị theo mục 3.

- Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị Hội trường, trang trí khánh tiết và cử nhân viên trực kỹ thuật.
- Phòng Kế hoạch Tài chính chuẩn bị kinh phí cho Hội nghị.
- Đoàn TN – Hội SV chuẩn bị 10 tiết mục văn nghệ phục vụ đầu giờ và giữa giờ.
- Ban Bảo vệ bố trí nhân viên trông xe cho các đại biểu tham dự Hội nghị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Khắc Khiêm