

Số: 1331...../TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 10 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận về việc thanh toán khối lượng giảng dạy cho giảng viên thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Các phòng: TC-HC, ĐT, KH-CN, KH-TC;
- Các Khoa, Viện, Trung tâm, Bộ môn trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch năm học, Nhà trường thực hiện thanh toán khối lượng giảng dạy cho giảng viên thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam năm học 2020-2021. Ngày 09/9/2021, PGS.TS. Nguyễn Minh Đức, Phó Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp cùng với đại diện lãnh đạo các Phòng: Tổ chức - Hành chính, Đào tạo, Khoa học - Công nghệ, Kế hoạch - Tài chính để thảo luận thống nhất quy trình, cách thức và nguyên tắc thanh toán khối lượng giảng dạy năm 2020-2021 nhằm tạo thuận lợi cho cán bộ, giảng viên và các phòng khi thực hiện thanh toán. Sau khi thảo luận giữa các đơn vị, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức kết luận về công tác thanh toán khối lượng giảng dạy cho giảng viên thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam năm học 2020-2021 như sau:

1. Chỉ thanh toán khối lượng cho cán bộ, viên chức và người lao động đang công tác tại Trường có chức danh nghề nghiệp giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp (sau đây gọi chung là giảng viên). Giao Phòng Đào tạo phối hợp Phòng Kế hoạch - Tài chính nghiên cứu thanh toán theo hướng Hợp đồng thỉnh giảng đối với cán bộ, viên chức và người lao động không có chức danh nghề nghiệp giảng viên tham gia giảng dạy.

2. Giảng viên chỉ được thanh toán tại 01 bộ môn (nơi giảng viên đang sinh hoạt). Nếu giảng viên tham gia giảng dạy tại nhiều bộ môn khác nhau thì báo với Trường bộ môn để phối hợp với Phòng Đào tạo chuyển khối lượng giảng dạy (sau đây gọi là khối lượng A) về thanh toán tại bộ môn đang sinh hoạt.

3. Do tình hình dịch bệnh Covid -19 diễn biến phức tạp, nhiều lần Nhà trường phải thực hiện quy định của thành phố về việc giãn cách xã hội, việc thực hiện quy định của Trường về việc lên thư viện của giảng viên gặp nhiều khó khăn. Vì vậy, thống nhất không áp dụng tính giờ lên thư viện đối với giảng viên trong việc thanh toán khối lượng giảng dạy năm học 2020-2021.

4. Phòng Khoa học - Công nghệ phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính và các đơn vị có liên quan đối chiếu trừ khối lượng nghiên cứu khoa học (sau đây gọi là khối lượng B) đối với giảng viên còn thiếu của năm học 2019-2020 (theo Công văn số 1790/ĐHHHVN-TCHC ngày 24/12/2020) vào khối lượng B của năm học 2020-2021.



5. Nguyên tắc thanh toán khối lượng giảng dạy và đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động như sau:

a) Giảng viên có đủ hoặc thừa khối lượng B và thừa khối lượng A thì được thanh toán toàn bộ khối lượng vượt giờ và được đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động theo quy định.

b) Giảng viên có đủ hoặc thừa khối lượng B và thiếu khối lượng A thì không xét mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ (HTTNV) và Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ (HTXSNV) cuối năm (trừ một số giảng viên tại Khoa Công trình đã có giải trình và có tổng khối lượng A và khối lượng B (đã quy đổi) lớn hơn hoặc bằng tổng khối lượng A, B định mức).

c) Giảng viên thiếu khối lượng B và thừa khối lượng A thì cho phép dùng khối lượng A bù khối lượng B:

- Giảng viên có nguyện vọng bù khối lượng A sang khối lượng B, sau khi đã bù đủ khối lượng B thì sẽ được thanh toán khối lượng vượt giờ còn lại và được đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động theo quy định. Nếu sau khi bù vẫn không đủ khối lượng B thì không xét mức HTTNV và HTXSNV cuối năm.

- Giảng viên không có nguyện vọng bù khối lượng A sang khối lượng B thì được thanh toán khối lượng vượt giờ nhưng không được xét mức HTTNV và HTXSNV cuối năm.

d) Giảng viên thiếu hoặc đủ khối lượng A và thiếu khối lượng B: Không xét mức HTTNV và HTXSNV cuối năm.

6. Giao thủ trưởng các đơn vị có giảng viên thuộc mục 5 căn cứ kết quả thanh toán khối lượng thực hiện đánh giá xếp loại viên chức, người lao động cuối năm đối với giảng viên thuộc đơn vị quản lý.

7. Thống nhất thay đổi một số biểu mẫu trong quy trình thanh toán. Giao Phòng Đào tạo phối hợp với các phòng ban có liên quan điều chỉnh biểu cho phù hợp với tình hình thực tiễn trước khi ban hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng để b/c;
- Lưu: VT, TC-HC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀNG HẢI
VIỆT NAM

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức