

Số: 1330 /TB-ĐHHHVN-CTSV

Hải Phòng, ngày 25 tháng 9 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc triển khai Cổng thông tin Một cửa sinh viên**

Kính gửi: - Phòng Tổ chức - Hành chính;  
- Phòng Đào tạo;  
- Các Khoa/Viện có sinh viên.

Thực hiện Kế hoạch công tác sinh viên năm học 2023-2024; nhằm đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong việc thực hiện các nghiệp vụ liên quan đến công tác sinh viên, Ban Giám hiệu chỉ đạo triển khai Cổng thông tin Một cửa để thực hiện một số thủ tục hành chính cho sinh viên, bao gồm:

- Cấp lại thẻ sinh viên;
- Cấp Giấy xác nhận là sinh viên;
- Cấp Giấy xác nhận quá trình học tập, rèn luyện tại Trường;
- Cấp Bảng điểm sinh viên;
- Tiếp nhận Đơn xin phúc khảo.

Thời gian triển khai thực hiện Cổng thông tin Một cửa: từ ngày 01/10/2023.

Cách thức thực hiện:

Bước 1: Sinh viên truy cập Cổng thông tin Một cửa <https://motcua.vimaru.edu.vn/>, đăng nhập mail, khai các thông tin cá nhân theo yêu cầu;

Bước 2: Tích vào loại giấy tờ cần Nhà trường cấp, sinh viên sẽ nhận được mail hẹn thời gian có kết quả;

Bước 3: Theo lịch hẹn, sinh viên sẽ đến Phòng Công tác sinh viên, 105A, Nhà A1 để nhận kết quả.

Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị các Khoa/viện có sinh viên (trừ Viện Đào tạo quốc tế) và các đơn vị liên quan thông báo rộng rãi tới sinh viên và triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.



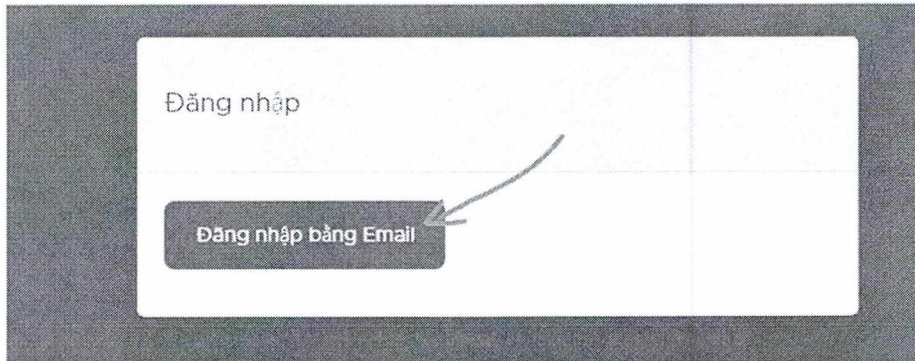
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG MỘT CỬA VMU DÀNH CHO SINH VIÊN

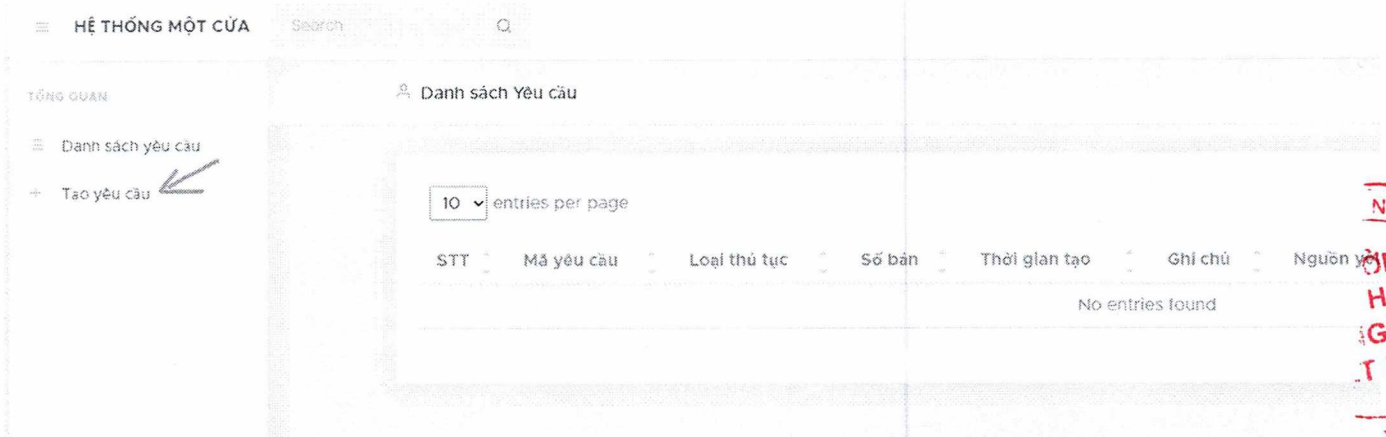
## 1. Đăng nhập hệ thống

- Truy cập website <https://motcua.vimaru.edu.vn/>
- Chọn Đăng nhập bằng Email. Dùng email do nhà trường cấp để đăng nhập (mail có đuôi @st.vimaru.edu.vn)

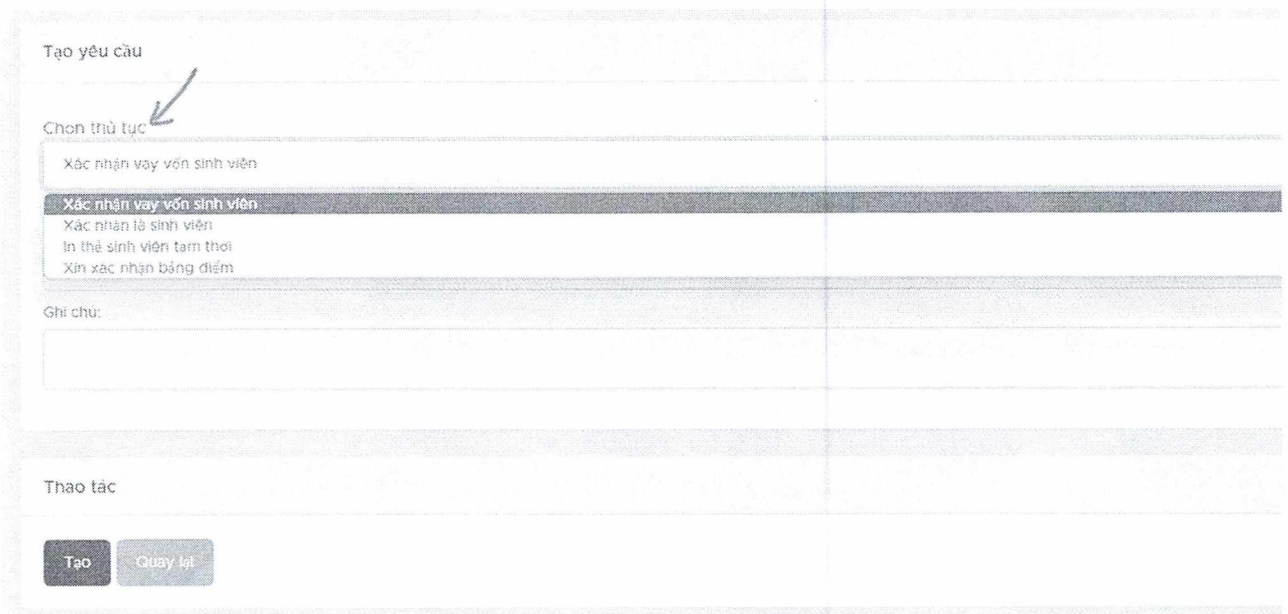


## 2. Tạo yêu cầu

- Chọn mục Tạo yêu cầu



- Chọn thủ tục, chọn số bản sau đó nhấn Tạo

A screenshot of the "Tạo yêu cầu" (Create Request) form. The form has a title "Tạo yêu cầu" and a "Chọn thủ tục" (Select Procedure) dropdown menu. The dropdown menu is open, showing several options: "Xác nhận vay vốn sinh viên" (Student loan confirmation), "Xác nhận là sinh viên" (Confirm student status), "In thẻ sinh viên tạm thời" (Temporary student ID card), and "Xin xác nhận bằng điểm" (Request for grade confirmation). The first option is highlighted with a grey bar and a hand-drawn arrow. Below the dropdown menu, there is a "Ghi chú:" (Notes) field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Tạo" (Create) and "Quay lại" (Back).

- Danh sách yêu cầu hiển thị các yêu cầu đã tạo

Danh sách Yêu cầu

10 entries per page

Search ..

STT	Mã yêu cầu	Loại thủ tục	Số bản	Thời gian tạo	Ghi chú	Nguồn yêu cầu	Trạng thái xử lý	Hủy yêu cầu
1	MC-50	Xác nhận vay vốn sinh viên	1	10:39 05/09/2023		Đăng ký qua Mạng	<b>Đã tiếp nhận</b>	

Showing 1 to 1 of 1 entries

- Sau khi yêu cầu được hoàn tất sẽ có email báo gửi về email của sinh viên

[MỘT CỬA VMU] - Xác nhận Yêu cầu MC-7 của bạn đã hoàn thành [Hộp thư đến x](#)

**S** Một cửa VMU   
đến tôi ▾

Phiếu yêu cầu mã MC-7 của bạn đã hoàn thành. Vui lòng đến Phòng 106, 107 Nhà A1, Khu Hiếu Bô để nhận kết quả.

[← Trả lời](#) [→ Chuyển tiếp](#)

YAN  
TÀI