

Số: 1296 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 20 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Tổ chức Hội nghị Bộ môn năm học 2023-2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Chương trình công tác năm học, Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Bộ môn năm học 2023-2024 trong các ngày từ 01~03/11/2023 tại Tuyên Quang. Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị nội dung chương trình Hội nghị và giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Thành phần dự Hội nghị:

- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ, Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên Trường;

- Trường và Phó các Khoa/Viện; Trường và Phó các Bộ môn trực thuộc Khoa/Viện; Giám đốc và Phó Giám đốc các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC HH, HLTV; Trường Bộ môn trực thuộc Trung tâm HLTV; Viện trưởng, Phó Viện trưởng các Viện: Đào tạo sau đại học, Đào tạo quốc tế, Đào tạo Chất lượng cao;

- Giám đốc trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải; Ban giám hiệu, Trường các phòng, các khoa trực thuộc Trường Cao đẳng VMU; Phó Giám đốc, Trường phòng Đào tạo, Trường khoa thuộc Trung tâm GDQPAN;

- Trường, Phó các Phòng: Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL, Công tác sinh viên, Khoa học công nghệ; Tổ chức Hành chính, Kế hoạch Tài chính, Quản trị thiết bị, Quan hệ quốc tế, Giám đốc Nhà xuất bản HH; Giám đốc Thư viện; Giám đốc Công ty IMET; Trường các ban quản lý khu nội trú (Khu C và Quán Nam); 01 cán bộ y tế thuộc Phòng Tổ chức Hành chính; 01 chuyên viên Phòng Đào tạo.

2. Chủ đề Hội nghị: “Nâng cao vai trò của bộ môn trong quản lý học thuật. Phát triển các giải pháp mới nhằm thực hiện tốt tự chủ đại học”

3. Nội dung chủ yếu của Hội nghị:

3.1. Tổng kết công tác đào tạo năm học 2022-2023; phương hướng hoạt động đào tạo năm học 2023-2024;

3.2. Kết quả thực hiện Quy định về công tác quản lý bộ môn ban hành kèm theo Quyết định số 2437/QĐ-ĐHHHVN-ĐT ngày 21/11/2016 trong năm học 2022-2023. Các kiến nghị và đề xuất đổi mới các quy định hiện hành;

3.3. Giải pháp thúc đẩy việc áp dụng các phương pháp giảng dạy tích cực trong hoạt động của bộ môn.

3.4. Đánh giá hiệu quả đào tạo và giải pháp phát triển các loại hình đào tạo chất lượng cao, lớp chọn đáp ứng yêu cầu mới.

3.5. Đề xuất triển khai đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến với hệ vừa làm vừa học.

3.6. Phát triển các nguồn thu ngoài học phí.

4. Chủ trì Hội nghị:

- | | |
|----------------------------|----------------------|
| 1. PGS.TS. Phạm Xuân Dương | Hiệu trưởng |
| 2. PGS.TS. Nguyễn Minh Đức | Phó Hiệu trưởng |
| 3. PGS.TS. Phạm Văn Thuận | Trưởng Phòng Đào tạo |

5. Thư ký Hội nghị:

1. ThS. Nguyễn Lê Mạnh Cường Phó Chủ tịch Công đoàn Trường
2. TS. Nguyễn Cảnh Toàn Phó Trưởng phòng Đào tạo

6. Phân công chuẩn bị nội dung báo cáo, tham luận theo chuyên đề:

- 6.1. Phòng Đào tạo: chuẩn bị nội dung 3.1.
- 6.2. Các bộ môn: Tư tưởng Hồ Chí Minh, Máy và tự động công nghiệp, Điện tử viễn thông: chuẩn bị nội dung 3.2.
- 6.3. Các bộ môn: Kỹ thuật môi trường, Tài chính - Ngân hàng, Hình họa - Vẽ kỹ thuật: chuẩn bị nội dung 3.3
- 6.4. Viện Đào tạo chất lượng cao, Khoa Hàng hải, Khoa Máy tàu biển: chuẩn bị nội dung 3.4.
- 6.5. Trung tâm Hợp tác và đào tạo liên tục: chuẩn bị nội dung 3.5.
- 6.6. Các khoa Điện - Điện tử, Quản trị tài chính, Công trình thủy: chuẩn bị nội dung 3.6.

7. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và đại biểu dự Hội nghị thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

- 7.1. Chuẩn bị ý kiến phát biểu theo các Mục 3.1 đến 3.6 và một số nội dung sau:
 - Định hướng xây dựng và phát triển Nhà trường;
 - Các ý kiến về nâng cao chất lượng triển khai giảng dạy các học phần, đặc biệt là học phần tốt nghiệp, học phần thực tập, thực hành.
 - Các vấn đề khác có liên quan.

7.2. Chuẩn bị các tham luận được phân công ở trên, gửi file mềm về Phòng Đào tạo (CV Trần Tuấn Lương - P.114B - Nhà A1, Email: luongtt@vimaru.edu.vn, Điện thoại: 0904218120) **trước 16h00 Thứ Hai, ngày 30/10/2023** (để kịp thời chỉnh sửa, chuyển **bản điện tử** cho đại biểu nghiên cứu). Các báo cáo viên phải chuẩn bị file trình chiếu để chuyển cho Phòng Đào tạo **trước 12h00 Thứ Ba, ngày 31/10/2023**.

7.3. Phòng Tổ chức - Hành chính chuẩn bị hậu cần, cơ sở vật chất phục vụ Hội nghị, lập danh sách đại biểu dự Hội nghị theo **Mục 1**. Những đại biểu thuộc thành phần dự Hội nghị, nếu không tham dự được phải trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng **trước 17h00 Thứ Hai, ngày 30/10/2023**.

Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị và các đại biểu dự Hội nghị nâng cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ và đóng góp ý kiến để Hội nghị thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- CD, ĐTN;
- Lưu VT, ĐT.



PGS.TS Phạm Xuân Dương