

Số: 129 /TB-ĐHHHVN-KHCN


Hải Phòng, ngày 29 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Công văn 759/BGTVT-KHCN&MT ngày 19/01/2024 của Bộ Giao thông vận tải về việc đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2025, Nhà trường thông báo tới các đơn vị một số hướng dẫn một số nội dung xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN năm 2025 của Bộ GTVT như sau (*nội dung chi tiết xem Công văn gửi kèm*).

Các phiếu đề xuất (theo mẫu) được gửi trực tiếp về Phòng Khoa học - Công nghệ, phòng 206B, nhà A1 bằng văn bản và qua email: hienlt.khcn@vimaru.edu.vn trước 17h00 ngày 23/02/2024 để Nhà trường tổng hợp xét duyệt gửi về Bộ GTVT theo quy định.

Trân trọng ././ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KH-CN.



KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Thanh Sơn

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 759 /BGTVT-KHCN&MT
V/v đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN
cấp Bộ năm 2025

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KUÔNG DINH HANG HAI VIET NAM

ĐẾN Số: 112
ĐẾN Ngày: 22/01/2024
Chuyên: KHCN
Lưu hồ sơ: 1.8

Kính gửi: Các cơ quan đơn vị trực thuộc Bộ
Triển khai thực hiện công tác xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách KH&CN năm 2025, Bộ GTVT hướng dẫn các cơ quan đơn vị xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2025 như sau:

1. Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia

Các đơn vị đề xuất các nhiệm vụ KH&CN cấp Quốc gia gửi Bộ GTVT đề to chức hội đồng đánh giá đề xuất đặt hàng các nhiệm vụ gửi Bộ Khoa học và Công nghệ.

Việc đề xuất các nhiệm vụ KH&CN cấp quốc gia cần bám sát mục tiêu, nội dung của các Chương trình KH&CN cấp quốc gia đã được các cấp có thẩm quyền phê duyệt (chi tiết xem trên các Website của các chương trình quốc gia).

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ:

Đề xuất nhiệm vụ KH&CN được lập theo mẫu tại Phụ lục cùng văn bản đề nghị của đơn vị gửi Bộ GTVT (qua Vụ Khoa học Công nghệ và Môi trường) đồng thời đăng ký trực tuyến trên Hệ thống thông tin khoa học và công nghệ ngành giao thông vận tải (<https://csdlkhn.mt.gov.vn>).

Thời gian nhận đề xuất nhiệm vụ KH&CN từ nay đến hết ngày **29/02/2024**.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung xây dựng đề xuất đặt hàng nhiệm vụ KH&CN cấp Bộ năm 2025 của Bộ GTVT, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng tiến độ quy định.

(Chi tiết liên hệ với đ/c **Bùi Thị Cẩm Tú** – Chuyên viên chính Vụ KHCN&MT, số điện thoại 0904.769.781)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Danh Huy (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Duy Lâm (để b/c);
- Thứ trưởng Lê Anh Tuấn (để b/c);
- Thứ trưởng Nguyễn Xuân Sang (để b/c);
- Lưu: VT, KHCN&MT_{B.Tú}.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ KHCN&MT



Lê Văn Dương

Phụ lục II
PHIẾU ĐỀ XUẤT
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP BỘ
(Dùng cho dự án sản xuất thử nghiệm)

1. Tên dự án SXTN:
2. Loại hình nhiệm vụ:
 - Thuộc chương trình: Ghi mã số chương trình (nếu có).
 - Độc lập.
3. Căn cứ đề xuất nhiệm vụ: *(Giải trình căn cứ theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy chế này)*
4. Tính cấp thiết của nhiệm vụ: *(Tổng quan các nhiệm vụ liên quan đã và đang triển khai, tầm quan trọng, đóng góp mới, hiệu quả mang lại, khả năng duy trì và nhân rộng)*
5. Mục tiêu:
6. Dự kiến các nội dung chính cần thực hiện:
7. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
8. Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng các kết quả tạo ra:\
9. Dự kiến hiệu quả mang lại:
10. Dự kiến kinh phí và thời gian thực hiện:
11. Xuất xứ hình thành: *(Cần nêu rõ: Kết quả của các đề tài khoa học và công nghệ; Kết quả khai thác sáng chế, giải pháp hữu ích hoặc kết quả chuyển giao công nghệ)*
12. Nhu cầu thị trường: *(Khả năng thị trường tiêu thụ, phương thức chuyển giao và thương mại hóa các sản phẩm của dự án sản xuất thử nghiệm)*
13. Khả năng huy động nguồn vốn ngoài NSNN: *(Sự tham gia của doanh nghiệp, cơ sở sản xuất)*
14. Danh mục tài liệu tham khảo: *(Liệt kê 5-10 tài liệu liên quan)*

Phụ lục I
PHIẾU ĐỀ XUẤT
NHIỆM VỤ KH&CN CẤP BỘ
(Dùng cho đề tài khoa học và công nghệ)

1. Tên Đề tài:
2. Căn cứ đề xuất: (Giải trình căn cứ theo quy định tại Khoản 1 Điều 5 Quy chế này)
3. Tính cấp thiết của nhiệm vụ: (Tổng quan các nhiệm vụ liên quan đã và đang triển khai, tầm quan trọng, đóng góp mới, hiệu quả mang lại, khả năng duy trì và nhân rộng)
4. Mục tiêu:
5. Dự kiến các nội dung chính cần thực hiện:
6. Dự kiến các kết quả chính và các chỉ tiêu cần đạt:
7. Dự kiến phương án ứng dụng hoặc sử dụng các kết quả tạo ra:
8. Dự kiến kinh phí và thời gian thực hiện:
9. Danh mục tài liệu tham khảo: (Liệt kê 5-10 tài liệu liên quan)
10. Thông tin liên hệ: Tên tổ chức, cá nhân.....; Mã định danh điện tử của tổ chức/số định danh cá nhân:; Điện thoại:; Email; Địa chỉ liên hệ:

..., ngày ... tháng... năm 20...
TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.

15. Thông tin liên hệ: Tên tổ chức, cá nhân.....; Mã định danh điện tử của tổ chức/số định danh cá nhân:; Điện thoại:; Email; Địa chỉ liên hệ:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 4 trang giấy khổ A4.*

12. Thông tin liên hệ: Tên tổ chức, cá nhân.....; Mã định danh điện tử của tổ chức/số định danh cá nhân:; Điện thoại:; Email; Địa chỉ liên hệ:

..., ngày ... tháng... năm 20.....

TỔ CHỨC, CÁ NHÂN ĐỀ XUẤT
(Họ, tên và chữ ký - đóng dấu đối với tổ chức)

Ghi chú: *Phiếu đề xuất được trình bày không quá 6 trang giấy khổ A4.*