

Số: 1287/KH-ĐHHHVN-HĐT

Hải Phòng, ngày 18 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện cơ cấu tổ chức bộ máy và số lượng người làm việc tại khoa Công trình

Thực hiện Kế hoạch giám sát chuyên đề năm 2023, số 1388/KH-ĐHHHVN-HĐT ngày 19/10/2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, Thường trực Hội đồng trường xây dựng Kế hoạch giám sát chuyên đề tại Khoa Công trình như sau:

I - MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1.1. Mục đích

Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước và các quy định nội bộ của Nhà trường về việc triển khai đề án vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc trong những năm gần đây; khẳng định những kết quả đạt được, chỉ rõ những hạn chế, nguyên nhân, đồng thời kiến nghị các biện pháp khắc phục để triển khai và thực hiện tốt các nội dung trên trong thời gian tới.

1.2. Yêu cầu

Việc giám sát thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự kết hợp chặt chẽ, đồng bộ trong hoạt động giám sát về phạm vi, đối tượng, nội dung, tiến độ và thời gian giám sát, tránh chồng chéo hoặc phân tán, kéo dài, không tiến hành cùng một đơn vị nhiều lần trong năm.

Những kiến nghị sau các cuộc giám sát phải được tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả và được kiểm tra, đôn đốc, theo dõi thường xuyên.

II - NỘI DUNG GIÁM SÁT

- Sự phù hợp của cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc hiện tại với đề án vị trí việc làm và hoạt động thực tiễn của đơn vị.

- Đánh giá về công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đề án vị trí việc làm tại đơn vị.

III - HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI GIÁM SÁT

3.1. Hình thức: Nghiên cứu báo cáo, tài liệu thống kê của đơn vị trong giai đoạn 2020-2023 và làm việc trực tiếp với đơn vị được giám sát.

3.2. Đối tượng: Khoa Công trình

3.3. Phạm vi giám sát: Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc tại đơn vị giai đoạn 2020-2023.

IV - PHƯƠNG PHÁP VÀ THỜI GIAN TIẾN HÀNH

4.1. Phương pháp

- Hội đồng trường triển khai kế hoạch, nội dung giám sát tới đơn vị được giám sát.

- Đơn vị được giám sát chuẩn bị báo cáo, tài liệu có liên quan phục vụ giám sát và gửi Đoàn Giám sát.

- Đoàn Giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu, làm việc với đơn vị và cá nhân có liên quan, yêu cầu thống kê báo cáo từ các đơn vị chức năng nếu cần thiết.

- Tổ chức Hội nghị giám sát chuyên đề: (1) Đoàn Giám sát nghe lãnh đạo đơn vị trình bày báo cáo và giải trình các nội dung có liên quan; (2) Các thành viên dự Hội nghị trao đổi, thảo luận, tham gia ý kiến; (3) Lãnh đạo đơn vị giải trình, tiếp thu các ý kiến nêu ra trong Hội nghị; (4) Trưởng đoàn giám sát nhận xét, đánh giá sơ bộ kết quả cuộc giám sát và bế mạc Hội nghị.

Thành phần dự Hội nghị: Các thành viên Đoàn giám sát, Trưởng, Phó đơn vị, Trưởng các bộ môn, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên.

- Đoàn Giám sát hoàn thiện Báo cáo kết quả giám sát (có thể trao đổi thống nhất nội dung báo cáo với đơn vị được giám sát nếu cần thiết) và báo cáo Hội đồng trường.

- Đoàn Giám sát hoàn chỉnh hồ sơ lưu trữ và rút kinh nghiệm.

4.2. Thời gian thực hiện

- Ngày 18/9/2023: Gửi kế hoạch giám sát (kèm files) tới đơn vị được giám sát và các cá nhân có liên quan.

- Từ ngày 18/9/2023 đến 02/10/2023: Đơn vị được giám sát chuẩn bị Báo cáo.

- Ngày 03/10/2023: Đơn vị được giám sát gửi Báo cáo theo đề cương cho Đoàn Giám sát (thông qua Thư ký Hội đồng trường).

- Từ ngày 03/10/2023, Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu giám sát; làm việc với đơn vị nếu cần; Tổ chức hội nghị giám sát trước ngày 13/10/2023 (Lịch làm việc cụ thể sẽ đăng trong Lịch công tác tuần của Nhà trường).

- Trước ngày 17/10/2023: Đoàn Giám sát gửi báo cáo kết quả giám sát tới HĐT (thông qua Thư ký HĐT).

4.3. Tài liệu phục vụ giám sát

- Báo cáo theo Đề cương gửi kèm theo Kế hoạch này.

- Các tài liệu, minh chứng có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có sự điều chỉnh, bổ sung, Thường trực Hội đồng trường sẽ thông báo cụ thể tới các đơn vị, cá nhân có liên quan./

Nơi nhận:

- BTVDU, TTHĐT, BGH;
- Khoa Công trình;
- Lưu: VT, HĐT.



TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH

PGS.TS. Nguyễn Khắc Khiêm

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO PHỤC VỤ GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ NĂM 2023(kèm theo Kế hoạch số 1287/KH-ĐHHHVN-HĐT, ngày 18/9/2023)**Tên đơn vị:****Phần I. Thống kê, báo cáo về cơ cấu tổ chức, người làm việc của đơn vị:**

1. Cơ cấu, quy mô hoạt động của đơn vị (tính đến 31/8/2023):

1.1. Cơ cấu tổ chức đơn vị

a) Đơn vị cấu thành (bộ môn, trung tâm...):

STT	Tên đơn vị cấu thành	Tổng số người làm việc	Số học phần đại học đang đảm nhiệm	Ghi chú
	...			

b) Lãnh đạo đơn vị (khoa/bộ môn/trung tâm):

ST T	Họ và tên	Chức vụ	Học hàm, học vị	Tháng/năm bổ nhiệm

1.2. Quy mô đào tạo

a) Quy mô đào tạo đại học chính quy (điện đang học tập, chưa tốt nghiệp):

Chuyên ngành	Năm thứ 1	Năm thứ 2	Năm thứ 3	Năm thứ 4	Khác	Tổng cộng
...						

b) Quy mô đào tạo sau đại học (điện đang học tập, chưa tốt nghiệp):

Chuyên ngành	Năm thứ 1	Năm thứ 2	Khác	Tổng cộng
...				

1.3. Cơ cấu người làm việc của đơn vị

a) Thống kê theo độ tuổi

Độ tuổi	PGS.TS	TS	Thạc sĩ	Kỹ sư, cử nhân	Khác	Tổng cộng
Trên 55						
Từ 40 - 55						
Từ 30 - 39						
Dưới 30						
Tổng cộng						

b) Thống kê theo chức danh nghề nghiệp

ST T	Tên đơn vị cấu thành	Số lượng người làm việc theo từng chức danh					
		GVCC	GVC	GV	Trợ giảng	Kỹ thuật viên thực hành	Khác
							
	Tổng cộng						

2. Đào tạo bồi dưỡng đội ngũ và tuyển dụng giai đoạn 2020 -2022:

Năm	GS, PGS mới	Tiến sĩ mới	Thạc sĩ mới	Tuyển dụng GV	Tuyển khác	Số cử tham gia các khóa bồi dưỡng liên quan
2020						
2021						
2022						

3. Khối lượng công việc giai đoạn 2020-2022

3.1. Hoạt động đào tạo

a) Thống kê số liệu tuyển sinh sau đại học:

Trình độ	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú
Tiến sĩ	...= ...% chỉ tiêu	...= ...% chỉ tiêu	...= ...% chỉ tiêu	
Thạc sĩ	...= ...% chỉ tiêu	...= ...% chỉ tiêu	...= ...% chỉ tiêu	

b) Thống kê số liệu tuyển sinh đại học chính quy theo từng chuyên ngành đào tạo:

Chuyên ngành	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú
...	...= ...% chỉ tiêu	...= ...% chỉ tiêu	...= ...% chỉ tiêu	

c) Thống kê số liệu sinh viên tốt nghiệp đại học chính quy theo chuyên ngành đào tạo

Chuyên ngành	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú
...				

3.2. Hoạt động nghiên cứu khoa học

a) Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học hoàn thành nghiệm thu giai đoạn 2020-2022

Cấp đề tài	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú
Trường				
Bộ, Ngành, TP				
Nhà nước				

c) Số lượng công bố khoa học (báo cáo hội nghị, bài báo) giai đoạn 2020-2022

Phạm vi công bố	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú
Trong nước				
Nước ngoài				

b) Số lượng giáo trình đại học được nghiệm thu giai đoạn 2020-2022:

Chuyên ngành	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú
...				

3.3. Khối lượng công việc cá nhân (giảng dạy, kiêm nhiệm) tính theo giờ giảng chuẩn

* Thống kê từng cá nhân theo từng đơn vị cấu thành

TT	Họ tên	Bộ môn/ trung tâm	Chức danh nghề nghiệp, chức vụ	Năm 2020	Năm 2021	Năm 2022	Ghi chú*
...							

* Ghi chú các lý do không đạt giờ chuẩn (nếu có).

4. *Đánh giá về cơ cấu tổ chức, cơ cấu người làm việc của đơn vị*

4.1. Thuận lợi, mặt tích cực

4.2. Khó khăn, vướng mắc

5. *Các đề xuất, kiến nghị về cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc của đơn vị*

5.1. Đề xuất về cơ cấu tổ chức đơn vị

5.2. Đề xuất về số lượng người làm việc của đơn vị

Phần II. Công tác lãnh đạo chỉ đạo thực hiện Đề án Vị trí việc làm tại đơn vị

1. *Công tác xây dựng Đề án Vị trí việc làm và kết quả đạt được*

2. *Đánh giá về việc triển khai Đề án Vị trí việc làm tại đơn vị*

- Thuận lợi, mặt tích cực

- Khó khăn, vướng mắc

3. *Đề xuất, kiến nghị*

