

Số: 1283 /TB-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 26 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện quy chế ba công khai năm học 2022-2023

Thực hiện thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện quy chế ba công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị xây dựng báo cáo ba công khai năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG BÁO CÁO

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục:** Công khai cam kết chất lượng giáo dục đối với các bậc đào tạo hệ chính quy; cam kết các điều kiện mà sinh viên được thụ hưởng khi vào học tại trường.
- Công khai chất lượng giáo dục thực tế:** Công khai tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp năm học 2021-2022 có việc làm.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Cơ sở vật chất:** Công khai diện tích sàn xây dựng phục vụ cho quá trình đào tạo.
- Đội ngũ nhà giáo:** Công khai số lượng giảng viên cơ hữu theo trình độ đào tạo của nhà trường.

1.3. Công khai tài chính: Công khai thu chi tài chính.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Để thực hiện báo cáo đúng tiến độ, Ban Giám hiệu phân công các đơn vị thực hiện xây dựng báo cáo, cụ thể như sau:

- **Phòng Đào tạo:** Là đầu mối tổng hợp dữ liệu, kết hợp với **Viện Đào tạo SDH, Viện Đào tạo QT, Viện Đào tạo CLC** và **Trung tâm hợp tác & ĐTLT** xây dựng báo cáo nội dung theo Biểu mẫu 18.
- **Khoa/Viện:** Xây dựng báo cáo nội dung theo mục C, D, E, G, H, I của Biểu mẫu 18.
- **Phòng Công tác sinh viên:** xây dựng báo cáo theo nội dung tỉ lệ sinh viên tốt nghiệp có việc làm theo Biểu mẫu 18.
- **Phòng Quản trị - Thiết bị:** Xây dựng báo cáo nội dung theo Biểu mẫu 19.
- **Phòng Tổ chức - Hành chính:** Xây dựng báo cáo nội dung theo Biểu mẫu 20.
- **Phòng Kế hoạch - Tài chính:** Xây dựng báo cáo nội dung theo Biểu mẫu 21.
- **Thư viện:** Xây dựng báo cáo nội dung theo mục C của Biểu mẫu 19.

Toàn bộ báo cáo bản mềm (theo mẫu đính kèm) gửi về địa chỉ email: luongtt@vimaru.edu.vn và bản cứng gửi về Phòng Đào tạo (CV **Trần Tuấn Lương** - P.114B - Nhà A1) trước **17h** ngày **11/10/2022** để tổng hợp và kịp thời báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này. /.

Nơi nhận:

- ĐT, SDH, TTHT&ĐTLT;
- Khoa/Viện;
- TCHC, KHTC, QTTB, Thư viện;
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Minh Đức