

Số: 128 /TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày 08 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết luận hội nghị giao ban đào tạo tháng 02/2023

Kính gửi:

- Công đoàn, Đoàn thanh niên;
- Các đơn vị thuộc Khối Đào tạo;
- Các phòng: TCHC, CTSV, QTTB, KH-TC, KHCN;
- Các trung tâm: HT&ĐTLT, GDTC, Citad, Ngoại ngữ HH;
- Công ty IMET, Nhà xuất bản HH, Thư viện.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2022-2023, sáng 07/02/2023, Hội nghị giao ban Khối Đào tạo đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên và một số đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tổng hợp đánh giá tổng hợp của Phòng Đào tạo với 02 nội dung: báo cáo kết quả công tác tháng 11, 12/2023 & 01/2023; dự kiến công tác trọng tâm của Khối Đào tạo trong tháng 02, 03, 04/2023, các mặt tồn tại, hạn chế trong các hoạt động đào tạo, các vấn đề cần thảo luận để triển khai công việc trong thời gian tới, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Minh Đức đã điều hành phân thảo luận; trao đổi và giải đáp một số ý kiến của các đơn vị, cá nhân; kết luận và giao nhiệm vụ cho các đơn vị, cá nhân, cụ thể như sau:

I. TỔNG HỢP, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11, 12/2023 & 01/2023

1.1. Đánh giá chung

Tháng 11, 12/2023 & 01/2023 toàn khối đã triển khai nhiều hoạt động quan trọng: hoàn thành học kỳ I, hoàn thành xây dựng CDR các CTĐT ĐHCQ, hoàn thành tuyển sinh thạc sĩ đợt 2/2022, tiếp tục tuyển sinh liên thông, vừa làm vừa học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, tuyển sinh các khóa huấn luyện chuyên môn nghiệp vụ hàng hải, chuẩn bị kiểm định Trường, hoàn thành kiểm định 4 CTĐT ĐHCQ, xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên các bậc học, hoàn thành tổ chức thi Olympic cấp Trường ... Nhìn chung, cả khối đã rất nỗ lực hoàn thành một khối lượng công việc rất lớn, đạt nhiều thành tích, đảm bảo triển khai tốt các hoạt động tuyển sinh, giáo dục đào tạo, đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

1.2. Một số điểm còn tồn tại

- Báo cáo Tự đánh giá kiểm định Trường chậm hoàn thành so với kế hoạch (nguyên nhân: do hệ thống quản lý dữ liệu chưa đầy đủ, khoa học; nhiều tiêu chí chất lượng của Nhà trường còn chưa đạt yêu cầu mốc chuẩn).

- Việc sử dụng phần mềm quản lý đào tạo trong công tác tổ chức thi, xét tốt nghiệp tại một số đơn vị vẫn còn hạn chế. Có đơn vị chưa nhập điểm X vẫn tổ chức thi, chưa kiểm soát tốt khai báo chương trình đào tạo trong phần mềm.

II. GIAO NHIỆM VỤ CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 01, 02, 03/2023

2.1. Phòng Đào tạo

- Tập huấn cho các đơn vị xây dựng các chương trình đào tạo đại học chính quy (02/2023).
- Tổ chức ôn thi cho các đội tuyển Olympic dự thi cấp quốc gia (03, 04/2023).
- Tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh hướng nghiệp 2023 với báo Tuổi trẻ tại trường (ngày 26/2); tham gia các chương trình tư vấn với báo Tuổi trẻ tại Nghệ An, Thanh Hóa, Hải Dương ... và lời mời của các trường THPT khác (03/2023).
- Tổ chức các đoàn tư vấn tuyển sinh đi các tỉnh Hải Phòng, Nam Định, Hải Dương, Quảng Ninh, Thái Bình (03, 04/2023).
- Xây dựng đề án tuyển sinh năm 2023 (03, 04/2023).
- Tổ chức xét cảnh báo học tập học kỳ I (03/2023).
- Tổ chức xét tốt nghiệp đợt tháng 3, in và bàn giao bằng (03/2023).
- Xây dựng hệ thống phần mềm xếp thời khóa biểu mới (02~04/2023).
- Tổ chức kiểm tra công tác thực hành, thí nghiệm, thực tập (4/2023).

2.2. Phòng Thanh tra và ĐBCL

- Thực hiện Kế hoạch thanh tra, Kế hoạch ĐBCL năm học (theo kế hoạch).
- Hoàn thành công tác khảo thí học kỳ I (02/2023).
- Hoàn thành đánh giá ngoài Nhà trường (04/2023).
- Duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin (thường xuyên).

2.3. Các Khoa/Viện

- Triển khai đánh giá kết quả học tập học kỳ I (02/2023).
- Tổ chức xét tốt nghiệp cấp cơ sở (02/2023).
- Triển khai xây dựng các CTĐT, đề cương học phần (02~04/2023).
- Triển khai giảng dạy học kỳ II (02~04/2023).

2.4. Viện Đào tạo Sau đại học

- Tiếp tục giới thiệu và quảng bá tuyển sinh cao học đợt 1 năm 2023 theo kế hoạch (02~04/2023).
- Triển khai đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ theo kế hoạch (02~04/2023).
- Tổ chức học bổ sung kiến thức, ôn thi cho các ứng viên dự tuyển cao học đợt 1/2023 (03, 04/2023).
- Tổ chức ôn thi tiếng Anh chuẩn đầu ra trình độ thạc sĩ cho học viên khóa 2021 đợt 2 (03, 04/2023).
- Xây dựng Quy trình thực tập tập tốt nghiệp áp dụng cho học viên từ khóa 2022.1 (02~04/2023).

2.5. Trung tâm Hợp tác và ĐT liên tục, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải

- Triển khai các hoạt động quảng bá tuyển sinh Liên thông, VL VH (thường xuyên).
- Tổ chức đào tạo, xét tốt nghiệp cho sinh viên liên thông và trao bằng (thường xuyên).
- Tiếp tục tổ chức lớp học bổ sung kiến thức chuyên ngành Kỹ thuật ô tô cho cán bộ Công ty cổ phần Đăng kiểm Móng Cái (02~04/2023).

2.6. Trường Cao đẳng VMU

- Tổ chức cho sinh viên cao đẳng K61 thực tập tốt nghiệp và trải nghiệm thực tế sản xuất (02/2023).
- Tổ chức đào tạo học kỳ 2 năm học 2022-2023 (02~04/2023).
- Tổ chức thi lại các lớp trung cấp K16 và cao đẳng K61, 62, 63 (02, 03/2023).



- Tổ chức công tác tư vấn tuyển sinh CĐ, TC, SC năm 2023 (03, 04/2023).
- Tổ chức Hội giảng Trường CĐ VMU năm 2023 (03/2023).
- Tổ chức xét tốt nghiệp CĐ, TC đợt 1 năm 2023 (03, 04/2023).
- Tổ chức dự giờ giảng viên học kỳ 2 theo kế hoạch (03, 04/2023).
- Tổ chức kỳ thi tay nghề giỏi Trường CĐ VMU năm 2023 (04/2023).

2.7. Trung tâm Huấn luyện thuyền viên

- Thực hiện rà soát cơ sở vật chất, tài liệu giáo trình để đủ điều kiện sẵn sàng huấn luyện cho UBQG và TKCN và ứng phó sự cố thiên tai năm 2023 (02/2023).
- Mở các lớp tiếng anh chuyên ngành nâng cao cho Inlaco Hải Phòng (02/2023).
- Tuyển sinh khai giảng các lớp SQVH, SQQL, Thuyền trưởng, máy trưởng K1,2/2023 (02~04/2023).
- Mở các lớp huấn luyện nâng cao nghiệp vụ cho các công ty vận tải biển và cung ứng thuyền viên (thường xuyên).
- Mở các lớp huấn luyện nghiệp vụ theo yêu cầu của công ước STCW (thường xuyên).
- Mở lớp Hoa tiêu cơ bản K1-2023 (02/2023).

2.8. Phòng Công tác sinh viên

- Phát tài liệu học tập cho sinh viên (02/2023).
- Đôn đốc chấp hành kỷ luật giảng đường (thường xuyên).
- Xét học bổng khuyến khích học tập (3/2023).

2.9. Các đơn vị có liên quan

Các đơn vị, cá nhân liên quan khác thuộc Trường theo chức năng và nhiệm vụ được giao chủ động chuẩn bị các điều kiện để thực hiện kiểm định, triển khai các hoạt động tuyển sinh, đào tạo, huấn luyện, các hoạt động đảm bảo chất lượng theo kế hoạch.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐT.



KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Minh Đức