

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

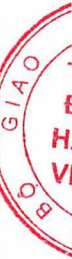
Số: **1268** /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 13 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 + 10 NĂM 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDĐH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018).	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính, UBND TP Hà Nội về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê.	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2023
3	- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Quốc khánh (02/9); tiếp sinh; tuần sinh hoạt công dân đầu khóa; Khai giảng năm học 2023-2024; Hội nghị CB, VC & NLĐ cấp Trường; kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10)... - Ban hành Kế hoạch Phòng chống thiên tai và TKCN năm 2023 và kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống thiên tai và TKCN của Trường. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. - Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp. - Thực hiện: chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường. Triển khai cắt tỉa cây xanh trước mùa mưa bão; ký hợp đồng lắp đặt các máy bán nước tự động; thu dọn các pa nô cũ hỏng. - Phối hợp tốt công tác chuẩn bị cơ sở vật chất cho: tiếp sinh K.64; Khai giảng năm học 2023-2024; Tổ chức Hội nghị CB, VC và NLĐ cấp Trường năm học 2023-2024 và của các đơn vị cơ sở; Gặp gỡ, tuyên	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2023



TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>dương khen thưởng con CB, VC & NLĐ trúng tuyển ĐH chính quy năm 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện: quản lý phương tiện, điều động xe ô tô công của Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông. - Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất. Rà soát lại các hợp đồng giao khoán. Kiện toàn: Ban LĐSX; Ban Phòng, chống bão lụt. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Giám sát, sẵn sàng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh xảy ra. - Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho SV K.64. - Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2023 cho CB, VC & NLĐ. - Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ và SV theo kế hoạch và đột xuất. 	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2023
5	<ul style="list-style-type: none"> - Trình Bộ GTVT đề xuất bổ sung quy hoạch bến tàu huấn luyện tại khu vực Sông Văn Úc, Tiên Lãng, Hải Phòng. - Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023. - Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024 khi có ý kiến yêu cầu của Bộ GTVT. - Hoàn thành: công tác sửa chữa và thủ tục thanh quyết toán các gói thầu sử dụng NSNN 2023: sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; sửa chữa HT PCCC Nhà A6, C6; sắp xếp lại, ngầm hóa hệ thống dây điện, cấp viễn thông khu A, khu C. - Tiếp tục: thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường; lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A1, A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4. - Khảo sát hệ thống Camera bảo vệ, sửa chữa, thay thế các mắt bị hỏng và bổ sung ổn áp duy trì nguồn điện. Lắp bổ sung một số mắt Camera tại các góc khuất của Nhà A6, C6, SVĐ,... - Bổ sung đèn chiếu sáng tại khu vực sân, sảnh nhà C6; sửa khu nhà vệ sinh, cửa nhôm kính bị hỏng nhà A6. - Tiếp nhận tài sản và các phòng làm việc khi Công ty VTB Đông Long bàn giao. - Kiểm tra, lập phương án thoát nước từ Hồ HL ATCB ra hệ thống thoát nước chung. - Bảo dưỡng, sửa chữa các tủ điện ngoài trời khu A, B, C. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. - Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. - Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật. 		
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục lập Kế hoạch xây dựng Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên tinh thần Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 theo sự chỉ đạo của Bộ GTVT. - Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta). - Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất (9,2 hecta) và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN. - Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục tổ chức quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT. - Phối hợp thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. 	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2023
7	<p>Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT, kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường thời gian thi HK Phụ và giảng dạy, học tập HK I năm học 2023-2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp ổn định chỗ ở cho SV các khóa năm học 2023-2024 và bố trí chỗ ở tiếp đón SV K.64. - Xây dựng Kế hoạch quản lý và rèn luyện SV thích ứng linh hoạt theo từng giai đoạn cụ thể. - Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp; KNT an toàn, chu đáo, văn minh lịch sự. - Khẩn trương hoàn thành thủ tục để Cảng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm. 	Các Ban QL KNT	Tháng 9+10/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
8	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. - Đảm bảo ANTT: các hoạt động tiếp sinh, đón SV K.64; kỳ nghỉ lễ Quốc khánh (02/9). - Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. 	Ban Bảo vệ	Tháng 9+10/2023
9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục rà soát các tài liệu còn thiếu theo Chương trình đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác hậu Kiểm định đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ. - Thường xuyên hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường. - Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu. - Triển khai, giới thiệu khai thác, sử dụng hiệu quả bộ CSDL Ebooks theo dự án do Trường ĐHKHT làm đầu mối. - Tiếp tục rà soát, sửa đổi hoàn thiện để ban hành Quy định Thu thập tài liệu nội sinh. - Tiếp tục phối hợp với Phòng QTTB nâng cấp phần mềm Quản lý Thư viện. 	Thư viện Hàng hải	Tháng 9+10/2023
10	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ 1 năm học 2023-2024. - Bắt đầu rà soát và in GTTL học kỳ I năm học 2023-2024 và kết hợp phát cho SV, in tạp chí khoa học công nghệ. - Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản. - Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị. - Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh. 	NXB Hàng hải	Tháng 9+10/2023
11	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp tổ chức Khai mạc giải Bóng đá Công nhân lao động Toàn quốc lần thứ nhất năm 2023. - Phối hợp CĐ và ĐTN xây dựng Kế hoạch Hội thao năm học 2023-2024. - Tổ chức các hoạt động thể thao theo Kế hoạch trong CB, VC, NLD tại Trung tâm; phối hợp với các ban ngành tổ chức các hoạt động thi đấu tại Trung tâm. - Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định. 	TT. GDTC HH, Ban BV.	Tháng 9+10/2023
12	<ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa tường nhà vệ sinh, cải tạo, chỉnh trang lại khán đài SVĐ Trường. 	P. QTTB và các đơn vị	Tháng 9+10/2023

10/10/2023

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Gửi Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024 chờ Bộ GTVT phê duyệt.	liên quan	
13	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường. - Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 03 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. - Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản trị nhà trường. - Tiếp tục phối hợp với phòng QTTB thực hiện các kế hoạch cải tạo hệ thống mạng nhà A4. - Triển khai thanh toán kinh phí phần mềm hỗ trợ Công tác Kiểm định trường và các Chương trình đào tạo cho Phòng Thanh tra, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng. - Phối hợp với Phòng QTTB lên phương án đưa các dây mạng Internet vào ống gen đảm bảo mỹ quan và an toàn các khu vực trong toàn Trường. 	TT. CITAD và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2023

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (đề b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn