

BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1267 /TB-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 13 tháng 9 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận tại hội nghị giao ban khối Nội chính tháng 9/2023**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Thực hiện Kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024, ngày 08/9/2023 tại Phòng họp 2.1 nhà A1, Hội nghị giao ban khối Nội chính đã được tổ chức dưới sự chủ trì của Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thanh Sơn. Tham dự hội nghị có lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Khối, Lãnh đạo các Phòng: KH-TC và TT&ĐBCL. Sau khi nghe các đơn vị trong Khối báo cáo kết quả công tác tháng 7+8/2023; dự kiến công tác trọng tâm tháng 9+10/2023; các mặt tồn tại hạn chế trong công tác nội chính, Phó Hiệu trưởng đã điều hành Hội nghị phân thảo luận những công việc đã triển khai, những tồn tại cần khắc phục, giải đáp những ý kiến, kiến nghị của các đơn vị trong khối cụ thể như sau:

**I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7+8/2023**

**1. Đánh giá chung**

Trong thời gian tháng 7+8/2023 toàn Khối đã triển khai theo kế hoạch và đạt được kết quả và những nội dung trọng tâm như sau:

- Thường xuyên giám sát, chuẩn bị sẵn sàng biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, các dịch bệnh mùa hè và sau bão lụt.

- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Ngày thương binh liệt sĩ (27/7), Cách mạng tháng 8 (19/8) và Quốc khánh (02/9).

- Thực hiện tốt việc: quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp; chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường; phòng chống bão, lũ; kiểm tra vật dụng tại các lớp học và phòng chờ GV.

- Thực hiện: quản lý phương tiện xe ô tô, điều động xe đưa đón lãnh đạo, CB, GV và SV Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông.

- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất.

- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV theo kế hoạch và đợt xuất. Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe đầu vào cho SV K.64 và SV cuối khóa tốt nghiệp đợt tháng 8 năm 2023.

- Tiếp tục Đôn đốc, hướng dẫn: Ban QL KNT QN khẩn trương làm thủ tục để Cảng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Tiếp tục: triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023; thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.

- Hoàn thành công tác sửa chữa: các gói thầu sử dụng NSNN 2023; các nhà A1, D1, D2, C2; sửa chữa hệ thống PCCC Nhà A6, C6; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ năm học mới; văn phòng, lớp học, phòng thực hành - thí nghiệm; bảo dưỡng hệ thống máy chiếu, điện nước, quạt, ...; nghiệm thu hệ thống PCCC cho Nhà thi đấu đa năng theo yêu cầu của Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH Công an Hải Phòng.

- Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024.

- Tiếp tục: thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường; lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4; xây dựng định mức vật tư, tiêu hao nhiên liệu phục vụ công tác giảng dạy GD Thể chất.

- Hoàn thành Xây dựng Kế hoạch và triển khai diễn tập PCCC tại các nhà Khu C.

- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật

- Tiếp tục lập Kế hoạch xây dựng Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên tinh thần Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 theo sự chỉ đạo của Bộ GTVT.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục: lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta); xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục: thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; tổ chức quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT.

- Tiếp tục thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT; duy trì kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường HK Phụ năm học 2023-2024. Tổ chức tiếp nhận bàn giao tài sản, phòng ở khi SV về nghỉ hè, quản lý số SV ở lại KNT trong thời gian hè theo đúng quy chế. Chuẩn bị tốt CSVC để phục vụ SV bước vào năm học 2023-2024. Chuyển phòng cho SV K62 sang nhà C4 lấy chỗ cho SV K64 vào ở nhà C3 năm học 2023-2024. Tiến hành sửa chữa những hạng mục đã được khảo sát, phê duyệt trong thời gian SV nghỉ hè.

- Tăng cường bảo vệ ANTT, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản trong toàn Trường thời gian nghỉ hè. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.

- Tiếp tục: rà soát, sửa đổi hoàn thiện Quy định Thu thập tài liệu nội sinh; rà soát các tài liệu theo chuyên ngành đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác Kiểm định; phối

hợp với các Khoa, viện rà soát bổ sung tài liệu chương trình kiểm định, đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường. Nâng cấp phần mềm Quản lý Thư viện.

- Tiếp tục bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị và in giáo trình tài liệu HK Phụ và HK I năm học 2023-2024, Tạp chí KHCN số 75.

- Tiếp tục thực hiện: nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 02 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; sửa chữa cải tạo thành 02 kho chứa dụng cụ, sửa các cửa ngách dưới khán đài, nâng cấp khán đài sân vận động Trường.

- Tiếp tục hoàn thiện Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024 gửi Bộ GTVT chờ phê duyệt.

- Tiếp tục phối hợp với phòng QTTB, TCHC xúc tiến việc xây dựng phần mềm quản lý cán bộ và phần mềm quản lý trang thiết bị, tài sản cho Trường. Tiếp tục làm việc với Đại học Bách khoa về phần mềm quản lý văn bản và Hỗ trợ điều hành chỉ đạo cho Lãnh đạo Trường. Rà soát các Email của Trường, phân nhóm quản lý; xóa triệt để các lưu trữ quá quy định, email SV đã ra Trường.

## **2. Điểm còn tồn tại**

Nội dung, công việc thực hiện chậm gồm:

- Chưa hoàn thành: cắt tỉa cây xanh mùa mưa bão; ký hợp đồng lắp đặt các máy bán nước tự động; thu dọn các pa nô cũ hỏng.

- Chưa hoàn thành sắp xếp lại, ngầm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C.

- Chưa hoàn thành thủ tục đề Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CHO CÁC ĐƠN VỊ THÁNG 9+10/2023**

Các đơn vị trong Khối căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động khắc phục những điểm còn tồn tại hạn chế tại Phần I, Mục 2 và báo cáo Lãnh đạo Trường kết quả khắc phục. Tăng cường công tác quản lý, sử dụng, bảo vệ tài sản.

Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong Trường để thực hiện tốt kế hoạch tháng 9+10/2023 (văn bản gửi kèm). Bên cạnh đó, cần khẩn trương thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo ND 167/2017/NĐ-CP và ND 67/2021/NĐ-CP của Thủ tướng Chính phủ.

- Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: tiếp sinh; tuần sinh hoạt công dân đầu khóa; Lễ công bố QĐ và trao GCN Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục cho Trường; Khai giảng năm học 2023-2024; Hội nghị CB, VC & NLĐ cấp Trường; kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10)...

- Ban hành Kế hoạch Phòng chống thiên tai và TKCN năm 2023; kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống thiên tai và TKCN của Trường.

- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp.

- Thực hiện: chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường; triển khai cắt tỉa cây xanh trước mùa mưa bão; ký hợp đồng lắp đặt các máy bán nước tự động; thu dọn các pa nô cũ hỏng.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho: tiếp sinh K.64; Lễ công bố QĐ và trao GCN Kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục cho Trường; Khai giảng năm học 2023-2024; Tổ chức Hội nghị CB, VC và NLĐ cấp Trường năm học 2023-2024 và của các đơn vị cơ sở; Gặp gỡ, tuyên dương khen thưởng con CB, VC & NLĐ trúng tuyển ĐH chính quy năm 2023.

- Thực hiện: quản lý phương tiện, điều động xe ô tô công của Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông.

- Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất. Rà soát lại các hợp đồng giao khoán. Kiện toàn: Ban LDSX; Ban Phòng, chống bão lụt.

- Giám sát, sẵn sàng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh xảy ra.

- Tổ chức: khám sức khỏe đầu vào cho SV K.64; chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ và SV theo kế hoạch và đột xuất.

- Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2023 cho CB, VC & NLĐ.

- Trình Bộ GTVT đề xuất bổ sung quy hoạch bến tàu huấn luyện tại khu vực Sông Văn Úc, Tiên Lãng, Hải Phòng.

- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.

- Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024 khi có ý kiến yêu cầu của Bộ GTVT.

- Hoàn thành: công tác sửa chữa và thủ tục thanh quyết toán các gói thầu sử dụng NSNN 2023: sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; sửa chữa HT PCCC Nhà A6, C6; sắp xếp lại, ngầm hóa hệ thống dây điện, cáp viễn thông khu A, khu C.

- Tiếp tục: thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường; lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A1, A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4.

- Khảo sát hệ thống Camera bảo vệ, sửa chữa, thay thế các mắt bị hỏng và bổ sung ổn áp duy trì nguồn điện. Lắp bổ sung một số mắt Camera tại các góc khuất của Nhà A6, C6, SVĐ,...

- Lắp bổ sung đèn chiếu sáng tại khu vực sân, sảnh nhà C6; sửa khu nhà vệ sinh, cửa nhôm kính bị hỏng nhà A6.

- Tiếp nhận tài sản và các phòng làm việc khi Công ty VTB Đông Long bàn giao.

- Kiểm tra, lập phương án thoát nước từ Hồ HL ATCB ra hệ thống thoát nước chung.

- Bảo dưỡng, sửa chữa các tủ điện ngoài trời khu A, B, C.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.

- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn. Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật.

- Tiếp tục lập Kế hoạch xây dựng Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên tinh thần Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 theo sự chỉ đạo của Bộ GTVT.

- Tiếp tục thực hiện các thủ tục: lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại huyện Thủy Nguyên (khoảng 40 hecta); xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường CĐ VMU tại Quán Toan, Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN.

- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.

- Tiếp tục tổ chức quản lý các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo an toàn và VSMT.

- Phối hợp thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.

- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT, kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường thời gian thi HK Phụ và giảng dạy, học tập HK I năm học 2023-2024.

- Sắp xếp ổn định chỗ ở cho SV các khóa năm học 2023-2024 và bố trí chỗ ở tiếp đón SV K.64. Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp; KNT an toàn, chu đáo, văn minh lịch sự.

- Xây dựng Kế hoạch quản lý và rèn luyện SV thích ứng linh hoạt theo từng giai đoạn cụ thể.

- Hoàn thành thủ tục để Căng tin tại KNT QN được cơ quan chức năng cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Đảm bảo ANTT: các hoạt động tiếp sinh, đón SV K.64; kỳ nghỉ lễ Quốc khánh (02/9). Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.

- Tiếp tục rà soát các tài liệu còn thiếu theo Chương trình đào tạo của Nhà trường phục vụ cho công tác hậu Kiểm định đánh giá ngoài năm 2023 của Nhà trường; xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng; xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành; thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ.

- Thường xuyên hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường. Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu.

- Tiếp tục: rà soát, sửa đổi hoàn thiện để ban hành Quy định Thu thập tài liệu nội sinh; nâng cấp phần mềm Quản lý Thư viện.

- Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu học kỳ 1 năm học 2023-2024. Rà soát và in GTTL học kỳ I năm học 2023-2024 và kết hợp phát cho SV, in tạp chí khoa học công nghệ.

- Phối hợp: tổ chức Khai mạc giải Bóng đá Công nhân lao động Toàn quốc lần thứ nhất năm 2023; với CĐ và ĐTN xây dựng Kế hoạch Hội thao năm học 2023-2024; tổ chức

các hoạt động thể thao theo Kế hoạch trong CB, VC, NLD; với các ban ngành tổ chức các hoạt động thi đấu tại Trung tâm. Quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định.

- Sửa chữa tường nhà vệ sinh, cải tạo, chỉnh trang lại khán đài SVĐ Trường.
- Gửi Dự toán Ngân sách nhà nước năm 2024 chờ Bộ GTVT phê duyệt.
- Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và website cho Trường.
- Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 03 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường.
- Tiếp tục: làm việc với Đại học Bách khoa Hà Nội về phần mềm quản trị nhà trường; lên phương án đưa các dây mạng Internet vào ống gen đảm bảo mỹ quan và an toàn các khu vực trong toàn Trường.

Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TC-HC.



**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn**

