

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC**  
**Tháng 9+10 năm 2023**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường.

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình công tác năm học 2023-2024; Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và đoàn thể trong Trường triển khai thực hiện các nội dung công việc trong tháng 9+10 năm 2023 như sau:

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc khóa XIII;</li><li>- Thực hiện Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Đẩy mạnh thực hiện Chuyên đề toàn khóa nhiệm kỳ Đại hội XIII của Đảng “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý chí tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.</li><li>- Thực hiện Kết luận số 21-KL/TW, ngày 25/10/2021 của BCH Trung ương khóa XIII về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”.</li><li>- Tiếp tục triển khai các chương trình hành động thực hiện: Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương về “Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”; Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về “Xây dựng và phát triển TP. Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045”.</li><li>- Triển khai xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 30-NQ/TW ngày 23/11/2022 và Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ trong đó có nội dung: Xây dựng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam là Trường trọng điểm Quốc gia.</li></ul>	ĐU, BGH và các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi; NĐ 99/NĐ-CP ngày 30/12/2019 quy định chi tiết và hướng dẫn triển khai Luật GDDH sửa đổi);</li><li>- Tăng cường tuyên truyền phổ biến và giáo dục pháp luật theo qui định tới toàn thể CB, GV, NV và SV.</li></ul>	ĐU, BGH, Tổ Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; các đ/v trong toàn Trường.	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai Nghị quyết và CTHĐ thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII;</li> <li>- Tiếp tục thực hiện KH công tác của đơn vị bám sát CTHĐ của Đảng bộ Trường, của Chi bộ, Đảng bộ cấp cơ sở “Thực hiện Nghị quyết ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIII, Nghị quyết ĐH Đảng bộ TP lần thứ XVI, Nghị quyết ĐH Đảng bộ Trường lần thứ XXVII”.</li> </ul>	ĐU, BGH và các đ/v liên quan.	Thường xuyên
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam” (Theo quyết định số 768/QĐ-BGTVT, ngày 14/3/2014 phê duyệt Đề án Xây dựng Trường ĐH trọng điểm quốc gia).</li> <li>- Thực hiện Đầu tư, xây dựng ĐHHHVN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia, nghiên cứu, đào tạo phục vụ phát triển bền vững kinh tế biển theo Nghị quyết số 14/NQ-CP ngày 08/02/2023 của Chính phủ.</li> </ul>	BGH, Ban QLDAH và các đ/v trong toàn Trường.	Theo kế hoạch
5.	Họp Hội đồng trường (dự kiến tháng 10/2023) và Thường trực Hội đồng trường.	Chủ tịch HĐT	Tháng 9+10/2023
6.	Tiếp tục hoàn thiện Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường; Phương án chi CNTT đối với CB, VC và NLĐ.	HĐT, BGH, Ban XD Quy chế và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
7.	Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm: Quốc khánh (02/9); tiếp sinh; tuần sinh hoạt công dân đầu khóa; Khai giảng năm học 2023-2024; Hội nghị CB, VC & NLĐ cấp Trường; kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10)...	BGH, CĐ, ĐTN, P. TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ, rà soát công tác cán bộ đối với các vị trí trường, phó đơn vị cấp 2 và cấp 3 còn thiếu (diện Trường quản lý).</li> <li>- Tiếp tục chuyển đổi vị trí công tác, bổ sung nhân sự cho các đơn vị còn thiếu theo quy định.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức sắp xếp lại các đơn vị liên quan đến Đề án sắp xếp lại đơn vị thuộc Trường và số lượng cấp phó theo ND 120/ND-CP của Chính phủ khi có chỉ đạo và theo nhu cầu của đơn vị trong Trường.</li> <li>- Tiếp tục rà soát và sửa đổi Quy chế Tổ chức và hoạt động Trường theo chỉ đạo.</li> <li>- Triển khai kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo quản lý của Trường khi có chỉ đạo.</li> </ul>	ĐU, HĐT, BGH, P.TCHC và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023



TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục: sáp nhập: Ban QLDAH vào Phòng QTTB; Ban QLKNT C và Quán Nam vào TT. ĐT&amp;GTVL; giải thể TT NCUD Điện-ĐT&amp;TĐH; tổ chức, sắp xếp các đơn vị Trường CĐ VMU.</li> <li>- Triển khai Kế hoạch Tuyển dụng viên chức năm 2023.</li> <li>- Tiếp tục cập nhật thông tin cá nhân lên hệ thống phần mềm Quản lý dữ liệu của Bộ GTVT.</li> <li>- Triển khai các thủ tục để viết phần mềm quản lý cán bộ.</li> <li>- Thông báo rà soát, xây dựng số lượng người làm việc của Trường năm 2024.</li> <li>- Thông báo triển khai kế hoạch nâng bậc lương thường xuyên 6 tháng cuối năm và nâng bậc lương trước thời hạn năm 2023 đối với CB, VC &amp; NLĐ.</li> <li>- Hướng dẫn đăng ký thi đua năm học 2023 -2024.</li> </ul>	<p>BGH, P.TCHC, QTTB, Ban QL KNT C, Quán Nam, TT. ĐT&amp;GTVL, NCUD Đ-ĐT, CĐ VMU, Hội đồng TĐKT, TT TĐKT và các đ/v, cá nhân liên quan.</p>	<p>Tháng 9+10/2023</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính, UBND TP Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo NĐ 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ.</li> <li>- Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.</li> <li>- Hoàn thành dự thảo thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê.</li> </ul>	<p>PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 9+10/2023</p>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành Kế hoạch Phòng chống thiên tai và TKCN năm 2023 và kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống thiên tai và TKCN của Trường.</li> <li>- Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường.</li> <li>- Thường xuyên giám sát thực hiện gói dịch vụ vệ sinh công nghiệp, bảo trì bảo dưỡng hệ thống âm thanh, ánh sáng.</li> <li>- Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường; Triển khai cắt tỉa cây xanh trước mùa mưa bão.</li> <li>- Thực hiện: quản lý phương tiện, điều động xe ô tô công của Nhà trường; chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài phục vụ cho công tác truyền thông.</li> </ul>	<p>BGH; P.TCHC và các đ/v liên quan.</p>	<p>Tháng 9+10/2023</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho SV K.64.</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch khám sức khỏe định kỳ năm 2023 cho CB, VC &amp; NLĐ.</li> <li>- Tổ chức chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ và SV theo kế hoạch và đột xuất; Giám sát, sẵn sàng các biện pháp phòng, chống dịch bệnh xảy ra.</li> </ul>	<p>PHT. Sơn, P.TCHC và các đ/v trong Trường.</p>	<p>Tháng 9+10/2023</p>

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng lịch thi HK phụ năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổ chức đăng ký và triển khai học tập HK I năm học 2023-2024.</li> <li>- Xét tốt nghiệp đại học chính quy đợt tháng 8/2023.</li> </ul>	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. Đào tạo, CTSV, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
14.	Tổ chức nhập học cho SV khóa 64.	BGH, P. Đào tạo, Hội đồng tuyển sinh và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức: kỳ thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ đợt 2 năm 2023; xét tuyển 02 NCS.</li> <li>- Khai giảng: lớp liên thông, lớp liên thông ngang ĐH- ĐH tại Hải Phòng, TP Hồ Chí Minh.</li> <li>- Tổ chức BD KTQPAN đối tượng 3,4 theo kế hoạch của Bộ Tham mưu Hải quân.</li> <li>- Tiếp tục nhận hồ sơ đăng ký đợt 2 hệ cao đẳng K.64 Trường CĐ VMU năm học 2023-2024.</li> </ul>	BGH, P. ĐT, V.ĐT SĐH, TT. HT&ĐTTLT, GDQP&AN, CĐ VMU và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện thông tư 20/2023 TT - BGTVT quy định về tiêu chuẩn chuyên môn, chứng chỉ chuyên môn, đào tạo, huấn luyện thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu của tàu biển Việt Nam.</li> <li>- Tiếp tục tham gia xây dựng các quy phạm pháp luật liên quan đến huấn luyện đào tạo hàng hải (Sửa đổi TT 03/2020 TT-BGTVT, xây dựng mới thông tư về huấn luyện hàng hải) theo KH của Bộ GTVT.</li> <li>- Tuyển sinh khai giảng các lớp: SQQL K5/2023; SQVH, Thuyền trưởng, Máy trưởng K5/2023.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện đào tạo HLTV năm 2023 cho lực lượng PCCC - Công an TP. Hải Phòng.</li> <li>- Mở các lớp: nâng cao nghiệp vụ cho các Cty VITACO, VIPCO, INLACO HP, INLACO SG, VINIC; đào tạo chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ thuyền viên đi biển và thuyền viên điều khiển phương tiện thủy nội địa.</li> <li>- Quản lý và khai thác Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn theo kế hoạch.</li> </ul>	BGH, TT. HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện Kiến nghị của Đoàn đánh giá thuộc TT Quacert đối với Hệ thống ISO 9001:2015; Rà soát các Quy trình ISO trong Hệ thống.</li> <li>- Hoàn tất Hồ sơ, thủ tục cấp chứng nhận đạt chuẩn Kiểm định Cơ sở giáo dục cho Nhà trường.</li> <li>- Tiếp tục: thực hiện công tác ĐBCL, hậu kiểm định đợt ĐGN; duy trì hoạt động của Hệ thống ISO, Hệ thống Dữ liệu ĐBCL, Phần mềm Turnitin.</li> </ul>	BGH. P. TT&ĐBCL; HĐ và TK HĐ KĐCL, các Bộ phận ĐBCL và các đ/v trong toàn Trường.	Tháng 9+10/2023
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức thi HK phụ năm học 2023-2024.</li> <li>- Thanh kiểm tra công tác giảng dạy, học tập, thi kỳ phụ năm học 2023-2024.</li> <li>- Thanh kiểm tra học tập, giảng dạy kì 1 năm học 2023-2024 tại các giảng đường theo kế hoạch.</li> </ul>	Hiệu trưởng, PHT. Đức, P. TT&ĐBCL; các khoa, viện, Bộ phận ĐBCL và các đ/v.	Tháng 9+10/2023



TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
19.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội vụ, nội quy, quy chế KNT, kiểm tra thực hiện nội quy giảng đường thời gian thi HK phụ và giảng dạy, học tập HK I năm học 2023-2024.</li> <li>- Sắp xếp ổn định chỗ ở cho SV các khóa năm học 2023-2024 và bố trí chỗ ở tiếp đón SV K.64.</li> <li>- Xây dựng Kế hoạch quản lý và rèn luyện SV thích ứng linh hoạt.</li> <li>- Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp; KNT an toàn, chu đáo, văn minh lịch sự.</li> </ul>	PHT. Đức; P. CTSV; TCHC; các Ban QL KNT và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tuần sinh hoạt công dân SV K.64.</li> <li>- Ban hành: Quy chế CTSV năm 2023; Kế hoạch tổ chức Hội nghị SV năm học 2023-2024; tổ chức Hội nghị SV cấp Trường; Kế hoạch kiểm tra công tác SV; Kế hoạch chào cờ-sinh hoạt.</li> <li>- Tổng hợp công tác phân loại CVHT, thực hiện thủ tục hỗ trợ kinh phí cho CVHT năm học 2022-2023.</li> <li>- Xét, cấp học bổng HK 2 năm học 2022-2023 và triển khai thông báo các học bổng tài trợ.</li> <li>- Quyết định cảnh báo học tập mức 3 HK 2 năm học 2022-2023. Kiểm tra Bằng tốt nghiệp THPT đối với SV K.63. Triển khai hoạt động Cổng thông tin Một cửa SV.</li> </ul>	PHT. Đức; P. CTSV; Đoàn TN, các khoa, viện và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
21.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đăng ký, tổng hợp các công trình tham gia xét tặng Giải thưởng “NCKH Neptune” 2023.</li> <li>- Tổ chức nghiệm thu giáo trình, tài liệu giảng dạy, sách tham khảo, sách chuyên khảo năm học 2022-2023.</li> <li>- Quyết định: giao nhiệm vụ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của GV, SV năm học 2023-2024; giao Kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2023-2024.</li> <li>- In và phát hành Tài liệu học tập cho SV HK I năm học 2023-2024.</li> </ul>	PHT. Sơn, P.KH-CN; ĐT, CTSV, NXBHH, HĐ KH&ĐT, các chủ nhiệm đề tài và các đ/v trong toàn Trường.	Tháng 9+10/2023
22.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia Tổ chức các hoạt động triển khai Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và Ngày hội khởi nghiệp Hải Phòng (Techfest HaiPhong 2023).</li> <li>- Tham dự hội nghị câu lạc bộ Khoa học - Công nghệ các trường đại học kỹ thuật.</li> <li>- Tham gia vòng Bán kết cuộc thi “Tìm kiếm tài năng khởi nghiệp ĐMST Hải Phòng 2023”.</li> </ul>	PHT. Sơn, P.KH-CN và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục cung cấp tài liệu, hồ sơ làm việc với đoàn kiểm toán Nhà nước về kiểm tra tài chính tài sản năm 2022.</li> <li>- Tiếp tục: triển khai kế hoạch dự toán ngân sách năm 2023; kiểm tra, rà soát tình hình thực hiện kế hoạch dự toán ngân sách năm 2023, thông báo, đôn đốc, nhắc nhở các cá nhân, đơn vị thực hiện KH.</li> <li>- Thực hiện đối chiếu dự toán, số dư với Kho bạc, Ngân hàng T8/2023, quý 3/2023.</li> </ul>	BGH, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
24.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai công tác thu học phí các hệ đào tạo năm học 2023-2024.</li> <li>- Chuẩn bị dữ liệu phần mềm thu các khoản thu phục vụ nhập học năm 2023.</li> <li>- Chuẩn bị kinh phí: xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2023; tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024; chi trả thanh toán giảng dạy vượt giờ năm học 2022-2023 cho GV; tổ chức hội nghị Bộ môn năm học 2023-2024; chi tặng quà Trung thu con CB, GV năm 2023.</li> <li>- Thanh toán: HBKK học tập cho SV kỳ 2 năm học 2022-2023; kinh phí khoán văn phòng phẩm các đơn vị khối đào tạo năm học 2023; giải ngân NSNN kinh phí nhiệm vụ KTX, KHCN, SNMT...</li> <li>- Tiếp tục đôn đốc các đơn vị thực hiện giao nộp theo chỉ tiêu kế hoạch.</li> </ul>	Hiệu trưởng, PHT. Sơn, P.KHTC và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham dự phiên họp tổng kết dự án MARE tại Thành phố Hồ Chí Minh.</li> <li>- Hoàn thành thủ tục quyết toán dự án dự án Logistics Giai đoạn 2.</li> <li>- Tiếp tục triển khai thực hiện dự án “Tăng cường năng lực và cơ hội tiếp cận nghề nghiệp cho thanh thiếu niên có hoàn cảnh khó khăn tại thành phố Hải Phòng”.</li> <li>- Phối hợp với các đối tác để triển khai các chương trình học bổng, hỗ trợ tài chính, vật chất, các chương trình thực tập sinh trong và ngoài nước.</li> <li>- Tham dự Diễn đàn Đào tạo Hàng hải Quốc tế 2023 tại Trung Quốc; Hội nghị tổng thể thường niên lần thứ 23 của Hiệp hội các Trường Đại học Hàng hải Quốc tế (IAMU) tại Phần Lan.</li> </ul>	PHT. Sơn, P. QHQT, Ban Điều phối MARE, QLDA Logistics 2 và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
26.	Tiếp tục lập Kế hoạch xây dựng Đề án Xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên tinh thần NQ 30-NQ/TW 23/11/2022 và NQ số 14/NQ-CP 08/02/2023 theo chỉ đạo của BGTVT.	Hiệu trưởng, các PHT và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
27.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHHVN thành trường Đại học trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên trên diện tích khoảng 40 hecta theo Văn bản số 990/UBND-XD1 ngày 17/02/2022 của UBND thành phố Hải Phòng.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện các thủ tục xin giao đất 9,2 hecta và Lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&amp;AN.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu; tổ chức thực hiện các hạng mục công trình - DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn dự án và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy.</li> <li>- Phối hợp thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động Dự án Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của công ty Thành Long; bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện.</li> </ul>	PHT. Sơn, Ban QLDA HH và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023



TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2023.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ các công trình sửa chữa, chống xuống cấp thuộc danh mục xin NSNN 2024 khi có ý kiến yêu cầu của Bộ GTVT.</li> <li>- Hoàn thành công tác sửa chữa và thủ tục thanh quyết toán các gói thầu sử dụng NSNN 2023: sửa chữa các nhà A1, D1, D2, C2; sửa chữa HT PCCC Nhà A6, C6.</li> <li>- Tiếp tục: thực hiện các thủ tục lựa chọn đơn vị xây dựng Phần mềm, Module QLTS, QLNS, Thư viện điện tử tích hợp, Quản trị toàn Trường; lên phương án nâng cấp hệ thống mạng nội bộ Nhà A4 và cải tạo Phòng máy chủ tại tầng 4 Nhà A4.</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát.</li> </ul>	PHT. Sơn, P.QTTB và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho Tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn.</li> <li>- Phối hợp với các đơn vị có liên quan và đối tác quản lý việc khai thác Tàu VMU Shirai đảm bảo tuân thủ các nội dung trong hợp đồng được ký giữa hai bên và các quy định của pháp luật.</li> </ul>	PHT. Sơn, P. QTTB, QHQT, KHTC, TT.HLTV và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023- 2024.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị CB, VC &amp; NLĐ cấp Trường năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị Bộ môn năm học 2023-2024.</li> <li>- Gặp gỡ, tuyên dương khen thưởng con CB, VC &amp; NLĐ trúng tuyển ĐH chính quy năm 2023.</li> </ul>	ĐU, BGH, các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
31.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội nghị Tổng kết hoạt động CĐ năm học 2022-2023, triển khai nhiệm vụ năm 2023-2024.</li> <li>- Đoàn đại biểu Công đoàn Trường ĐHHHVN tham dự Đại hội XV CĐ TP. HP nhiệm kỳ 2023-2028.</li> <li>- Vận động cán bộ, đoàn viên ủng hộ Quỹ nhân đạo đợt 02 năm 2023.</li> <li>- Bình xét danh hiệu “Giỏi việc Trường, đảm việc nhà” và “Gia đình tiêu biểu” cho nữ CB, VC, NLĐ năm học 2022-2023. Chuẩn bị cho hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Hội LHPN VN (20/10).</li> <li>- Tặng quà Tết Trung thu cho các cháu thiếu nhi là con CB, VC &amp; NLĐ Nhà trường.</li> <li>- Rà soát, lập danh sách đề nghị Liên đoàn Lao động TP tặng quà cho các gia đình CB, VC &amp; NLĐ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán 2024.</li> </ul>	BGH, CĐ Trường và các đơn vị, cá nhân liên quan.	Tháng 9+10/2023

TT	Nội dung công tác	Chỉ đạo thực hiện	Thời gian thực hiện
32.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, CSVC trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình.</li> <li>- Đảm bảo ANTT: các hoạt động tiếp sinh, đón SV K.64;</li> <li>- Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường.</li> </ul>	PHT. Sơn, Ban Bảo vệ và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023
33.	Phối hợp với Ban tổ chức Quốc gia và các đơn vị chức năng của Trung ương và TP Hải Phòng tổ chức tốt các hoạt động trong khuôn khổ Lễ Khai mạc Giải vô địch Bóng đá Công nhân toàn quốc lần thứ nhất diễn ra từ ngày 08/9-10/9/2023 tại Trường.	BGH, các đơn vị liên quan.	Tháng 9/2023
34.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổng kết phong trào “Sinh viên 5 tốt” năm học 2022-2023; Tuyên dương Sinh viên 5 tốt cấp Trường. Phát động đăng ký phong trào “Sinh viên 5 tốt” năm học 2023-2024.</li> <li>- Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đoàn - Hội và phong trào thanh niên, SV năm học 2022-2023, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2023-2024.</li> <li>- Triển khai việc thu sổ đoàn viên và hoàn thiện thủ tục chuyển sinh hoạt Đoàn về trường cho đoàn viên là tân SV K.64.</li> <li>- Tổ chức Toạ đàm “Chính sách hỗ trợ khởi nghiệp Đổi mới sáng tạo dành cho SV”.</li> <li>- Phối hợp cùng: CellphoneS tổ chức hoạt động "CellPhoneS CampusTour 2023"; Honda tổ chức “Ngày hội chào tân SV K.- Honda UniTour 2023”.</li> </ul>	PHT. Đức, Đoàn TN, Hội SV và các đ/v liên quan.	Tháng 9+10/2023

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TC-HC



PGS. TS. Phạm Xuân Dương