

Số: 1244 /TB - ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 30 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Ngày 26/9/2023, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2023-2024. Để buổi Lễ thành công, ngày 29/8/2023, Hiệu trưởng đã chủ trì cuộc họp với các đơn vị liên quan và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. Chương trình tổ chức

- Thời gian: 08h00 ngày 26/9/2023 (Thứ Ba).
- Địa điểm: Hội trường A8, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.
- Thành phần dự: Lãnh đạo Bộ GTVT, Bộ GD&ĐT, TP. Hải Phòng, các đối tác trong và ngoài nước; ĐU, HĐT, BGH, CĐ, ĐTN; đại diện CB, VC, NLĐ các đơn vị; đại diện sinh viên khóa 64.

II. Phân công nhiệm vụ

1. Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương

Chỉ đạo chung toàn bộ công tác tổ chức lễ Khai giảng.

2. PHT. Nguyễn Thanh Sơn

- Chỉ đạo công tác mời khách, tiếp khách;
- Chỉ đạo công tác xây dựng kịch bản, khánh tiết, lễ tân, đón tiếp đại biểu, bố trí Hội trường, triệu tập đại biểu là CB, VC, NLĐ và Sinh viên;
- Chỉ đạo chuẩn bị tiệc chiêu đãi tối ngày 25/9/2023 (Thứ Hai);
- Chỉ đạo công tác tổ chức nhận Cờ thi đua của Chính phủ.

3. PHT. Nguyễn Minh Đức

- Chỉ đạo vận động và tiếp nhận tài trợ học bổng;
- Chỉ đạo công tác đón tiếp khách mời, đại biểu tại Hội trường A8;
- Tham gia đón tiếp khách mời;
- Tiếp nhận biên tài trợ học bổng từ các đối tác;
- Chỉ đạo công tác tổ chức trao thưởng cho tân sinh viên Khóa 64 đạt điểm cao.

4. Công đoàn Trường

- Phân bổ số lượng đại biểu và quản lý đại biểu là CB, VC, NLĐ dự Lễ Khai giảng (số lượng 200 đại biểu). Các đơn vị gửi danh sách dự Lễ Khai giảng (theo số lượng phân bổ đính kèm) về Văn phòng Công đoàn Trường trước 17h00 ngày 22/9/2023 (Thứ Sáu).
- Đồng chí Nguyễn Lê Mạnh Cường - Phó chủ tịch CĐ dẫn chương trình buổi Lễ Khai giảng.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Phòng QHQT lập danh sách mời và gửi giấy mời đại biểu;

- Trang trí khánh tiết, chuẩn bị cơ sở vật chất, triển khai công tác lễ tân phục vụ buổi Lễ; bố trí chỗ ngồi cho khách và các đại biểu CB, VC, NLD;
- Đảm bảo vệ sinh môi trường trong toàn Trường, đặc biệt khu vực Hội trường A8;
- In biển tên nhà tài trợ, khung, chân đế; bàn đón tiếp đại biểu, tiếp nhận tài trợ;
- Phối hợp với Phòng QHQT, CTSV lên sơ đồ bố trí chỗ ngồi cho đại biểu và sinh viên dự buổi Lễ;
- Mời báo chí, truyền hình để tuyên truyền và đưa tin cho buổi Lễ.

6. Phòng Quan hệ quốc tế

- Hỗ trợ đón khách cùng lãnh đạo Trường;
- Phối hợp với P.TC-HC lập danh sách đại biểu và gửi giấy mời đại biểu; bố trí chỗ ngồi cho đại biểu;
- Chuẩn bị tiệc chiêu đãi tối 25/9/2023 (Thứ Hai);
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tuyển chọn nam sinh viên làm nhiệm vụ tiêu binh;
- Tổng hợp danh sách các đơn vị, cá nhân tài trợ học bổng;
- Bố trí ghi hình và biên tập video về buổi Lễ để làm tư liệu.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Bố trí nhân viên tiếp nhận quà, tiền tài trợ học bổng; chuẩn bị giấy tiếp nhận tài trợ và thư cảm ơn nhà tài trợ học bổng; chuẩn bị kinh phí phục vụ buổi Lễ.

8. Phòng Đào tạo

Chuẩn bị quyết định khen thưởng sinh viên Khóa 64 đạt kết quả cao trong kỳ thi tuyển sinh năm 2023 và phần thưởng để trao tặng cho sinh viên.

9. Phòng Công tác sinh viên

- Chọn 250 sinh viên đại diện khóa 64 đi dự Lễ Khai giảng, có mặt tại Hội trường A8 lúc **07h30 ngày 26/9/2023 (Thứ Ba)**;
- Phối hợp với P.TC-HC bố trí chỗ ngồi cho sinh viên dự buổi Lễ Khai giảng; phân công cán bộ quản lý các khối sinh viên tại Hội trường A8;
- Phối hợp với TT.GDQP&AN tuyển chọn sinh viên đọc tuyên thệ và đội danh dự;
- Phối hợp với P.QHQT bố trí ghi hình và biên tập video về buổi Lễ để làm tư liệu.

10. Trung tâm GDQP&AN

- Thực hiện nghi lễ chào cờ;
- Phối hợp với P. CTSV tuyển chọn sinh viên, luyện tập và tổ chức nghi thức tuyên thệ của SV khóa 64.

11. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Đảm bảo hệ thống điện hoạt động ổn định phục vụ cho buổi Lễ;
- Phối hợp với P. TC-HC đảm bảo về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ buổi Lễ; cử nhân viên trực tiếp điều chỉnh âm thanh, ánh sáng tại Hội trường A8.

12. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Chuẩn bị các tiết mục văn nghệ phục vụ Buổi lễ (khoảng 20 phút);
- Phối hợp với P.QHQT tuyển chọn 16 nam sinh viên làm nhiệm vụ tiêu binh, 10 sinh viên nữ tham gia đón khách; Bố trí 04 sinh viên nữ làm lễ tân.



13. Ban Bảo vệ

Lập phương án bảo vệ an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, bố trí và hướng dẫn nơi để xe cho khách mời, đại biểu.

14. Các đơn vị trong Trường

Cử CB, VC, NLĐ và SV dự Lễ Khai giảng theo phân công.

Hiệu trưởng yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân được phân công hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình để buổi Lễ Khai giảng năm học 2023-2024 thành công./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TCHC.


HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Phạm Xuân Dương

Ghi chú:

- Thời gian dự Lễ: 07h50 ngày 26/9/2023 (Thứ Ba) các CB, VC, NLĐ có mặt tại Hội trường A8.
- Trang phục: + Nam CB, VC, NLĐ: mặc áo sơ mi trắng ngắn tay, quần âu tím than; đối với Khoa Hàng hải, Máy tàu biển mặc trang phục sĩ quan hàng hải mùa hè.
+ Nữ CB, VC, NLĐ: mặc áo dài.


NG
OC
HAI
AM

**DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024**

TT	Thời gian	Nội dung
1.	08h00	Đón khách; Văn nghệ chào mừng.
2.	08h30	Chào cờ; Khai mạc - Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu.
3.	08h35	Diễn văn Khai giảng năm học 2023-2024 của Hiệu trưởng.
4.	08h45	Đội danh dự sinh viên K64 tuyên thệ nhận nhiệm vụ.
5.	09h00	Trao phần thưởng cho Tân sinh viên K64 đạt điểm cao.
6.	09h05	Đón nhận cờ thi đua của Chính phủ
7.	09h15	Phát biểu của Lãnh đạo cấp trên.
8.	09h20	Phát biểu của đại diện đối tác.
9.	09h30	Lãnh đạo Nhà trường tiếp nhận học bổng tài trợ từ các đối tác.
10.	09h35	Bế mạc.

BAN TỔ CHỨC

DANH SÁCH PHÂN BỐ CB, VC, NLĐ DỰ LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2023-2024
(Kèm theo Thông báo số 12M/TB-ĐHVVN, ngày 30/8/2023 của Trường ĐHVVN)

TT	Đơn vị	Số ĐB	TT	Đơn vị	Số ĐB
1	Khoa Hàng hải	10	23	Phòng Thanh tra & ĐBCL	3
2	Khoa Máy tàu biển	10	24	Phòng Công tác sinh viên	3
3	Khoa Điện - ĐT	10	25	Phòng Quản trị thiết bị	2
4	Khoa Kinh tế + Trung tâm Logistics	14	26	Dân Đảng	5
5	Khoa Quản trị - Tài chính	10	27	Ban Quản lý nội trú C	1
6	Khoa Đóng tàu	6	28	Ban QLDA Hàng hải	1
7	Khoa Công trình + Trung tâm TVPTCNXDHH	11	29	Ban QLNT Quán Nam	1
8	Khoa Công nghệ thông tin	8	30	Ban Bảo vệ	1
9	Khoa Cơ sở- Cơ bản	11	31	Thư viện Hàng hải	3
10	Khoa Ngoại ngữ	7	32	Nhà xuất bản Hàng hải	2
11	Khoa Lý luận chính trị	7	33	Trung tâm GDTC HH	3
12	Viện Cơ khí	12	34	Trung tâm Ngoại ngữ	1
13	Viện Môi trường	7	35	Trung tâm GDQP-AN	3
14	Viện Đào tạo quốc tế	2	36	Trung tâm Hợp tác & ĐTLT	2
15	Viện Đào tạo chất lượng cao	2	37	Trung tâm Huấn luyện TV	3
16	Viện Đào tạo Sau Đại học	3	38	Trung tâm UD và PTCNTT	2
17	Viện NCKH&CNHH	4	39	Trung tâm Môi trường thủy	2
18	Phòng KHCN	2	40	Công ty VTB và XKLD	2
19	Phòng TC-HC	6	41	Công ty VINIC	2
20	Phòng Đào tạo	3	42	Công ty IMET	1
21	Phòng KH-TC	2	43	Công ty VMSK	1
22	Phòng QHQT	3	44	Trường CĐ VMU	6
Tổng số: 200 đại biểu					

VĂN