

Số: **1193** /TB-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày **13** tháng **8** năm 2021

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường, nghiên cứu khoa học sinh viên và biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2021-2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2021-2022, Nhà trường thông báo đến các đơn vị trong toàn Trường về việc triển khai đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở, nghiên cứu khoa học sinh viên và công tác biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy như sau:

1. Công tác đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học

- Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường của giảng viên, sinh viên: các đơn vị chủ động tổ chức họp Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ cấp Khoa/Viện chuyên môn xét duyệt đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường và cấp Trường trọng điểm của đơn vị năm học 2021-2022 của giảng viên và sinh viên tại đơn vị (*đối với các Chủ nhiệm đề tài năm học 2020-2021 chưa nghiệm thu trước 30/10/2021 hoặc không hoàn thành đề tài trong năm học 2020-2021 sẽ không đăng ký thực hiện đề tài trong năm học 2021-2022*);

- Hồ sơ đăng ký đề tài cấp Trường và cấp Trường trọng điểm được quy định tại Quyết định 2068/QĐ-ĐHHHVN ký ngày 10/11/2020 ban hành quy định xét chọn, thực hiện và đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam: **BM-CS-01, BM-CS-12** đối với đề tài cấp Trường trọng điểm, **BM-CS-13** (*có chỉnh sửa bổ sung*) đối với đề tài cấp Trường và **BM.14-QT.KHCN.03** đối với đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên;

- Đối với các cán bộ, giảng viên không thuộc biên chế cơ hữu của Khoa/Viện chuyên môn đề nghị gửi hồ sơ đăng ký đề xuất đề tài theo quy định về Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ cấp Khoa/Viện chuyên môn để tham gia xét duyệt.

2. Công tác đăng ký biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy

- Các đơn vị cùng tác giả rà soát Quyết định 67/QĐ-ĐHHHVN-KHCN ký ngày 01/12/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc giao kế hoạch biên soạn giáo trình, TLTK, SCK năm học 2020-2021 cho các đơn vị và thực hiện theo Hợp đồng đã ký giữa Nhà trường với tác giả vào ngày 15/01/2021; đồng thời rà soát lại nhu cầu, khả năng thực hiện để tiến hành đăng ký biên soạn mới (BM.01-QT.KHCN.04) (*đối với các chủ biên được giao nhiệm vụ biên soạn trong năm học 2020-2021 chưa nghiệm thu trước 06/9/2021 sẽ không đăng ký biên soạn mới trong năm học 2021-2022*).

- Các quy định về đăng ký biên soạn giáo trình được thực hiện theo Quyết định 1684/QĐ-ĐHHHVN ký ngày 19/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy định biên soạn thẩm định và sử dụng giáo trình của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Trên cơ sở danh sách đăng ký từ các đơn vị, Nhà trường sẽ tiến hành họp xét duyệt và giao nhiệm vụ thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2021-2022 cho các cá nhân và đơn vị.

Các bản đăng ký cá nhân và bản tổng hợp chung (*mẫu tổng hợp kèm theo*) của toàn đơn vị đã được phê duyệt của Trưởng đơn vị nộp trực tiếp về Phòng Khoa học - Công nghệ, gồm bản in có ký và bản điện tử qua email: khcn@vimaru.edu.vn trước **10/9/2021** (đối với Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường); trước **30/10/2021** (đối với đề tài NCKH Sinh viên) và trước **30/10/2021** (đối với Đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trường trọng điểm) để tổng hợp và tổ chức xét duyệt theo quy định của Nhà trường.

Biểu mẫu đăng ký được gửi qua email của trợ lý khoa học các đơn vị hoặc tải biểu mẫu của Phòng Khoa học - Công nghệ tại website: <http://khcn.vimaru.edu.vn>.

Trong quá trình thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh đề nghị các cán bộ phụ trách khoa học đơn vị liên hệ với Phòng Khoa học - Công nghệ để hướng dẫn giải quyết.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể cán bộ, giảng viên và sinh viên được biết để thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, KH-CN.



HIỆU TRƯỞNG

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS.TS. *Nguyễn Thanh Sơn*

Hải Phòng, ngày tháng năm 2021

**BIÊN BẢN HỌP XÉT CHỌN
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ,
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN**

A. Thông tin chung

Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ Khoa/Viện

Thời gian họp: ngày ... tháng ... năm ...

Địa điểm: ...

Số thành viên có mặt/tổng số thành viên:/.....

Họ và tên thành viên vắng mặt:

Đại biểu tham dự:

Danh sách thành viên Hội đồng tham gia xét duyệt:

TT	Họ tên	Chức vụ	Chức danh HĐ	Chữ ký
1		Trưởng Khoa/Viện	Chủ tịch	
2		Phó Trưởng Khoa/Viện	Phó Chủ tịch	
3		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
4		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
5		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
6		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
7		Trợ lý Khoa học	Ủy viên, Thư ký	

B. Nội dung

I. Xét chọn đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở

1. Đề tài cấp Trường trọng điểm (Căn cứ vào các nội dung đăng ký và thuyết minh đề tài của Chủ nhiệm đề tài để đánh giá, lựa chọn).

- Số lượng đề tài cấp Trường trọng điểm xét duyệt: đề tài.

- Số lượng đề tài đề nghị cho thực hiện/tổng số đề tài Trọng điểm xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng đề tài đề nghị không thực hiện/tổng số đề tài Trọng điểm xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

- Tổng số kinh phí đề xuất: triệu đồng.

Trong đó:

+ Kinh phí từ Trường: triệu đồng.

(Bằng chữ: đồng).

+ Kinh phí từ các nguồn khác (nếu có): triệu đồng.

2. Đề tài cấp Trường (Căn cứ vào các nội dung đăng ký và thuyết minh đề tài của Chủ nhiệm đề tài để đánh giá, lựa chọn).

- Số lượng đề tài cấp Trường xét duyệt: đề tài.

- Số lượng đề tài đề nghị cho thực hiện / tổng số đề tài cấp Trường xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng đề tài đề nghị không thực hiện / tổng số đề tài cấp Trường xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

- Tổng số kinh phí đề xuất: triệu đồng.

Trong đó:

+ Kinh phí từ Trường: triệu đồng.

(Bằng chữ: đồng).

+ Kinh phí từ các nguồn khác: triệu đồng.

II. Xét chọn nghiên cứu khoa học Sinh viên

- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên xét duyệt: đề tài.

- Số lượng đề tài đề nghị cho thực hiện / tổng số đề tài xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng đề tài đề nghị không thực hiện / tổng số đề tài xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

- Số lượng giảng viên tham gia hướng dẫn sinh viên: giảng viên.

- Số lượng sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học: sinh viên.

III. Xét chọn đăng ký biên soạn giáo trình/tài liệu giảng dạy (Căn cứ vào nhu cầu thực tế và Quyết định 1684/QĐ-ĐH HHVN, ngày 19/9/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy định biên soạn thẩm định và sử dụng giáo trình của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam)

- Số lượng giáo trình/tài liệu giảng dạy xét duyệt: giáo trình/tài liệu giảng dạy.

- Số lượng giáo trình/tài liệu giảng dạy đề nghị cho thực hiện / tổng số xét duyệt.

(Có danh sách và thông tin cụ thể kèm theo biên bản này)

- Số lượng giáo trình/tài liệu giảng dạy đề nghị không thực hiện / tổng số xét duyệt.

Lý do không đề nghị thực hiện (bắt buộc):

Trong đó:

- Số lượng giáo trình:

- Số lượng Sách chuyên khảo:

- Số lượng tài liệu tham khảo:

C. Kiến nghị và đề xuất (các nội dung đề xuất với Nhà trường để tạo điều kiện cho các đề tài được triển khai thuận lợi, đảm bảo tiến độ và chất lượng sản phẩm nghiên cứu theo cam kết đề ra):

.....

.....

.....

.....

Biên bản được lập ngàytháng.....năm..... và đã được các thành viên Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ Khoa/Viện nhất trí thông qua, đề nghị Hội đồng Đào tạo & Khoa học Công nghệ Trường Đại học Hàng hải Việt Nam xem xét và phê duyệt./.

Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ tên)

H
U
I
C
T

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CẤP CƠ SỞ
Năm học 2021-2022

(Kèm theo biên bản họp Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... ngày tháng ... năm 2021)

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm và các thành viên tham gia thực hiện (Tên Chủ nhiệm in đậm, ghi rõ chức danh, học hàm, học vị các cá nhân thực hiện đề tài)	Thời gian thực hiện (Từ tháng/năm đến tháng/năm)	Lĩnh vực nghiên cứu	Nội dung nghiên cứu (Nêu ngắn gọn nội dung nghiên cứu)	Sản phẩm đề tài nghiên cứu (Sản phẩm đề tài phải được lượng hóa cụ thể)	Kinh phí đề xuất (Triệu đồng)
I.	ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG TRỌNG ĐIỂM						
1.							
2.							
3.							
II.	ĐỀ TÀI CẤP TRƯỜNG						
1.							
2.							

(Danh sách có đề tài cấp Trường Trọng điểm, ... đề tài cấp Trường kèm theo danh sách này là Phiếu đăng ký và thuyết minh của các đề tài./.)

Ghi chú: Thông tin sản phẩm sau nghiên cứu của đề tài cần được ghi cụ thể.

- Đào tạo sau đại học: (Ghi đầy đủ thông tin của ThS/TS: Họ và tên, tên luận văn/luận án dự kiến).
- Thông tin về bài báo: Phân loại bài báo (ISI/Scopus; quốc tế khác; tạp chí trong nước), tên tạp chí, chỉ số ISSN, ...).
- Sở hữu trí tuệ:
- Sáng chế/ Giải pháp hữu ích;
- Tình trạng: chấp nhận đơn/ đã được cấp bằng (theo Quyết định ...ngày, Số... nếu có).
- Sản phẩm khác (mô tả tóm tắt): Quy trình công nghệ; pilot, chế phẩm; vật liệu.

Chủ tịch Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2021
Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN
Năm học 2021-2022

(Kèm theo biên bản họp Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... ngày tháng ... năm 2021)

TT	Tên công trình	Sinh viên thực hiện (SV chịu trách nhiệm chính in đậm - Mỗi nhóm không quá 5 SV)	Lớp (Ghi rõ lớp của các SV tham gia)	GV hướng dẫn (Không quá 02 giảng viên hướng dẫn trong đó có 01 giảng viên hướng dẫn chính - in đậm)	Nội dung nghiên cứu (Nêu tóm tắt nội dung nghiên cứu, kết quả dự kiến của công trình)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Danh sách có: đề tài.

Chủ tịch Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2021

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH/ TÀI LIỆU GIẢNG DẠY
Năm học 2021-2022

(Kèm theo biên bản họp Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... ngày tháng ... năm 2021)

TT	Tên Giáo trình/ Tài liệu giảng dạy	Chủ biên/Tham gia (Tên chủ biên in đậm)	Hiệu đính	Loại tài liệu			Sử dụng cho Học phần	Mã học phần	Số TC	Đối tượng sử dụng	Ghi chú
				GT	TK	CK					
1.											
2.											
3.											
4.											

Danh sách có: Giáo trình/Tài liệu giảng dạy.

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2021

Chủ tịch Hội đồng Đào tạo & KHCN
Khoa/Viện
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên)

BẢN NHẬN XÁC NHẬN PHÂN CÔNG GIẢNG DẠY ĐỐI VỚI GIẢNG VIÊN
(*Phục vụ thẩm định tiêu chuẩn Chủ biên, tác giả tham gia biên soạn Giáo trình, Tài liệu giảng dạy
theo Quy định số 1684 /QĐ-ĐHHVN ký ngày 19/9/2019*)

1. Họ và tên giảng viên:
2. Ngày tháng năm sinh: .../.../....
3. Đơn vị công tác:
4. Trình độ đào tạo, chức danh khoa học:
5. Thâm niên đào tạo:
6. Kết quả xác nhận phân công giảng dạy đối với giảng viên

Năm học	Học kỳ	Học phần được phân công giảng dạy	Trình độ đào tạo (ĐH, ThS)	Thuộc Bộ môn, Khoa	Số giờ giảng dạy trực tiếp trên lớp	Ghi chú
2015 - 2016	HK Phụ					
	HK I					
	HK II					
2016 - 2017	HK Phụ					
	HK I					
	HK II					

2017	HK Phụ					
-	HK I					
2018	HK II					
2018	HK Phụ					
-	HK I					
2019	HK II					
2019	HK Phụ					
-	HK I					
2020	HK II					

TRƯỞNG BỘ MÔN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hải Phòng, ngày.....tháng.....năm 2021

PHÒNG ĐÀO TẠO
XÁC NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)