

Số: **M77**/TB-ĐHHHVN-ĐT

Hải Phòng, ngày **09** tháng 9 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm học 2020-2021**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện Chương trình công tác năm học, Nhà trường dự kiến tổ chức Hội nghị Bộ môn mở rộng năm học 2020-2021 vào 7h30 sáng ngày 26/9/2020 tại **Hội trường A8, Khu Hiệu bộ, Trường Đại học Hàng hải Việt Nam**. Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị nội dung chương trình Hội nghị và giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

**1. Thành phần dự Hội nghị:**

- Các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ, Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên Trường;

- Trường và Phó các Khoa/Viện; Trường các Bộ môn trực thuộc Khoa/Viện và Trung tâm HLTV; Giám đốc và Phó Giám đốc các trung tâm: GDTX, ĐT&GTVL, GDTC; Viện trưởng, Phó Viện trưởng các Viện: Đào tạo sau đại học, Đào tạo quốc tế, Đào tạo Chất lượng cao; các giảng viên có học hàm giáo sư, phó giáo sư;

- Giám đốc các trung tâm: Cơ khí thực hành, Ngoại ngữ Hàng hải, Huấn luyện thuyền viên; Ban giám hiệu, Trường các phòng, các khoa trực thuộc Trường Cao đẳng VMU; Phó Giám đốc, Trường phòng Đào tạo, Trường khoa thuộc Trung tâm GDQPAN;

- Trường, Phó các Phòng: Đào tạo, Thanh tra & ĐBCL, Công tác SV, Khoa học công nghệ; Tổ chức Hành chính, Kế hoạch Tài chính, Quản trị thiết bị, Quan hệ quốc tế; Viện trưởng, Phó Viện trưởng Viện Nghiên cứu KHCHNH; Viện trưởng Viện KHCHN tàu thủy; Giám đốc các trung tâm: Phát triển và ứng dụng CNTT, Đào tạo Logistics; Giám đốc, Phó Giám đốc Công ty IMET, Trường Trạm Y tế; Giám đốc Nhà xuất bản HH; Giám đốc Thư viện; Trường các Ban: Quản lý khu nội trú (Khu C và Quán Nam), Ban Bảo vệ.

**2. Chủ đề Hội nghị:** “*Giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng tuyển sinh, đào tạo; tăng cường nguồn thu tài chính khi thực hiện tự chủ đại học*”

**3. Nội dung chủ yếu của Hội nghị:**

3.1. Tổng kết công tác đào tạo năm học 2019-2020. Phương hướng hoạt động đào tạo năm học 2020-2021.

3.2. Phương pháp và giải pháp thu hút tuyển sinh đào tạo văn bằng 2.

3.3. Đề xuất các giải pháp xây dựng hệ thống truyền thông từ Trường tới giảng viên, sinh viên phục vụ quảng bá tuyển sinh và tư vấn hướng nghiệp.

3.4. Giải pháp quản lý chất lượng giáo dục và đào tạo tại khoa và bộ môn trong điều kiện dịch Covid-19.

3.5. Các hoạt động đảm bảo chất lượng trong năm học 2020-2021: những vấn đề cần lưu tâm và các giải pháp thực hiện.



3.6. Các giải pháp đẩy mạnh thu hút nguồn đầu tư cho các hoạt động KHCN trong năm học 2020-2021.

3.7. Các giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý cơ sở vật chất, nâng cao nguồn thu từ khai thác cơ sở vật chất của Nhà trường.

3.8. Đề xuất giải pháp tạo động lực cho cán bộ, giảng viên, người lao động khi chuyển sang cơ chế tự chủ.

3.9. Đánh giá việc thực hiện các quy định theo Quy chế hoạt động của Bộ môn và các đề xuất, sửa đổi.

#### **4. Chủ trì Hội nghị:**

1. PGS.TS. Phạm Xuân Dương      Hiệu trưởng
2. PGS.TS. Nguyễn Công Vịnh      Chủ tịch Công đoàn
3. PGS.TS. Phạm Văn Thuần      Trưởng Phòng Đào tạo

#### **5. Thư ký Hội nghị:**

1. TS. Nguyễn Cảnh Toàn      Phó Trưởng phòng Đào tạo
2. ThS. Phạm Thu Thương      Phó Chủ tịch Công đoàn Trường

#### **6. Phân công chuẩn bị nội dung theo chuyên đề:**

- 6.1. Phòng Đào tạo: chuẩn bị nội dung 3.1.
- 6.2. Khoa Hàng hải, Trung tâm Ngoại ngữ Hàng hải: chuẩn bị nội dung 3.2.
- 6.3. Phòng Đào tạo, Đoàn TNCSHCM: chuẩn bị nội dung 3.3
- 6.4. Khoa CNTT và Bộ môn Kinh tế cơ bản: chuẩn bị nội dung 3.4
- 6.5. Phòng TT&DBCL: chuẩn bị nội dung 3.5.
- 6.6. Phòng KHCN: chuẩn bị nội dung 3.6.
- 6.7. Phòng QTTB: chuẩn bị nội dung 3.7.
- 6.8. Khoa Đóng tàu và Bộ môn Kế toán kiểm toán: chuẩn bị nội dung 3.8.
- 6.9. Các bộ môn: Sức bền vật liệu, Công nghệ vật liệu : chuẩn bị nội dung 3.9.

#### **7. Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và đại biểu dự Hội nghị thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:**

- 7.1. Chuẩn bị ý kiến phát biểu theo các Mục 3.1 đến 3.9 và một số nội dung sau:
  - Các ý kiến về định hướng xây dựng và phát triển Nhà trường;
  - Các ý kiến về giải pháp tăng cường đời sống cho người lao động;
  - Các ý kiến về kiểm định chất lượng các chương trình đào tạo;
  - Các ý kiến về công tác xây dựng, sửa chữa, kiểm định CTĐT, đề cương, bài giảng, giáo trình;
  - Các ý kiến về công tác quản lý, đánh giá giảng viên;



- Các ý kiến về công tác xây dựng và đảm bảo nguồn lực giảng viên.

7.2. Chuẩn bị các tham luận được phân công ở trên, gửi file mềm về Phòng Đào tạo (CV Trần Tuấn Lương - P.114B - Nhà A1, Email: luongtt\_@vimaru.edu.vn) **trước 16h00 Thứ Tư, ngày 23/9/2020** (để kịp thời chỉnh sửa, chuyển **bản điện tử** cho đại biểu nghiên cứu). Các báo cáo viên phải chuẩn bị file trình chiếu để chuyển cho Phòng Đào tạo **trước 12h00 Thứ Sáu, ngày 25/9/2020**.

7.3. Phòng Tổ chức - Hành chính lập danh sách đại biểu dự Hội nghị theo **Mục 1**. Những đại biểu thuộc thành phần dự Hội nghị, nếu không tham dự được phải trực tiếp báo cáo Hiệu trưởng **trước 17h00 Thứ Năm, ngày 24/9/2020**.

**Hiệu trưởng yêu cầu lãnh đạo các đơn vị, các nhà khoa học và các đại biểu dự Hội nghị nâng cao tinh thần trách nhiệm, tập trung trí tuệ và đóng góp ý kiến để Hội nghị thành công tốt đẹp./.**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- CD, ĐTN;
- Lưu VT, ĐT.



**PGS.TS Phạm Xuân Dương**

