

Số: 1167 /ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 09 tháng 6 năm 2024

V/v lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng
năm học 2024-2025

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường

Thực hiện kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025, Nhà trường yêu cầu thủ trưởng các đơn vị căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, lập kế hoạch cử cán bộ, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý đi đào tạo, bồi dưỡng trong năm học 2024-2025 theo các nội dung như sau:

1. Đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ (ghi rõ tên nước đào tạo và hình thức đào tạo, bao gồm cả các ứng viên đã đăng ký đào tạo tiến sĩ, thạc sĩ theo Đề án 89 năm 2025).

2. Đào tạo lý luận chính trị trình độ cao cấp và trung cấp (đối tượng: cán bộ, viên chức đang giữ chức vụ hoặc diện quy hoạch chưa được đào tạo đạt tiêu chuẩn bổ nhiệm).

3. Bồi dưỡng đạt chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm:

- Đối với giảng viên, giảng viên chính, giảng viên cao cấp: thực hiện bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (theo Thông tư số 04/2022/TT-BGDĐT ngày 04/3/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Đối với các chức danh nghề nghiệp khác: bồi dưỡng theo tiêu chuẩn hạng chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm.

4. Bồi dưỡng cán bộ quản lý cấp phòng và tương đương (đối tượng: cán bộ, viên chức đang giữ chức vụ hoặc diện quy hoạch chưa được bồi dưỡng đạt tiêu chuẩn bổ nhiệm).

5. Bồi dưỡng kiến thức thực tế theo Quy định số 337/QĐ-ĐHHHVN-TCCB ngày 12/4/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc đi nghiên cứu, học tập thực tế của giảng viên.

6. Bồi dưỡng ngắn hạn khác: Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; Bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, chuyên ngành; Bồi dưỡng Ngoại ngữ, Tin học...

Danh sách cán bộ, viên chức, người lao động cử đi đào tạo, bồi dưỡng năm học 2024-2025 các đơn vị lập theo biểu mẫu BM.01a-QT.TCHC.02 và tổng hợp theo biểu mẫu BM.01b-QT.TCHC.02 thuộc QT.TCHC.02 - Quy trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, giảng viên trong Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 ban hành ngày 30/5/2018 (không tính số cán bộ, giảng viên đang học tập, bồi dưỡng).

(Các biểu mẫu được gửi kèm theo công văn này).



Đề nghị các đơn vị gửi kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm học 2024-2025 về Phòng Tổ chức - Hành chính (P.201B, Nhà A1) **trước 17h00 ngày 10/6/2024** đồng thời gửi file điện tử theo địa chỉ email: phamthanhson@vimaru.edu.vn để tổng hợp.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Phạm Xuân Dương



TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM

(Tên đơn vị).....

KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

(Năm học 2024-2025)

I. ĐỢT 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Tên CB, GV có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

II. ĐỢT 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Tên CB, GV có nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Hải Phòng, ngày tháng năm 20....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- (2) Nội dung đào tạo, bồi dưỡng: Tiến sĩ; Thạc sĩ; Cao cấp LLCT; Trung cấp LLCT; BD cán bộ quản lý; BD kiến thức thực tế; BD chức danh nghề nghiệp.....; BD nghiệp vụ.....; BD ngoại ngữ tiếng.....; BD tin học.
- (4) Đối tượng: Cán bộ quản lý (viết tắt là: CBQL), Viên chức và người lao động (viết tắt là: VC, NLD)
- (5) Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng: 4 năm; 6 tháng; Theo kế hoạch của đơn vị tổ chức...
- (6) Nơi đào tạo, bồi dưỡng: Trong nước; Nước ngoài



TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
(Tên đơn vị).....

TỔNG HỢP KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
(Năm học 2024-2025)

I. ĐỢT 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng CB, GV			Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
		Tổng số	Đối tượng				
			CBQL	VC, NLĐ			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

II. ĐỢT 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2025

STT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Số lượng CB, GV			Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng (Tổng số thời gian)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
		Tổng số	Đối tượng				
			CBQL	VC, NLĐ			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Hải Phòng, ngày tháng năm 20....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ghi chú:

- (2) Nội dung đào tạo, bồi dưỡng: Tiến sĩ; Thạc sĩ; Cao cấp LLCT; Trung cấp LLCT-HC; BD cán bộ quản lý; BD kiến thức thực tế; BD chức danh nghề nghiệp....; BD nghiệp vụ; BD ngoại ngữ tiếng; BD tin học.
- (4), (5) Đối tượng: Cán bộ quản lý (CBQL), viên chức và người lao động (VC, NLĐ)
- (6) Thời gian dự kiến đào tạo, bồi dưỡng: 4 năm; 6 tháng; Theo kế hoạch của đơn vị tổ chức...
- (7) Nơi đào tạo, bồi dưỡng: Trong nước; Nước ngoài