

Số: *1151*/KH-ĐHHVN

Hải Phòng, ngày *25* tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHỐI NỘI CHÍNH
Năm học 2019 - 2020

Kính gửi: Thủ trưởng đơn vị khối Nội chính

Căn cứ Nghị quyết của Đảng bộ Trường và Chương trình nội dung công tác năm học 2019 - 2020; Phó hiệu trưởng phụ trách công tác nội chính yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trong Khối triển khai thực hiện các nội dung công việc trong năm học 2019-2020 như sau:

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none">- Triển khai thực hiện Nghị quyết TW8 khóa XII.- Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Triển khai kế hoạch thực hiện chỉ thị với chủ đề năm 2019 là: “Xây dựng ý thức tôn trọng nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống nhân dân”.- Tiếp tục thực hiện Quy định 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của BCHTW về trách nhiệm nêu gương của CB, ĐV, trước hết là UV Bộ Chính trị, UV Ban Bí thư, UV BCHTW.- Xây dựng và triển khai CTHĐ thực hiện NQ số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của BCHTW về Chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045; NQ số 45-NQ/TW ngày 24/01/2019 của Bộ Chính trị về xây dựng và phát triển TP Hải Phòng đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2.	<ul style="list-style-type: none">- Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDĐH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018);	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
3.	<p>Tiếp tục triển khai thực hiện Dự án “Đầu tư nâng cấp toàn diện Trường ĐHHH Việt Nam”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình - Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm đảm bảo chất lượng kỹ thuật, đúng tiến độ, bảo đảm ATLĐ và VSMT. - Tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu Vận chuyển hàng hóa, Kiểm toán thuộc dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm. - Thực hiện thông quan, kiểm tra hiện trạng thiết bị, xây dựng phương án lắp đặt thiết bị... - Tiếp tục làm việc với đối tác Ba Lan, báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin mở rộng Hiệp định tín dụng và hợp đồng. 	Ban QLDA HH, các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, giáo dục về truyền thống và tổ chức kỷ niệm các ngày Lễ: ngày Thương binh liệt sỹ 27/7; ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; ngày thành lập QĐ NDVN 22/12; ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đảng 3/2; ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3; ngày thể thao Việt Nam 27/3; Thành lập Trường 01/4 ,... 	P.TC-HC và đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo CSVC phục vụ công tác tổ chức Lễ tốt nghiệp ĐH hệ chính quy; Lễ trao bằng thạc sĩ, tiến sĩ cho các học viên cao học và NCS trong năm học 2019 - 2020 	P. TC-HC, P. QTTB và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên rà soát, kiểm tra, sửa chữa trang thiết bị phục vụ hoạt động của Nhà trường; - Thực hiện điều chuyển các thiết bị giữa các đơn vị nhằm tiết kiệm chi phí mua sắm và đảm bảo hoạt động thiết bị ở mức độ cao nhất, 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn: Kế hoạch và kiểm tra công tác chuẩn bị cơ sở vật chất để đáp ứng công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2019, đặc biệt trong mùa mưa bão. 	P.TC-HC, P. QTTB, B. BV, 2 Ban QLKNT và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì công tác an ninh trật tự, bảo vệ tài sản Nhà trường, quản lý chặt chẽ người ra vào các khu vực trong Trường. - Tiếp tục phối kết hợp với công an phường và các cơ quan chức năng giữ gìn trật tự vỉa hè đường Lạch Tray (khu vực Trường), kiên quyết không để các đối tượng bên ngoài lấn chiếm bán hàng. 	B. Bảo vệ, 2 Ban QLKNT các đơn vị liên quan.	Thường xuyên

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
9.	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, giám sát, chủ động phòng, chống các dịch bệnh theo mùa. - Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu. - Tuyên truyền và làm tốt công tác phòng bệnh cho CB, GV, CNV và SV, phun hóa chất khử trùng tại các địa điểm tập trung đông sinh viên, nhà ăn, căng tin,... Chủ động phòng chống dịch bệnh - Phối hợp triển khai tập huấn an toàn, vệ sinh lao động; an toàn vệ sinh thực phẩm 2020 - Làm việc với Đoàn kiểm tra y tế cơ sở ngành GTVT năm 2019, 2020 	Trạm Y Tế	Theo kế hoạch
10.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện sắp xếp Nhà đất theo Nghị định 167 của Thủ tướng Chính phủ - Tiếp tục xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê và kinh doanh tại Trường trình Bộ Giao thông vận tải. 	P. TCHC; P. QTTB và các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bám sát để Bộ GTVT phê duyệt các dự án: dự án Xây dựng Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh; tiểu dự án “GPMB, san nền (GĐ1); XD tường rào, cổng, nhà BV, hệ thống CTHTKT và lập QH chi tiết trường trọng điểm quốc gia”; - Tổ chức thực hiện dự án “Xây dựng năng lực và chuyển giao công nghệ sử dụng năng lượng sóng biển, phát điện từ năng lượng sóng” thuộc chương trình mục tiêu ứng phó với biến đổi khí hậu và tăng trưởng xanh giai đoạn 2016-2020 - Tổ chức thực hiện các công tác giải phóng mặt bằng cho Tiểu dự án “GPMB, san nền (GĐ1); XD tường rào, cổng, nhà BV, hệ thống CTHTKT và lập QH chi tiết trường trọng điểm quốc gia” và “Dự án ĐTXD Trung tâm giáo dục an ninh – Quốc phòng tại Trường Cao đẳng VMU” khi được Bộ GTVT phê duyệt dự án. 	B. QLDA HH và Các đơn vị liên quan	Theo kế hoạch
12.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch mua sắm CSVC 2019; Kế hoạch bảo trì bảo dưỡng năm 2019; 	P. QT-TB và các đơn vị liên quan.	Theo kế hoạch
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị, bảo đảm hoạt động của hệ thống mạng trong toàn Trường; - Quản trị hệ thống Website, mail và các phần mềm quản lý 	CTAD	Thường xuyên
14.	<ul style="list-style-type: none"> - Chế bản, In đề thi, giấy thi, bằng tốt nghiệp của Trường, các đơn vị trong toàn trường và các hoạt động lao động sản xuất khác 	NXB HH	Theo kế hoạch

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
15.	- Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình; giám sát công nhân ra vào làm việc tại công trình sửa chữa nhà Thư viện C6, A2, A4.	B. Bảo vệ	Thường xuyên
16.	- Thực hiện Quản lý con dấu, công tác văn thư lưu trữ và điều xe theo quy định của Nhà trường	P. TCHC	Thường xuyên
17.	- Thực hiện công tác giảng dạy, đón tiếp bạn đọc theo kế hoạch đào tạo và NCKH của Nhà trường	TT. GDTC, TT CKTH, TV	Thường xuyên
18.	- Xây dựng phương án và tổ chức lựa chọn nhà thầu: Dịch vụ Vệ sinh môi trường năm học 2019-2020.	P.QT-TB và các đơn vị liên quan.	Tháng 7/2019
19.	<ul style="list-style-type: none"> - Ban hành Quyết định tăng cường CSVC năm 2019. - Ban hành Quy định quản lý sử dụng tài sản, thu hồi thanh lý tài sản. - Chuẩn bị tốt CSVC phục vụ năm học mới: Tiếp tục sửa chữa các máy chiếu bị hỏng, sửa chữa bàn ghế, bảo dưỡng hệ thống quạt...; - Thử nghiệm dùng phần mềm quản lý tài sản mới. 	P.QT-TB, và các đơn vị liên quan.	Tháng 7+8/2019
20.	<ul style="list-style-type: none"> - Vận hành hệ thống lấy ý kiến thăm dò online - Hỗ trợ các đơn vị chức năng của Nhà trường trong công tác tiếp sinh, phát phiếu trúng tuyển, thu học phí. 	CTAD	Tháng 8+9/2019
21.	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện giám sát thi công các gói thầu: Sửa chữa, cải tạo WC nhà A2, A4; cải tạo sửa chữa Nhà C6, C8; sửa chữa tàu SB; Cải tạo bể bơi; Hệ thống thoát nước khu A. - Xây dựng giải pháp thuê cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin khu A và tổ chức lựa chọn nhà thầu cung cấp dịch vụ cho thuê cơ sở hạ tầng CNTT. - Thực hiện công tác bảo trì bảo dưỡng và sửa chữa nhỏ theo kế hoạch. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan.	Tháng 8+9/2019
22.	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp chỗ ở cho sinh viên có nhu cầu ở lại hè trong Khu nội trú. - Lập kế hoạch tiếp sinh và chuẩn bị phòng ở cho sinh viên khóa 60 vào nhập Trường. - Chạy thử phần mềm QLSV KNT viên bằng hệ thống nhận dạng khuôn mặt, điểm danh và có sử dụng thẻ 	B.QLKNT và các đơn vị liên quan.	Tháng 7+8/2019

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
23.	- Sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị sẵn sàng năm học mới	TT. GDTC, TT CKTH	Tháng 7/2019
24.	Chuẩn bị tốt CSVC phục vụ công tác: - Đón tiếp sinh viên khóa 60 nhập học; Tổ chức tuần sinh hoạt công dân sinh viên khóa 60; - Các khoa, viện tổ chức gặp mặt, đón tiếp sinh viên khóa 60 giới thiệu ngành nghề, truyền thống của đơn vị, ổn định tổ chức và triển khai học tập.	P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 9/2019
25.	Chuẩn bị tốt CSVC phục vụ công tác: - Khai giảng năm học 2019-2020 vào ngày 18/9/2019; - Các hoạt động chào mừng tân SV khoá 60 nhập Trường.	BGH và các đơn vị trong Trường.	Tháng 9/2019
26.	Chuẩn bị tốt CSVC phục vụ công tác: - Các kỳ thi tuyển sinh Thạc sỹ, Văn bằng 2 trong năm học 2019 - 2020	P. QTTB, Ban BV và các đơn vị liên quan	Tháng 9/2019
27.	- Bảo dưỡng, kiểm tra, nâng cấp hệ thống máy tính, - Bảo dưỡng máy chiếu, hệ thống điều hòa, quạt điện của các đơn vị trong toàn Trường	P. QTTB	Tháng 9+10/2019
28.	- In ấn, cấp phát tài liệu học kỳ I năm học 2019-2020 cho SV toàn trường; sổ tay SV cho SV khóa 60.	NXBHH và các đơn vị liên quan.	Tháng 9+10/2019
29.	- Xây dựng kế hoạch giữ gìn an ninh trật tự trong thời gian Trường diễn ra các hoạt động: Đón tiếp SV K60, Lễ Khai giảng năm học 2019-2020, chào Tân sinh viên K60, các đơn vị gặp gỡ SV;	B. BV; 2 BQL Khu Nội trú và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2019
30.	- Tập huấn Khai thác tài nguyên Thư viện cho sinh viên khóa 60. - Xử lý dữ liệu ảnh sinh viên, lập Hồ sơ bạn đọc cho sinh viên.	Thư Viện	Tháng 9/2019
31.	- Hoàn thành lập các tờ trình, văn bản về việc lập kế hoạch vốn đầu tư công năm 2020 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam gửi Bộ Giao thông vận tải.	B.QLDA HH	Tháng 10/2019
32.	- Hoàn thành việc trình Bộ GTVT phê duyệt định mức máy móc, thiết bị chuyên dùng cho Trường để làm	P. QTTB	Tháng

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	cơ sở lập Kế hoạch tăng cường CSVC hàng năm. - Thực hiện khảo sát, lên phương án sửa chữa Trung tâm CKTH báo cáo Ban Giám hiệu		10/2019
33.	- Hoàn thành việc quyết toán cho Dự án tăng cường năng lực đào tạo và NCKH Điện - Điện tử; Dự án Nhà để xe đạp xe máy 02 tầng với Nhà trường.	B.QLDA HH	Tháng 10/2019
34.	- Gia hạn gói thầu: Cung cấp phần mềm chống sao chép Turintin - Phối hợp với Phòng Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác TT-TH-TN và CSVC phục vụ TT-TH-TN.	P. QTTB	Tháng 11/2019
35.	- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC cần thiết để tổ chức Hội nghị AMFUF 2019 tại Trường, dự kiến từ 18-20/11/2019.	P.TC-HC, P. QTTB và các đơn vị liên quan.	Tháng 11/2019
36.	- Thực hiện công tác điều chỉnh thời gian thực hiện Dự án Phòng thí nghiệm trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đến 31/12/2021 với Bộ Giao thông vận tải;	B.QLDA HH	Tháng 11/2019
37.	- Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị năm 2020	P. QTTB	Tháng 12/2019
38.	- Chuẩn bị lịch và thiệp chúc mừng năm mới 2019; gửi thư chúc các đối tác trong và ngoài nước.	P. TC-HC	Tháng 11 + 12/2019
39.	- Xây dựng kế hoạch thu hồi thanh lý tài sản năm 2019; - Xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, vật kiến trúc năm 2020	P.QT-TB và các đơn vị liên quan.	Tháng 01/2020
40.	- Trang trí, phân công lịch trực điện, nước, vệ sinh môi trường, chăm sóc cây cảnh Tết Nguyên đán 2020; Tổ chức đón Tết với phương châm: “Quan tâm về tinh thần, chu đáo về vật chất, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đảm bảo an toàn giao thông”. Đảm bảo công tác giữ gìn an ninh trật tự, đảm bảo an toàn tài sản cơ sở vật chất trên phạm vi toàn Trường	P. QTTB, P. TCHC, Các đơn vị trong khối	Tháng 1+ 2/2020
41.	- Duy trì nghiêm túc việc quản lý và rèn luyện sinh viên, kiểm tra nội vụ tại các KTX sinh viên theo đúng quy định của Nhà trường, quy chế của Bộ GD&ĐT; không đốt pháo tại KTX trong dịp tết nguyên đán;	2 BQL Khu Nội trú	Tháng 1+2/2020

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	đặc biệt lưu ý quán triệt SV đảm bảo an toàn Giao thông trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán.		
42.	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các gói thầu sửa chữa, nâng cấp vật kiến trúc: Sửa chữa nâng cấp Nhà B1, B2; Sửa chữa mặt ngoài Nhà A2, A3, A4; Sửa chữa nâng cấp Nhà A8; Sửa chữa nâng cấp sân vận động Hàng hải. - Lập kế hoạch tăng cường CSVC, sửa chữa, nâng cấp vật kiến trúc năm 2020 - Báo cáo tình hình sử dụng tài sản nhà nước năm 2019 (gửi Bộ trước 28/2) 	P. QTTB	Tháng 2/2020
43.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết công tác LDSX năm 2019, giao chỉ tiêu năm 2020 cho các công ty, trung tâm, viện và dịch vụ khác. 	P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 02/2020
44.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức gặp mặt, tặng quà và chúc tết các thành viên Hội Cựu giáo chức Trường ĐHHHVN tại Hải Phòng. - Tổ chức gặp mặt cán bộ chủ chốt đầu xuân 2020. 	Phòng TC-HC và các đơn vị liên quan.	Tháng 02/ 2020
45.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đấu thầu và vận chuyển trang thiết bị của dự án từ Trường CDN VMU ở Quán Toan về công trường của dự án tại Lâm Động; 	B.QLDA Hàng Hải	Tháng 3/2020
46.	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch tăng cường CSVC, sửa chữa, nâng cấp vật kiến trúc năm 2020, kế hoạch 2021 (các đơn vị nộp phòng QTTB tập hợp trước 31/3) - Kiểm tra hoàn thiện cơ sở dữ liệu quản trị tài sản toàn Trường, lập phương án trình BGH Nhà trường giới thiệu các tài sản của Nhà trường trên website phục vụ tuyên truyền, quảng bá CSVC của Trường, thuận tiện cho CB, GV biết để tìm hiểu, nghiên cứu. - Lập kế hoạch tăng cường CSVC, sửa chữa vật kiến trúc năm 2021 và tổng hợp xây dựng kế hoạch chung cho toàn Trường. - Tổng hợp các trang thiết bị thuộc danh mục mua sắm tập trung gửi Bộ GTVT để mua sắm đợt 1/2019. 	P. QTTB	Tháng 3/2020
47.	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành công tác kiểm kê tài sản năm 2019; - Đánh giá việc quản lý, sử dụng tài sản được trang bị trong toàn Trường của các đơn vị và cá nhân được giao quản lý, sử dụng. - Cập nhật dữ liệu tài sản của các đơn vị vào phần mềm quản lý tài sản theo quy định của Bộ Tài chính. 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Quý I/2020
48.	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với Báo Tuổi trẻ chuẩn bị CSVC phục vụ Chương trình tư vấn tuyển sinh - hướng nghiệp năm 	P. QTTB; P.	Tháng

NG
 NG
 OC
 HẢI
 AM

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	2020	TC-HC; B. BV và các đơn vị liên quan	03/2018
49.	- Lập báo cáo kinh tế kỹ thuật và dự toán các hạng mục sửa chữa vật kiến trúc năm 2020, dự trù tăng cường CSVC để đăng ký kế hoạch vốn và xin ngân sách năm 2020 với Bộ GTVT.	P. QTTB	Tháng 3/2020
50.	- Chuẩn bị phương tiện thực hiện quảng bá tuyển sinh tại các trường THPT trên địa bàn Hải Phòng và các tỉnh Thái Bình, Quảng Ninh, Hải Dương, Nam Định.	Phòng TCHC	Tháng 3+4/2020
51.	- Lập Kế hoạch tăng cường CSVC 2020, - Tổng hợp trang thiết bị thuộc danh mục mua sắm tập trung gửi Bộ GTVT để mua sắm đợt 1/2020 - Triển khai các hạng mục sửa chữa, cải tạo sử dụng vốn NSNN năm 2020	P.QT-TB và các đơn vị liên quan.	Tháng 3/2020
52.	- Chuẩn bị Khánh tiết, CSVC phục vụ lễ kỷ niệm 64 năm thành lập Trường (01/4/2020).	P. TC-HC; P. QTTB và các đơn vị khác trong khối	Tháng 4/2020
53.	- Tổ chức Ngày Sách Việt Nam (21/4) và Ngày Sách và Bản quyền thế giới (23/4)	Thư viện	Tháng 4/2020
54.	- Mua sắm các trang thiết bị tăng cường CSVC năm 2020. - Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng điều hòa, hệ thống quạt điện, đèn chiếu sáng toàn trường đợt 1 năm 2020	P. QTTB	Tháng 4/2020
55.	- Phối hợp với Phòng TCHC xây dựng và ban hành kế hoạch phòng chống thiên tai và TKCN năm 2020. - Kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống thiên tai và TKCN của Trường	P. TCHC, P. QTTB và các đơn vị có liên quan	Tháng 05/2020
56.	- Tổng hợp báo cáo giờ lên Thư viện của giảng viên theo quy định của Nhà trường	Thư Viện	Tháng 6/2020
57.	- Lập dự toán tăng cường CSVC, sửa chữa, nâng cấp vật kiến trúc năm 2021 để chuẩn bị cho việc xin ngân sách năm 2021.	P. QTTB	Tháng 06/2020
58.	- Kiểm tra, thử nghiệm hàng hóa, thiết bị, duy tu, sửa chữa (nếu có) và tiến hành lắp đặt thiết bị thí nghiệm	B.QLDA HH	Tháng

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	vào các công trình.; - Cùng với CTO lắp đặt, chạy thử, căn chỉnh thiết bị thí nghiệm đo lường và chuyển giao công nghệ tại các khu vực thí nghiệm		7/2020
59.	- Thực hiện kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa trang thiết bị thực hành/ thí nghiệm chuẩn bị năm học 2020-2021 - Thực hiện kế hoạch sửa chữa các tòa nhà, giảng đường chuẩn bị năm học 2020 – 2021 theo kế hoạch của Nhà trường	P. QTTB	Tháng 07/2020

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC-HC.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Khắc Khiêm

V
A
N