

Số: 1141 /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về việc xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị theo
Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022

Kính gửi:

- Các Phòng: TCHC; QTTB;
- Các Ban: QLDAH, QLKNTQN, QLKNTC;
- Trạm Y tế;
- Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm.

Căn cứ Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

Hiệu trưởng triển khai kế hoạch xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá thực trạng về cơ cấu tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị.

- Xây dựng Đề án sáp nhập các đơn vị, trong đó đề xuất phương án phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mức độ tự chủ của đơn vị (nếu có), đảm bảo giảm đầu mối đơn vị thuộc và trực thuộc Trường và đơn vị mới được sáp nhập hoạt động thực sự hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Việc rà soát, đánh giá, tổ chức sắp xếp lại phải đảm bảo đúng quy định của pháp luật về cơ cấu tổ chức, bộ máy, tài chính, tài sản; đảm bảo công tâm, khách quan và phát huy vai trò của tập thể, cá nhân, nhất là cấp ủy và lãnh đạo các đơn vị có liên quan; phù hợp tình hình hoạt động thực tế của các đơn vị được sáp nhập và của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

- Trong quá trình sắp xếp phải bảo đảm thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường và các đơn vị không bị xáo trộn, gián đoạn; sau sắp xếp, kiện toàn lại tổ



chức bộ máy phải phát huy được tiềm năng đội ngũ và cơ sở vật chất, hoạt động hiệu quả hơn;

- Đề xuất các cơ chế về tài chính, tài sản (nếu có) cho phù hợp với tình hình hoạt động, đảm bảo quy định của pháp luật.

3. Phạm vi

Các đơn vị đã được Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam thông nhất thực hiện tại Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022.

II. NGUYÊN TẮC

1. Việc xây dựng Đề án sáp nhập đơn vị được tiến hành đồng bộ, toàn diện từ việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hiện tại của các đơn vị đến việc sắp xếp, kiện toàn lại tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản.

2. Các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn không phù hợp có thể đề xuất bỏ hoặc điều chuyển cho đơn vị khác thực hiện hiệu quả hơn.

III. XÂY DỰNG ĐỀ ÁN SÁP NHẬP

1. Công tác tự rà soát, đánh giá thực trạng

Trên cơ sở tổ chức bộ máy hiện tại; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại quyết định thành lập và quyết định bổ sung chức năng, nhiệm vụ (nếu có), thủ trưởng các đơn vị có liên quan đến Đề án sáp nhập tiến hành:

- Rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; đánh giá chính xác kết quả và mức độ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn (xác định rõ những nhiệm vụ đã và đang thực hiện, những nhiệm vụ chưa thực hiện);

- Nêu rõ những bất cập, vướng mắc trong công tác tổ chức bộ máy hiện nay của các đơn vị có liên quan theo quy định tại Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

Đánh giá khái quát, những thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý tài chính của các đơn vị (nếu có).

Đánh giá khái quát, những thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý tài sản của các đơn vị (nếu có).

2. Đề xuất phương án về công tác tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản khi được sáp nhập

Căn cứ vào kết quả tự rà soát, đánh giá và các quy định của pháp luật có liên quan, các đơn vị đề xuất phương án về tổ chức bộ máy; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; tài chính; tài sản khi tiến hành sáp nhập các đơn vị theo chủ trương đã được phê duyệt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị thuộc đối tượng sáp nhập

- Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong phạm vi Đề án phối hợp, tổ chức rà soát, xây dựng dự thảo Đề án sáp nhập theo đề cương đính kèm trước ngày **25/9/2022**.

+ Đề án sáp nhập Ban Quản lý dự án Hàng hải vào Phòng Quản trị - Thiết bị; Giao cho ông Nguyễn Quốc Trung chủ trì xây dựng. Ban Quản lý dự án Hàng hải phối hợp xây dựng Đề án. Nghiên cứu thực hiện đúng các quy định tại Luật

Xây dựng ngày 18/6/2014 và Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng.

+ Đề án sáp nhập Trạm Y tế vào Phòng Tổ chức - Hành chính: Giao cho ông Nguyễn Huy Hào, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì xây dựng, ông Phan Việt Đức, Trưởng trạm Y tế phối hợp xây dựng;

+ Đề án sáp nhập Ban Quản lý khu nội trú C, Ban Quản lý khu nội trú Quán Nam vào Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm: Giao cho ông Trương Công Mỹ, Trưởng phòng Công tác sinh viên, kiêm Giám đốc Trung tâm Đào tạo và giới thiệu việc làm chủ trì xây dựng; ông Nguyễn Hoài Bắc, Trưởng ban QLKNTQN và ông Nguyễn Văn Hà, Trưởng ban QLKNTC phối hợp xây dựng.

- Tổ chức cuộc họp liên tịch giữa các đơn vị thuộc đối tượng sáp nhập (thành phần: chi ủy các tổ chức đảng cùng cấp của các đơn vị có liên quan; Trưởng và Phó đơn vị; Chủ tịch hoặc Tổ trưởng công đoàn đơn vị) để thảo luận, thống nhất dự thảo Đề án, trong đó tập trung thảo luận, thống nhất các nội dung về phương án đề xuất liên quan đến tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ và quyền hạn, tài chính và tài sản (nếu có) của đơn vị sau khi sáp nhập.

- Gửi bản dự thảo Đề án sau khi được góp ý và hoàn thiện về Trường (qua Phòng Tổ chức - Hành chính), kèm theo biên bản họp liên tịch giữa các bên có liên quan trước ngày **05/10/2022**. Riêng dự thảo Đề án sáp nhập Trạm Y tế vào Phòng Tổ chức - Hành chính hoàn thiện và gửi về trường trước ngày **28/9/2022**.

2. Đối với các phòng chức năng

Các phòng chức năng có liên quan (TCHC, KHTC, QTTB) nghiên cứu dự thảo Đề án để tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng dự thảo Quyết định sáp nhập cho phù hợp với tình hình thực tế, đúng quy định để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị có liên quan kịp thời trao đổi, phản ánh với Hiệu trưởng để chỉ đạo thực hiện./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để b/c);
- Chủ tịch HĐT (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

ĐỀ CƯƠNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
LIÊN TỊCH: Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

ĐỀ ÁN

Sáp nhập các đơn vị:

Kính gửi:

- Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Hội đồng trường Đại học Hàng hải Việt Nam;
- Ban Giám hiệu Nhà trường.

Phần I.

THỰC TRẠNG CÁC ĐƠN VỊ TRONG PHẠM VI ĐỀ ÁN

1. Thực trạng cơ cấu tổ chức bộ máy các đơn vị trong Đề án sáp nhập

- Đề án sáp nhập gồm các đơn vị:....., cụ thể:

+ Phòng, là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ. Phòng có người làm việc (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

+ Ban là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ, có con dấu và tài khoản tại ngân hàng (nếu có); Ban: có người làm việc (Trưởng ban/Giám đốc ban, Phó Trưởng ban/Phó Giám đốc ban, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

+ Trung tâm là đơn vị sự nghiệp, có con dấu và tài khoản tại ngân hàng (nếu có); Trung tâm có người làm việc (Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

2. Thực trạng về biên chế và số lượng người làm việc

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc được giao năm 2022	Số lượng người làm việc hiện có	
			Viên chức	Người lao động
1				
2				
3				

3. Tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể

a) Tổ chức Đảng

- Phòng ... có đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ...
- Ban ...có ...đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ
- Trung tâm ... có ... đảng viên, chịu sự chỉ đạo về công tác Đảng tại Chi bộ...

b) Tổ chức Công đoàn

- Công đoàn Phòng có đoàn viên công đoàn.
- Công đoàn Ban có đoàn viên công đoàn.
- Công đoàn Trung tâm có đoàn viên công đoàn.

4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao

4.1. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng...

Căn cứ theo Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

4.2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban...

Căn cứ theo Quyết định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

4.3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm...

Căn cứ theo Quyết định Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm... được giao như sau:

a) Chức năng

.....

b) Nhiệm vụ

.....

c) Quyền hạn

.....

5. Đánh giá thực trạng

5.1. Đánh giá thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

*Bảng đánh giá chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng/Ban/Trung tâm
(riêng từng đơn vị)*



STT	Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Căn cứ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn	Phân tích, đánh giá về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị	Ghi chú
1				
2				
3				
4				
5				

Chú ý: Khi đánh giá mức độ phù hợp và hiệu quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo nội dung trong bảng đánh giá đối với từng đơn vị, cần chỉ rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã thực hiện tốt; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã được giao nhưng chưa thực hiện được; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào đã và đang thực hiện nhưng còn hạn chế, trùng lặp hoặc có những bất cập, vướng mắc trong quá trình thực hiện (phân tích làm rõ nguyên nhân gây ra hạn chế, bất cập, vướng mắc); chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nào thực tế đang thực hiện nhưng chưa được cấp có thẩm quyền giao.

5.2. Đánh giá về cơ chế tài chính đang áp dụng tại đơn vị

(nếu có)

5.3. Đánh giá về cơ chế sử dụng tài sản được Nhà trường giao tại đơn vị

(nếu có)

6. Ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân

6.1. Ưu điểm

.....

6.2. Hạn chế

.....

6.3. Nguyên nhân

.....

Phần II.

NỘI DUNG TỔ CHỨC SẮP XẾP LẠI BỘ MÁY

1. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1.1. Văn bản pháp lý về việc thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.2. Văn bản pháp lý về việc điều chỉnh, tăng, giảm chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các đơn vị có liên quan

.....

1.3. Các văn bản pháp lý làm căn cứ xây dựng Đề án

- Quyết định số 275/QĐ-BGTVT ngày 18/02/2019 Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 15/01/2021 của Hội đồng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp lại tổ chức bộ máy và số lượng cấp phó tại các tổ chức thuộc và trực thuộc Trường Đại học Hàng hải Việt Nam;

- Nghị định số 120/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

- Nghị quyết số 48-NQ/ĐU ngày 31/8/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về công tác tổ chức, cán bộ;

2. SỰ CẦN THIẾT PHẢI SÁP NHẬP

Cần thiết phải tiến hành đồng bộ giữa đổi mới, kiện toàn bộ chức bộ máy với sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị có liên quan trong phạm vi Đề án sáp nhập, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy định và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động.

Trong điều kiện biên chế được giao, việc thực hiện lộ trình tinh giản biên chế của Trường và quy định của pháp luật về số lượng người làm việc tối thiểu đối với các tổ chức trong đơn vị sự nghiệp công lập, việc bố trí nhân sự, sắp xếp lại tổ chức là cần thiết để bộ máy tổ chức của Trường trở nên cân đối, không manh mún, đảm bảo tính khoa học.

Vì vậy, việc sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị thuộc Trường một cách tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật là yêu cầu cấp thiết.

3. ĐỀ XUẤT PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP

3.1. Về tổ chức bộ máy và mô hình tự chủ

Tên tổ chức mới:

Phòng/Ban/Trung tâm ..., là đơn vị chuyên môn nghiệp vụ/đơn vị sự nghiệp.

Về mô hình hoạt động:

Về con dấu:.....

Về tài khoản tại ngân hàng.:

Số lượng người làm việc: người (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên và nhân viên do Hiệu trưởng ký hợp đồng);

3.2. Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đơn vị sau sáp nhập

3.3. Về cơ chế tài chính

(nếu có)

3.4. Về cơ chế sử dụng, khai thác và quản lý tài sản được Nhà trường giao

(nếu có)

3.5. Về tổ chức Đảng và đoàn thể

4. CÁC KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT KHÁC

.....
.....

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTV Đảng ủy Trường (để b/c);
- HĐT (để b/c);
- Lưu:

ĐẠI DIỆN:...(ĐƠN VỊ A)
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN:...(ĐƠN VỊ B)
(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý:

- *Thuyết minh chi tiết, có cơ sở pháp lý cụ thể.*
- *Báo cáo này kèm theo biên bản họp họp liên tịch giữa các đơn vị.*