

THÔNG BÁO

Hướng dẫn tổ chức thực tập, thực hành trong điều kiện dịch Covid-19

Kính gửi: Các Khoa/Viện tham gia đào tạo đại học

Thực hiện phòng ngừa dịch Covid-19 theo Công văn số 4844/UBND-VX ngày 20/7/2021 của Thành phố Hải Phòng và Thông báo số 1066/TB-ĐHHHVN-ĐT ngày 27/7/2021, để hướng dẫn các đơn vị triển khai các nội dung thực hành, thực tập, Nhà trường đề nghị các đơn vị hướng dẫn giảng viên thực hiện các giải pháp sau:

I. Đối với giảng dạy thực hành, thực tập tại Trường

1. Đối với các nội dung không yêu cầu sử dụng các thiết bị chuyên dụng

- Các giảng viên xây dựng bài giảng hướng dẫn thực tập, thực hành trực tuyến.

2. Đối với các nội dung yêu cầu sử dụng các thiết bị chuyên dụng

- Ưu tiên sử dụng các ứng dụng, phần mềm chuyên dụng để có thể chuyển tải các nội dung cần thiết cho bài giảng thực hành, thực tập, tăng cường khả năng tương tác của người học, lấy đó làm cơ sở để triển khai đào tạo trực tuyến.

- Trường hợp phải thực hành, thực tập với máy móc chuyên dụng tại Trường thì khi triển khai phải đảm bảo các biện pháp phòng ngừa Covid-19, đảm bảo số người tập trung tối đa không vượt quá 20 người (theo yêu cầu của Công văn số 4844/UBND-VX). Số người tham gia có thể thay đổi theo yêu cầu phòng dịch của thành phố Hải Phòng và Nhà trường. Nếu thực hiện theo phương án này, các giảng viên cũng cần chuẩn bị các hướng dẫn thực hành, thực tập để đề phòng trường hợp phải thực hiện cách ly theo Chỉ thị 16 thì hoạt động học tập của sinh viên vẫn có thể tiếp tục và đảm bảo sinh viên có thể hoàn thành hoạt động thực hành, thực tập theo kế hoạch đề ra.

- Đối với các sinh viên không thể đến Trường vì hạn chế đi lại, vì bị cách ly, các giảng viên hướng dẫn thực tập, thực hành trực tuyến. Trường hợp sinh viên có nguyện vọng lùi thời gian thực tập thì giảng viên yêu cầu sinh viên gửi đơn xin hủy học phần thực tập ở học kỳ, tập hợp danh sách báo Khoa/Viện, lãnh đạo Khoa/Viện tổng hợp gửi Phòng Đào tạo để xóa tên khỏi danh sách và chuyển học phí sang kỳ sau. *Lưu ý, không hủy các nội dung thực hành.*

II. Đối với hoạt động thực tập tại cơ sở ngoài trường

1. Trường hợp bố trí sinh viên đến được cơ sở thực tập

- Đối với sinh viên đang sinh sống tại Hải Phòng: Giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập và lưu ý các biện pháp phòng ngừa Covid-19, hạn chế di chuyển xa nơi cư trú.



- Đối với các sinh viên đang ở ngoài Hải Phòng: tùy theo lĩnh vực chuyên môn, có thể linh hoạt bố trí thực tập tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất gần với chuyên môn ở khu vực sinh viên cư trú.

- Đối với thực tập trên tàu huấn luyện VMU Việt-Hàn: giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực tập ăn ngủ trên tàu theo quy định và tuân thủ nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19 của chính phủ, của Cảng vụ Hàng hải và địa phương.

- Đối với sinh viên đang thực tập mà cơ sở thực tập bị phong tỏa/giãn cách thì giảng viên hướng dẫn và cơ sở thực tập cùng phối hợp để hướng dẫn thực tập trực tuyến phù hợp.

2. Trường hợp không bố trí được sinh viên đến cơ sở thực tập

- Cán bộ hướng dẫn thực tập liên hệ với các cơ sở thực tập, triển khai các nội dung thực tập trực tuyến.

- Đối với các nội dung cần cơ sở thực tập ký xác nhận, cán bộ hướng dẫn thực tập có thể ký thay trong Sổ ghi nhận thực tập. Tuy nhiên, giảng viên vẫn cần lấy xác nhận của cơ sở thực tập theo cá nhân hoặc nhóm sinh viên để lập hồ sơ thanh toán.

Lưu ý: hồ sơ thanh toán kinh phí thực tập vẫn không thay đổi.

III. Theo dõi, đánh giá hoạt động thực hành, thực tập của sinh viên

1. Đối với các nội dung triển khai trực tiếp tại Trường

- Giảng viên thực hiện theo dõi, đánh giá theo đề cương đã được phê duyệt.

2. Đối với các nội dung triển khai trực tuyến

Giảng viên có thể áp dụng một số giải pháp sau:

- Yêu cầu sinh viên livestream thực hành, thực tập theo yêu cầu, giảng viên quan sát và đánh giá;

- Yêu cầu sinh viên quay video clips gửi giảng viên, giảng viên quan sát và đánh giá;

- Thực hiện theo dõi, đánh giá qua phỏng vấn, trao đổi trực tuyến.

Ngoài ra, giảng viên có thể áp dụng các giải pháp khác phù hợp với nội dung thực hành, thực tập, phù hợp với điều kiện thực tế của sinh viên và giảng viên.

Đề nghị các Khoa/Viện và các giảng viên nghiêm túc triển khai./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, TT HĐT, BGH;
- TT&ĐBCL, CTSV, KHTC;
- Lưu: VT, ĐT.



PGS.TS. Nguyễn Minh Đức