

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
KHỐI NỘI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **M33** /KH-ĐHHHVN-TCHC

Hải Phòng, ngày 14 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 + 10 NĂM 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị khối Nội chính.

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện nghiêm: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng CP về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật GDDH sửa đổi (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018). - Thường xuyên theo dõi sát tình hình dịch Covid-19, chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19. 	Các đơn vị trong khối	Thường xuyên
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục làm việc với Bộ GTVT, Bộ Tài chính về việc phê duyệt Đề án Sắp xếp nhà, đất của Trường theo Nghị định 167/2017/NĐ-CP và NĐ 67/2021/NĐ-CP của Chính phủ. - Hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công là nhà, đất vào mục đích kinh doanh, cho thuê, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Hoàn thành dự thảo Thẩm định giá các cơ sở nhà, đất của Trường phục vụ mục đích cho thuê. - Thường xuyên kiểm tra, giám sát gói thầu vệ sinh công nghiệp, bảo trì bảo dưỡng hệ thống âm thanh ánh sáng năm học 2022-2023. - Báo cáo, xin ý kiến Bộ GTVT về phương án chuyển đổi mục đích sử dụng đối với xe ô tô dôi dư. - Tiếp tục hỗ trợ Ban Quản lý dự án Hàng hải về thủ tục chấm dứt hoạt động Nhà máy Đóng tàu Lâm Động thuộc Cty Thành Long. 	P. TCHC và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2022
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, khánh tiết, công tác chuẩn bị và phục vụ các ngày lễ, kỷ niệm và các sự kiện: phát giấy trúng tuyển, tiếp sinh và các chương trình gặp mặt tân SV của các khoa, viện; Lễ Khai giảng năm học 2022-2023; HN CB, VC và NLĐ năm học 2022-2023,... - Lựa chọn nhà thầu thực hiện thay đất màu, trồng lại cây xanh sân Nhà A4, A6 và nhà thi đấu đa năng, xây dựng bồn cây khu vực đường đi trước nhà thi đấu thể thao. 	Phòng TCHC, TT LĐSX và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chăm sóc cây xanh, duy trì cảnh quan trong Trường. - Hoàn thành thanh lý sắt vụn tháo dỡ tại các công trình nhà xe khu Giảng đường B. - Quản lý sử dụng phòng học, phòng làm việc các tòa nhà trong toàn Trường đảm bảo hiệu quả. Rà soát, sắp xếp lại các phòng làm việc tại Nhà A1 theo phương án đã được Lãnh đạo Trường phê duyệt. - Thực hiện công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ: đợt phát giấy trúng tuyển nhập học, tiếp đón tân SV, Lễ Khai giảng năm học; HN CB, VC và NLĐ... - Tiếp tục thử nghiệm sử dụng phần mềm gửi/nhận và quản lý văn bản do VNPT cung cấp, lập dự toán kinh phí cài đặt và sử dụng phần mềm trình Lãnh đạo Trường phê duyệt. - Thực hiện công tác: quản lý, bố trí, điều động xe; công tác thông tin, truyền thông (chụp ảnh, lấy tư liệu viết tin bài): công việc thường xuyên, công việc đột xuất và các sự kiện; văn thư, lưu trữ; rà soát thể thức văn bản, đối chiếu danh sách bằng cấp, chứng chỉ trước khi đóng dấu ban hành; công tác lễ tân đón tiếp khách, công tác phục vụ. - Tham mưu Ban Giám hiệu về công tác Lao động sản xuất. - Phối hợp với các đơn vị được phân công chuẩn bị cho: Lễ Khai giảng năm học 2022-2023; Hội nghị CB, VC và NLĐ năm học 2022-2023 và Hội nghị Bộ môn năm học 2022-2023. 		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục bám sát, đẩy nhanh tiến độ các thủ tục trình cấp có thẩm quyền phê duyệt Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê: phân công việc thuộc về máy móc, trang thiết bị. - Khảo sát, lên phương án cải tạo hệ thống PCCC và chống sét toàn trường để BGH phê duyệt triển khai trong thời gian sớm nhất, trong đó tập trung vào các hạng mục chính và nhà cao tầng như: Trạm bơm PCCC, Nhà A6, Nhà C1, Nhà C2, ... - Hoàn thành 04 gói thầu xây dựng, sửa chữa (A4, C5, C10, Hồ HLATCB) sử dụng vốn NSNN 2022 để đưa vào bàn giao sử dụng kịp thời cho năm học mới 2022 – 2023 và các thủ tục thanh quyết toán theo quy định. - Hoàn thành: cải tạo Hệ thống mạng Nhà A6; lên phương án cải tạo các hạng mục công trình, kiến trúc của TT. GDTC và Sân vận động; phương án bố trí, thiết kế các hạng mục công trình, kiến trúc của TT. GDQP&AN tại khuôn viên khu Quán Nam để trình duyệt và triển khai các hạng mục xây dựng theo kế hoạch. - Tiếp tục triển khai Kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị, tài sản, vật kiến trúc năm 2022. - Ban hành Định mức khai thác tàu huấn luyện VMU Việt - Hàn, đã được Bộ GTVT phê duyệt. - Hoàn thành việc đàm phán với Công ty TNHH thương mại và xăng dầu Hoàng Linh về việc thanh lý hợp 	P. QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2022

HỒ
 RƯỚC
 AI H
 NG
 ỆT N
 ★

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>đồng trước hạn và lựa chọn đối tác mới trong trường hợp 02 bên thống nhất về việc thanh lý hợp đồng.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, rà soát hệ thống điện, nước toàn Trường để lên phương án khắc phục, sửa chữa đảm bảo sử dụng tiết kiệm, chống thất thoát. - Phối hợp với P. QHQT, TT. HLTV và các đơn vị có liên quan thực hiện việc cung cấp nhiên liệu, nước, vật tư và thực hiện các hạng mục sửa chữa thường xuyên, định kỳ cho tàu VMU Việt - Hàn. 		
5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục đề xuất Bộ GTVT phê duyệt điều chỉnh Đề án Xây dựng Trường ĐHHH VN trở thành trường ĐH trọng điểm quốc gia trên cơ sở điều chỉnh: quy mô, diện tích, địa điểm, tổng mức đầu tư, nguồn vốn thực hiện. - Tiếp tục Tổ chức thực hiện, chỉ đạo, quản lý và giám sát chủ đầu tư cho các hạng mục công trình: Nhà bao che; Bể thử; Nhà xưởng; Nhà đặt ống sứ bột, Nhà khí động học, PCCC, Sân đường, cây xanh, hạ tầng kỹ thuật- DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy đảm bảo chất lượng kỹ thuật, bảo đảm ATLĐ và VSMT. - Tiếp tục thực hiện: thủ tục lập quy hoạch xây dựng Trường ĐHHH VN thành trường ĐH trọng điểm quốc gia tại xã Lâm Động, huyện Thủy Nguyên trên diện tích khoảng 40 ha (Công văn số 990/UBND-XD1 ngày 17/02/2022 của UBND TP. Hải Phòng); điều chỉnh giá HĐ cho các gói thầu thuộc DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy; thủ tục xin giao đất 9,2 ha và lập điều chỉnh quy hoạch chi tiết 1/500 khu đất Trường Cao đẳng VMU tại phường Quán Toan, quận Hồng Bàng để xây dựng TT. GDQP&AN; báo cáo các Bộ GTVT, KHĐT, TC về việc xin gia hạn DA và bố trí nguồn vốn phù hợp để thực hiện tiếp DA PTN trọng điểm - Bể thử mô hình tàu thủy. - Tiếp tục phối hợp với: P. TCHC thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động DA Đầu tư nhà máy đóng tàu Lâm Động của Công ty Thành Long; P. QTTB bổ sung quy hoạch cảng cho tàu huấn luyện. 	Ban QLDA Hàng hải, P. TCHC, QTTB và các đơn vị liên quan	Tháng 9+10/2022
6	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất để phục vụ SV bước vào năm học 2022- 2023. - Chuẩn bị công tác tiếp sinh K63 và xếp phòng khi SV K.63 nhập Trường. Lập kế hoạch kiểm tra phòng ở cho SV và hướng dẫn nội quy, quy chế khi ở trong KNT. Chuẩn bị xây dựng mô hình phòng ở tiện ích phục vụ SV K63. - Hoàn thiện phần mềm quản lý SV bằng mã QR tại KNT Quán Nam. - Kết hợp với Trạm Y tế phun thuốc diệt côn trùng khử khuẩn toàn bộ KTX để phục vụ SV an toàn. - Thường xuyên kiểm tra nội quy, quy chế đối với SV nhắc SV giữ gìn vệ sinh nội vụ và an ninh trật tự phòng chống cháy nổ. 	Các Ban QL KNT	Tháng 9+10/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì tốt công tác đảm bảo an ninh trật tự quản lý chặt chẽ người vào ra KNT, kiểm soát chặt SV chủ động trong công tác phòng chống dịch theo phương châm thích ứng linh hoạt trong tình hình mới. 		
7	<ul style="list-style-type: none"> - Đảm bảo ANTT các hoạt động tiếp sinh, đón SV khóa mới. - Thường xuyên duy trì an ninh, trật tự và đảm bảo PCCC, an toàn tuyệt đối tài sản, cơ sở vật chất trong toàn Trường. Phối hợp UBND và CA Phường Kênh Dương giải tỏa vỉa hè khu vực đường Lạch Tray và Nguyễn Bình. Giám sát toàn bộ công nhân làm việc tại các công trình trong Trường. - Kết hợp cùng Trạm Y tế, các phòng chức năng trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19. 	Ban Bảo vệ	Tháng 9+10/2022
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu đề xuất giải thưởng văn hóa đọc năm 2022. - Tập huấn khai thác tài nguyên cho SV mới. - Tiếp tục xây dựng thư mục chuyên đề theo từng chuyên ngành. - Nâng cao công tác phục vụ bạn đọc đến Thư viện học tập, tra cứu mượn tài liệu. - Tiếp tục phối hợp với Phòng TT&ĐBCL, và các khoa, viện, rà soát giáo trình, tài liệu chuẩn bị công tác kiểm định: CTĐT cho 04 chuyên ngành và kiểm định Trường. - Tiếp tục: xử lý tài liệu mới để đưa vào kho sử dụng. Thu nhận tài liệu nội sinh: thiết kế tốt nghiệp, luận văn thạc sĩ; số hóa các tài liệu ít bản đưa thư viện số phục vụ bạn đọc. - Hướng dẫn SV tra cứu tài liệu online, thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu nguồn tài nguyên của Thư viện, hướng dẫn truy cập các dịch vụ, các CSDL hiện có cho bạn đọc trong toàn Trường. - Nghiên cứu, đề xuất phương án, xây dựng dự thảo Công tác lưu trữ cơ quan. 	Thư viện Hàng hải	Tháng 9+10/2022
9	<ul style="list-style-type: none"> - Bảo dưỡng máy móc thiết bị chuẩn bị cho việc in giáo trình tài liệu HK I năm học 2022-2023. - Bắt đầu rà soát và in GTTL HK I năm học 2022-2023 và kết hợp phát cho SV; in Tạp chí KHCVN số 71. - Tiếp tục công tác biên tập, xuất bản sách theo Luật Xuất bản. - Tiếp tục quảng bá, tìm kiếm, khai thác các khách hàng tiềm năng để tăng hiệu quả hoạt động KD của đơn vị. - Thực hiện các công việc khác do Trường giao và công việc sản xuất, kinh doanh. 	NXB Hàng hải	Tháng 9+10/2022
10	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát tình hình tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 3, mũi 4 của CB, VC, NLĐ và SV trong toàn Trường. - Tổ chức khám sức khỏe đầu vào cho SV khóa mới. - Tổ chức các hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho CB, VC, NLĐ, SV, học viên theo KH và đợt xuất. 	Trạm Y tế	Tháng 9+10/2022

TT	Nội dung công tác	Phụ trách thực hiện	Thời gian thực hiện
11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình giảng dạy HK I và kết thúc học phần HK Phụ các môn GDTC năm học 2022-2023. - Phối hợp với: phòng QTTB nâng cấp và sửa chữa phòng chờ GV, cổng Sân vận động, xây mới 2 sân bóng rổ, khu thể thao Hàng hải tại Sân vận động Trường; Ban Bảo vệ quản lý người vào chơi thể thao đúng quy định. - Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho tiếp tân SV K.63 - Phối hợp với các ban ngành tổ chức các hoạt động thi đấu tại Trung tâm. - Đảm bảo các dịch vụ hạ tầng mạng và Website cho Trường. - Triển khai nâng cấp mạng LAN nhà A6 - Mở 02 lớp chứng chỉ mạng CCNA cho người học có nhu cầu, 03 đợt thi TT 03 và 02 đợt thi MOS cho SV Trường. - Triển khai phần mềm hỗ trợ Công tác Kiểm định Trường và các Chương trình đào tạo cho Phòng TT & ĐBCL. 	TT. GDTC HH, CITAD	Tháng 9+10/2022

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCHC.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Nguyễn Thanh Sơn