

Số: 113/KH-ĐHHHVN

Hải Phòng, ngày 28 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

V/v ứng phó với các tình huống dịch COVID-19 xảy ra trong Nhà trường

Kính gửi: Các đơn vị, đoàn thể trong toàn Trường.

Thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19” và các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế, thành phố Hải Phòng về việc phòng, chống dịch COVID-19 tại trường học, cơ quan đơn vị. Trường Đại học Hàng hải Việt Nam sửa đổi, bổ sung Kế hoạch ứng phó với các tình huống dịch COVID-19 xảy ra trong Nhà trường, cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. **Tổng số CB, GV, NLĐ:** Khoảng 1.000 người.

2. **Tổng số sinh viên/học viên:** Khoảng 17.500 người.

Trong đó sinh viên nội trú có khoảng 1.460 người:

- Khu Nội trú C: 560 người;

- Khu Nội trú Quán Nam: 900 người.

3. **Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch của Trường gồm 16 người, cụ thể:**

- Trưởng Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch: Hiệu trưởng Phạm Xuân Dương;

- 02 Phó Trưởng Ban: 02 Phó Hiệu trưởng phụ trách khối Nội chính và Đào tạo;

- 13 thành viên: là Trưởng các phòng, ban chức năng, Trạm trưởng Trạm Y tế là thành viên thường trực, đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch.

4. **Tổng số cán bộ y tế: 04**

TT	Họ và tên	Chức vụ/Chức danh	Số điện thoại
1	Phan Viết Đức	Trạm trưởng Trạm Y tế/Bác sỹ	0904325125
2	Thái Thạch Huyền	Y sỹ	0904094828
3	Trịnh Thị Hạnh	Điều dưỡng	0944441883
4	Bùi Thị Hải Yến	Dược sỹ	0979835392

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kép, hạn chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án ứng phó với các tình huống dịch xảy ra, hạn chế lây lan trong Nhà trường và cộng đồng;

- Chuẩn bị đầy đủ các nguồn lực, kịch bản để ứng phó với cấp độ dịch phù hợp.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực có tập trung đông người: Công ra vào, phòng học, phòng làm việc, phòng họp/hội thảo, khu Nội trú, Căng tin, Nhà ăn.

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn: Tay vịn cầu thang, thang máy, tay nắm cửa, máy bán hàng tự động, máy tính, mặt bàn làm việc, mặt bàn học.

3. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương: Căn cứ theo Quyết định của Thành phố Hải Phòng.

D. NỘI DUNG CỦA KẾ HOẠCH

I. Phương án khi có ca bệnh xác định (F0)

1. Phát hiện ca bệnh F0 tại Trường

Hoạt động	Công việc	Thực hiện
Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; - Thông báo với Trạm Y tế phường Kênh Dương để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; - Kích hoạt những biện pháp phòng, chống dịch, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; - Trạm Y tế; - Ban QL các KNT.
Cách ly tạm thời F0 và thu thập thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu F0 không tự ý di chuyển, không tiếp xúc dưới 2m với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ được hướng dẫn, xử lý; - Thu thập sơ bộ thông tin di chuyển và những người tiếp xúc gần trong vòng 2 ngày gần đây của F0; - Phát bộ quần áo phòng, chống dịch cho F0 mặc trước khi di chuyển; - Phân luồng lối đi; hướng dẫn cho ca bệnh di chuyển theo lối đi đã được phân luồng vào đến phòng cách ly tạm thời hoặc phòng cách ly dài ngày. 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên; - Trạm Y tế; - Phòng CTSV; - Ban QL các KNT; - Ban Bảo vệ
Phong tỏa tạm thời, truy vết F1, F2	<ul style="list-style-type: none"> - Phong tỏa từng phòng, từng khu vực có F0 để phục vụ cho việc truy vết; - Yêu cầu CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên đang có mặt không tự ý di chuyển, thực hiện nghiêm 5K; - Rà soát, đánh giá, lập danh sách F1, F2; - Hướng dẫn F1 tự xét nghiệm Test nhanh; - Hướng dẫn F1, F2 cách ly, xét nghiệm theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - Tổ truy vết; - Các đơn vị; - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên; - Ban Bảo vệ.

Đánh giá tình trạng sức khỏe của F0	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu có dấu hiệu suy hô hấp, thở nhanh hoặc khó thở hoặc SpO2 dưới 96% thì liên hệ và chuyển F0 đến bệnh viện điều trị COVID-19 gần nhất bằng xe cấp cứu. - Nếu F0 không có triệu chứng hoặc có triệu chứng nhẹ: Tư vấn, hướng dẫn F0 về nơi đang ở để được Trạm Y tế địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng CTSV; - Ban QL các KNT; - Ban Bảo vệ
Khử khuẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Khử khuẩn các khu vực có liên quan đến ca bệnh F0, F1 sau khi sử dụng; - Sau 24h khử khuẩn, khu vực được hoạt động bình thường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng TC-HC; - Phòng QT-TB; - Các KNT.
Đào tạo, làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên liên quan đến ca bệnh F0 chuyển sang làm việc, giảng dạy, học tập trực tuyến; - Những trường hợp trên được làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp sau khi hoàn thành cách ly, xét nghiệm theo quy định và theo từng trường hợp cụ thể. - Các lớp khác học bình thường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - Các đơn vị; - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên.
Quản lý các F	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp dữ liệu về các F; - Liên hệ thường xuyên với các F về tình hình sức khỏe, cách ly, xét nghiệm, giải phóng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Đoàn TN; - Phòng CTSV; - Các KNT.

2. Phát hiện ca bệnh F0 ở ngoài Trường

Hoạt động	Công việc	Thực hiện
Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch qua Tổ truy vết; - Thông báo với Trạm Y tế các địa phương để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; - Kích hoạt những biện pháp phòng, chống dịch, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; - Trạm Y tế; - Ban QL các KNT.
Thu thập thông tin khai báo của F0	<ul style="list-style-type: none"> - Thu thập thông tin di chuyển và những người tiếp xúc gần trong vòng 2 ngày gần đây của F0. 	Tổ truy vết

Phong tỏa tạm thời, truy vết F1, F2	<ul style="list-style-type: none"> - Khoanh vùng từng phòng, từng khu vực có F0 để phục vụ cho việc truy vết; - Yêu cầu CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên đang có mặt không tự ý di chuyển, thực hiện nghiêm 5K; - Rà soát, đánh giá, lập danh sách F1, F2; - Hướng dẫn, bố trí F1, F2 cách ly, xét nghiệm theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên; - Tổ truy vết; - Ban Bảo vệ.
Khử khuẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh F0; - Sau 24h khử khuẩn, khu vực được hoạt động bình thường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng TC-HC; - Phòng QT-TB; - Các KNT.
Đào tạo, làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên liên quan đến ca bệnh F0 chuyển sang làm việc, giảng dạy, học tập trực tuyến; - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên liên quan đến ca bệnh F0 được làm việc, giảng dạy, học tập sau khi hoàn thành cách ly, xét nghiệm theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - Các đơn vị; - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên.
Quản lý các F	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp dữ liệu về các F; - Liên hệ thường xuyên với các F về tình hình sức khỏe, cách ly, xét nghiệm, giải phóng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Đoàn TN; - Phòng CTSV; - Các KNT.

3. Phát hiện nhiều ca bệnh F0 tại Trường

Nếu trong cùng một ngày phát hiện nhiều trường hợp F0 ở nhiều khu vực khác nhau, Ban Chỉ đạo phòng chống dịch sẽ họp, xem xét tổ chức ngay việc xét nghiệm tầm soát theo quy mô như sau nếu có thể:

- Lấy mẫu ngẫu nhiên hoặc tập trung nhóm nguy cơ hoặc toàn bộ tùy theo tình hình thực tế;

- Xét nghiệm nhanh kháng nguyên và làm mẫu gộp 3 - 5 người.

II. Phương án ứng phó khi có người tiếp xúc gần (F1) tại Trường

Hoạt động	Công việc	Thực hiện
Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch qua Tổ truy vết; - Thông báo với Trạm Y tế các địa phương để phối hợp triển khai các biện pháp phòng, chống dịch; - Kích hoạt những biện pháp phòng, chống dịch, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; - Trạm Y tế; - Ban QL các KNT.

<p>Thu thập thông tin khai báo của F1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tạm dừng hoạt động, cung cấp, yêu cầu mọi người đeo khẩu trang y tế đúng cách, F1 hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, không tiếp xúc gần dưới 02 mét với người khác; - Phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng, điểm bố trí cách ly tạm thời; - Thu thập thông tin di chuyển và những người tiếp xúc gần trong vòng 2m với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ F0 cho đến khi F1 được cách ly y tế. 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên; - Tổ truy vết; - Ban Bảo vệ.
<p>Phong tỏa tạm thời, truy vết F2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khoanh vùng từng phòng, từng khu vực có F1 để phục vụ cho việc truy vết; - Yêu cầu CB, VC, NLD, sinh viên/học viên đang có mặt không tự ý di chuyển, thực hiện nghiêm 5K; - Rà soát, đánh giá, lập danh sách F2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên; - Tổ truy vết; - Ban Bảo vệ.
<p>Xét nghiệm</p>	<p>Cung cấp, hướng dẫn F1 tự làm xét nghiệm Test nhanh kháng nguyên tại chỗ khi có thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nếu kết quả dương tính: Xử lý như ca bệnh F0; - Nếu kết quả âm tính: hướng dẫn F1 về nơi đang ở để được Trạm Y tế địa phương nơi cư trú tiếp cận xử lý theo quy định. F2 được giải phóng nhưng nên tự làm xét nghiệm nhanh sau khi được giải phóng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng CTSV; - Ban QL các KNT; - Ban Bảo vệ.
<p>Khử khuẩn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh F1; - Sau 24h khử khuẩn, khu vực được hoạt động bình thường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng TC-HC; - Phòng QT-TB; - Các KNT.
<p>Đào tạo, làm việc</p>	<ul style="list-style-type: none"> - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên liên quan đến ca bệnh F1 chuyển sang làm việc, giảng dạy, học tập trực tuyến; - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên liên quan đến ca bệnh F1 được làm việc, giảng dạy, học tập trực tiếp sau khi hoàn thành cách ly, xét nghiệm theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - Các đơn vị; - CB, VC, NLD, sinh viên/học viên.
<p>Quản lý các F</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp dữ liệu về các F; - Liên hệ với các F về tình hình sức khỏe, cách ly, xét nghiệm, giải phóng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Đoàn TN; - Phòng CTSV, KNT.

III. Phương án ứng phó khi có ca bệnh nghi ngờ tại Trường

Hoạt động	Công việc	Thực hiện
Báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tình hình với Ban chỉ đạo phòng, chống dịch qua Tổ truy vết; - Kích hoạt những biện pháp phòng, chống dịch, các đơn vị thực hiện nhiệm vụ đã được phân công. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống dịch; - Trạm Y tế; - Ban QL các KNT.
Cách ly tạm thời và thu thập thông tin	<ul style="list-style-type: none"> - Tạm dừng hoạt động, cung cấp, yêu cầu mọi người đeo khẩu trang y tế đúng cách, ca bệnh nghi ngờ hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh dưới 02 mét; - Phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh nghi ngờ đến phòng, điểm bố trí cách ly tạm thời; - Khai thác thông tin. 	<ul style="list-style-type: none"> - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên; - Tổ truy vết; - Ban bảo vệ;
Phong tỏa tạm thời, lập danh sách liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Khoanh vùng từng phòng, từng khu vực có ca bệnh nghi ngờ để phục vụ cho việc truy vết; - Yêu cầu CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên đang có mặt không tự ý di chuyển, thực hiện nghiêm 5K; - Rà soát, lập danh sách những người liên quan, tiếp xúc gần để sẵn sàng cho việc truy vết F1, F2. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên; - Tổ truy vết; - Ban Bảo vệ.
Xét nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp, hướng dẫn ca bệnh nghi ngờ tự làm xét nghiệm Test nhanh kháng nguyên tại chỗ khi có thể: + Nếu kết quả dương tính: Xử lý như ca bệnh F0; + Nếu kết quả âm tính: hướng dẫn ca bệnh nghi ngờ đi khám và điều trị tại cơ sở y tế. Ca bệnh nghi ngờ nghỉ ở nhà và xét nghiệm lại theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng CTSV; - Ban QL các KNT; - Ban Bảo vệ.
Khử khuẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh nghi ngờ khi có kết quả dương tính. Sau 24h khử khuẩn, khu vực được hoạt động bình thường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trạm Y tế; - Phòng TC-HC; - Phòng QT-TB; - Các KNT.
Đào tạo, làm việc	<ul style="list-style-type: none"> - Làm việc, giảng dạy, học tập bình thường khi ca bệnh nghi ngờ có kết quả xét nghiệm âm tính. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban Chỉ đạo PCD; - Các đơn vị; - CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên.

IV. Biện pháp áp dụng theo cấp độ dịch (theo địa bàn phường Kênh Dương và Trường ĐH Hàng hải Việt Nam)

Biện pháp	Cấp 1	Cấp 2	Cấp 3	Cấp 4
<p>1. Hoạt động giáo dục, đào tạo trực tiếp</p> <p>* Đảm bảo phòng chống dịch theo hướng dẫn.</p> <p>** Thời gian, số lượng sinh viên, ngừng một số hoạt động theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và quy định của thành phố Hải Phòng.</p>	Hoạt động*	Hoạt động*/ Hoạt động hạn chế**	Hoạt động hạn chế**	Ngừng hoạt động/ Hoạt động hạn chế**
<p>2. Tổ chức hoạt động tập trung trong nhà, ngoài trời đảm bảo các biện pháp phòng, chống dịch</p> <p>- Các điều kiện về chuyên môn như vắc xin, xét nghiệm do Bộ Y tế hướng dẫn.</p> <p>- Số lượng người theo quy định của thành phố Hải Phòng.</p>	Không hạn chế số người	Hạn chế, có điều kiện	Không tổ chức/Hạn chế có điều kiện	Không tổ chức/Hạn chế có điều kiện
<p>3. Hoạt động văn phòng</p> <p>* Giảm số lượng người làm việc, tăng cường làm việc trực tuyến</p>	Hoạt động	Hoạt động	Hoạt động hạn chế*	Hoạt động hạn chế*
<p>4. Hoạt động biểu diễn văn hóa, nghệ thuật, thể dục, thể thao</p> <p>* Cơ sở có kế hoạch và chịu trách nhiệm triển khai các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19 (tự tổ chức xét nghiệm và phương án xử khi có ca mắc mới).</p> <p>** Giảm công suất, số lượng người tham gia.</p>	Hoạt động*	Hoạt động hạn chế**	Hoạt động hạn chế**	Ngừng hoạt động
<p>5. Căng tin/ Nhà ăn sinh viên</p> <p>* Đảm bảo quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ Y tế.</p> <p>** Hạn chế theo quy định của thành phố Hải Phòng về số lượng người, hình thức cung cấp dịch vụ.</p>	Hoạt động*	Hoạt động*	Hoạt động*	Hoạt động hạn chế**

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế

- Thường trực tham mưu, tổ chức thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch trong toàn Trường;

- Phối hợp với các đơn vị quản lý sức khỏe CB, VC, NLD, sinh viên/ học viên, phát hiện sớm ca bệnh F0 với trường hợp có yếu tố dịch tễ, các biểu hiện lâm sàng;

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài trường giám sát, truy vết các F, hướng dẫn cách ly y tế theo quy định;

- Tổ chức phun hóa chất khử trùng các bề mặt tiếp xúc có nguy cơ;
- Chuẩn bị thuốc, hóa chất, vật tư y tế sẵn sàng cho công tác phòng, chống dịch;
- Tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho CB, VC, NLD, sinh viên/ học viên;
- Báo cáo Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Nhà trường, các cơ sở y tế để nhận chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp tổ chức truyền thông, đăng thông tin phòng, chống dịch trên Website của Trường, các khu vực công cộng khác;

- Yêu cầu đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh môi trường tăng cường công tác vệ sinh, lau rửa, khử trùng các bề mặt tiếp xúc tại các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh theo quy định phòng, chống dịch;

- Phối hợp theo dõi những trường hợp CB, VC, NLD nghỉ việc vì lý do sức khỏe;
- Bố trí phòng cách ly tạm thời tại khu Hiệu bộ, giảng đường B.

3. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Yêu cầu đơn vị, cá nhân quản lý Giảng đường C1 và C2 tăng cường công tác vệ sinh, lau rửa, khử trùng các bề mặt tiếp xúc tại các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh theo quy định phòng, chống dịch;

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác phòng, chống dịch phù hợp cấp độ dịch theo phương châm 4 tại chỗ;

- Bố trí phòng cách ly tạm thời tại khu Giảng đường C.

4. Phòng Đào tạo

- Chuẩn bị phương án giảng dạy, học tập phù hợp theo diễn biến của dịch bệnh;
- Tham gia truy vết, cung cấp thông tin các lớp học phần và danh sách sinh viên/học viên tại các các giảng đường khi được yêu cầu.

5. Phòng Công tác sinh viên

- Nắm bắt, tiếp nhận và trao đổi thông tin về tình hình sức khỏe, yếu tố dịch tễ của sinh viên/học viên. Phối hợp lập danh sách sinh viên/học viên là F1, F2;

- Phối hợp rà soát, tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho sinh viên;
- Duy trì, tăng cường kiểm tra nội vụ các khu nội trú hàng tuần.

6. Các Ban quản lý Khu Nội trú

- Có kế hoạch ứng phó với tình huống dịch xảy ra, bố trí sẵn sàng phòng cách ly tạm thời để cho sinh viên/học viên là F0, F1, ca bệnh nghi ngờ lưu trú trong thời gian chờ các cơ sở y tế đến kiểm tra, xử lý;

- Lập danh sách sinh viên/học viên là F1, F2, tổ chức khoanh vùng khi được yêu cầu, bố trí luồng lối đi đến phòng cách ly tạm thời;

- Chuẩn bị phòng trống để sinh viên/học viên là F0, F1 cách ly riêng biệt theo từng nhóm, trong đó lưu ý F0 điều trị tại nhà, F0 trong thời gian chờ chuyển tuyến;

- Thực hiện vệ sinh môi trường, khử trùng các khu vực liên quan đến F0, F1;

- Theo dõi sát tình hình của sinh viên/học viên, khi phát hiện sinh viên/học viên có biểu hiện lâm sàng nghi ngờ thì yêu cầu đeo khẩu trang, giãn cách, hướng dẫn tự xét nghiệm test nhanh.

7. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chuẩn bị sẵn sàng kinh phí để triển khai các biện pháp phòng, chống dịch.

8. Ban Bảo vệ

- Kiểm soát chặt chẽ người ra vào Trường, yêu cầu người ra vào Trường quét mã QR, có Sổ theo dõi khách ra vào;

- Tham gia phân luồng lối đi cho F0, F1, ca bệnh nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời, di chuyển ra khỏi Trường.

9. Trung tâm Ứng dụng và Phát triển CNTT (CITAD)

Quản lý dữ liệu của 90 mã QR địa điểm trong toàn Trường, cung cấp thông tin khi Tổ truy vết yêu cầu để phục vụ công tác phòng, chống dịch.

10. Công đoàn Trường, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên

- Huy động CB, VC, NLĐ, sinh viên tình nguyện và các nguồn lực khác tham gia công tác phòng, chống dịch;

- Phối hợp truyền thông, tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch.

11. Các đơn vị và giảng viên trong toàn Trường

- Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường thường xuyên theo dõi tình hình dịch bệnh, thông báo phòng, chống dịch của thành phố và Nhà trường; báo cáo Hiệu trưởng khi có vấn đề phát sinh tại đơn vị; yêu cầu CB, VC, NLĐ, sinh viên/học viên thực hiện nghiêm 5K, tiêm vắc xin phòng Covid-19 đầy đủ và cài đặt phần mềm PC-COVID để quét mã QR khi ra, vào các địa điểm trong Trường, nơi công cộng;

- Khi đào tạo trực tiếp, để phục vụ công tác phòng chống dịch, giảng viên phải có sơ đồ vị trí sinh viên ngồi học cố định, giãn cách tối đa; lập danh sách lớp có đủ thông tin theo mẫu gửi kèm, hoàn thành trong tuần đầu tiên của lớp học phần và gửi về phòng CTSV qua Zalo 0986579415.

12. Đường dây nóng

Để trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình dịch Covid-19, CB, VC, NLĐ, sinh viên/ học viên có thể liên hệ với các đầu mối sau:

1. Trưởng Trạm Y tế: Phan Viết Đức, SĐT: 0904325125.
2. Trưởng phòng Đào tạo: Phạm Văn Thuận, SĐT: 0943606768.
3. Trưởng phòng Công tác sinh viên: Trương Công Mỹ, SĐT: 0988442166.
4. Trưởng ban KNT Quán Nam: Nguyễn Hoài Bắc, SĐT: 0903221452
5. Trưởng ban KNT C: Nguyễn Văn Hà, SĐT: 0913285212.

Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Kế hoạch số 1637/ĐHHHVN ngày 06/11/2021.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, cá nhân trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐT, BGH;
- Lưu: VT, TYT.



PGS. TS. Phạm Xuân Dương

