

Số: 1107/TB-ĐHHHVN-CTSV

Hải Phòng, ngày 13 tháng 9 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận hội nghị giao ban công tác sinh viên tháng 9/2019**

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường.

Ngày 10/9/2019, tại Phòng họp số 1 - Nhà A1, Phó Hiệu trưởng Nguyễn Khắc Khiêm đã chủ trì Hội nghị giao ban Công tác sinh viên (CTSV). Thành phần tham dự gồm đại diện Công đoàn Trường, Đoàn TN, các Phòng: Đào tạo, CTSV, TCHC, QTTB, Thanh tra & ĐBCL, các thành viên trong khối CTSV và các đơn vị liên quan.

Trên cơ sở báo cáo CTSV, hội nghị đã đánh giá những công việc đã thực hiện trong tháng 6,7,8 và đầu tháng 9/2019, tập trung trao đổi, thảo luận đưa ra các giải pháp khắc phục những tồn tại và triển khai các công tác trọng tâm trong cuối tháng 9,10,11/2019, cụ thể như sau:

**Phần I. Đánh giá công tác đã thực hiện trong tháng 6, 7, 8 và đầu tháng 9/2019**

**1. Các công việc đã triển khai theo kế hoạch**

Nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên; Trực, kiểm soát giảng đường, khu nội trú; Điều chỉnh biểu mẫu ISO về CTSV; Thường xuyên tư vấn, tuyên truyền, hỗ trợ cho SV, LHS; Tổ chức Lễ Tốt nghiệp (đợt 2) và ngày hội việc làm. Thực hiện tốt chương trình thanh niên tình nguyện, tiếp sức mùa thi. Tham gia tốt vào kỳ thi tốt nghiệp THPT quốc gia và công tác tiếp sinh năm 2019. Lập và triển khai một số kế hoạch đầu năm học. Xét, phân loại điểm rèn luyện, bổng KKHT cho sinh viên. Ban hành Quy chế CTSV năm 2019. Cập nhật thông tin SV sau tốt nghiệp.

**2. Một số điểm tồn tại cần khắc phục**

Còn sinh viên sử dụng công nghệ cao trong kỳ thi học kỳ. Vẫn còn SV vi phạm nội quy giảng đường. Việc đánh giá CVHT online chưa thực sự hiệu quả, sinh viên ít tương tác. Việc xử lý sinh viên không đăng ký học phần còn chậm.

**Phần II. Một số định hướng, công tác trong các tháng 9, 10, 11/2019**

**1. Phòng Công tác sinh viên**

Thường xuyên nắm bắt tốt tình hình tư tưởng sinh viên. Triển khai tốt các kế hoạch cho năm học 2019-2020: Kế hoạch Chào cờ, sinh hoạt nhóm sinh viên; Kế hoạch kiểm tra Khu Nội trú; Kế hoạch Hội nghị CVHT và nâng cao công tác tư vấn, hướng dẫn các dịch vụ (tháng 10). Trực giảng đường, tiếp tục nhắc nhở và kiểm soát việc thực hiện Nội quy giảng đường đối với Giảng viên và SV. Tiếp nhận, tư vấn, hỗ trợ lưu học sinh. Phối hợp thực hiện tốt Lễ Khai giảng năm học 2019-2020 (ngày 18/9/2019). Hoàn thiện dữ liệu và cấp thẻ BHYT cho sinh viên K60. Cấp Sổ tay và thẻ SV năm 2019 (trong tháng 9). Cấp phát đồng phục mùa đông, giày mũ cho SV K60 (tháng 10). Tổng hợp kiểm tra bằng tốt nghiệp THPT đối với SV K59. Xác nhận sinh viên thuộc diện chính sách xã hội, miễn giảm học phí, vay vốn ngân hàng chính sách xã hội năm học 2019-2020. Nhận và cấp phát giáo trình tài liệu học tập học kỳ I năm học 2019 -2020. Tổ chức kiểm tra CTSV năm học 2018-2019 (tháng 11). Kết hợp với ĐTN và Bộ Tham mưu – Bộ

Tư Lệnh Hải Quân tổ chức tuyên truyền về chủ quyền biển đảo đối với SV. Xây dựng quy tắc ứng xử của GV và SV tại Trường học theo quy định của Bộ Giáo Dục và Đào tạo (tháng 10). Phối hợp tổ chức Lễ Tuyên Dương Sinh Viên tiêu biểu năm 2019. Lập kế hoạch Tổng kết năm học 2018 -2019 và Hội nghị sinh viên năm 2019.

## **2. Các Khoa/Viện có SV, các BQL KNT, Trường CĐ VMU**

- Thường xuyên nắm bắt tình hình SV; Nhắc nhở việc thực hiện Nội quy giảng đường đối với Giảng viên và SV; Nhắc nhở SV thuộc diện chính sách xã hội đến Phòng CTSV nhận giấy xác nhận để xin trợ cấp học tập tại địa phương.

- Phổ biến đến toàn GV và SV Quy chế CTSV năm 2019.

- Tổ chức Tổng kết năm học 2018 -2019 và Hội nghị sinh viên năm 2019.

- Triển khai tốt công tác CVHT đối với SV khóa 60. Tổ chức các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ, các chương trình chào tân sinh viên K60.

- Ổn định sinh hoạt, nhắc nhở, phổ biến nội quy khu nội trú. Đăng ký tạm trú cho sinh viên ở nội trú. Tổ chức đoàn kiểm duy trì nề nếp tại các KNT.

- Kiểm tra bằng tốt nghiệp THPT đối với SV K59, thu bản sao, hạn cuối nộp về Phòng CTSV là 18/10/2019. Tổ chức gặp gỡ, tư vấn, hỗ trợ các sinh viên bị cảnh báo mức 1, mức 2.

- Cập nhật thường xuyên kịp thời thông tin SV và cựu SV. Tổng hợp toàn Khoa, Viện và nhập kết quả vào mạng, (trước 30/10/2019). Nắm bắt và quản lý địa chỉ nội trú, ngoại trú của sinh viên.

## **3. Trung tâm CITAD**

Cấp tài khoản email cho SV K60. Rà soát, nâng cao các tính năng phần mềm đánh giá giảng viên, CVHT (thống kê lượng SV chưa thực hiện đánh giá).

## **4. Phòng Thanh tra&ĐBCL**

Phối hợp với CTSV và các đơn vị Khoa/Viện rà soát lại các quy trình, phân cấp, các biểu mẫu lấy ý kiến thăm dò SV cho phù hợp thực tiễn (thời hạn: trước 30/9/2019)

## **5. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên**

Phát động cuộc thi Olympic sinh viên cấp trường năm học 2019-2020. Tổ chức chương trình tập huấn cán bộ Đoàn – Hội (tháng 11). Tổ chức Lễ tuyên dương sinh viên tiêu biểu năm 2019. Tổ chức tốt các CLB sinh viên, phát động các phong trào thi đua, các cuộc thi để tạo động cơ học tập. Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác Đoàn – Hội và phong trào thanh niên, sinh viên năm học 2018 – 2019, triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2019 – 2020. Tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11.

## **5. Ban Bảo vệ**

Triển khai bán vé xe tháng cho sinh viên áp dụng từ tháng 9 năm 2019.

**Yêu cầu các đơn vị và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện.**

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, CTSV.

