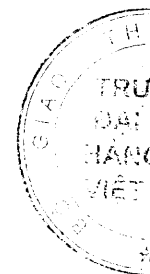


KẾ HOẠCH CÔNG TÁC SINH VIÊN
NĂM HỌC 2019- 2020

A. CÁC HOẠT ĐỘNG THƯỜNG XUYÊN (HÀNG TUẦN, HÀNG THÁNG)

TT	TÊN CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1A	Nắm bắt tình hình tư tưởng sinh viên (SV)	Thường xuyên	Toàn Khối CTSV	
2A	Giao ban CTSV định kỳ cấp Trường	02 lần/ 01 học kỳ (Dự kiến: tháng 9,11/2019; tháng 3,5/2020)	Phòng CTSV và các thành viên Khối	Các đơn vị nộp báo cáo trước ngày cuối cùng hàng tháng
3A	Tư vấn, hỗ trợ SV, LHS trong học tập, rèn luyện, đời sống	Thường xuyên	Toàn Khối CTSV	Tăng cường trên facebook, các diễn đàn SV, các CLB
4A	Giao ban CTSV, chào cờ, sinh hoạt định kỳ hàng tháng của Khoa, Viện	Theo kế hoạch riêng	- Các Khoa, Viện - TCHC, KNT, Ban BV	
5A	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, đạo đức, lối sống; sinh hoạt các câu lạc bộ	Theo lịch hàng tháng	- Phòng CTSV, Các Khoa, Viện, Đoàn TN- Hội SV	
6A	Cập nhật, sửa đổi ISO phù hợp với điều kiện thực tế	Thường xuyên	Phòng CTSV	
7A	Tổ chức rèn luyện SV ngành đi biển theo đúng quy định	Thời gian biểu quy định tại KNT	BQLKNT	Quy trình riêng
8A	Tổ chức trực, kiểm tra việc thực hiện CTSV của SV tại Giảng đường. Tổ chức đoàn kiểm tra thực hiện quy chế tại KNT	- Hàng ngày - Tăng cường vào kỳ thi	- Phòng CTSV, Trạm Y tế - ĐTN – HSV, Các Khoa, Viện, Ban Bảo vệ phối hợp	Theo lịch và kiểm tra đột xuất
9A	Thực hiện khen thưởng, kỷ luật sinh viên	(định kỳ và đột xuất)	- Phòng CTSV, KNT	



TT	TÊN CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
			- Các Khoa, Viện	
10A	Cập nhật thường xuyên các quyết định của SV. Thực hiện tốt công tác phối hợp quản lý SV giữa Nhà trường, địa phương và gia đình SV	Hàng tuần	- Các Khoa, Viện, KNT - Phòng ĐT; Phòng CTSV - Phòng TCHC	Theo Quy trình xử lý kỷ luật SV
11A	Thực hiện tốt quản lý SV ngoại trú, nội trú.	Báo cáo theo từng học kỳ	Các Khoa, Viện	Theo quy chế CTSV
12A	Tổ chức các hoạt động xúc tiến giới thiệu việc làm cho SV	Thường xuyên	- Trung tâm ĐT& GTVL - Đoàn TN, Hội SV - Phòng ĐT, Phòng CTSV, Các Khoa, Viện	Kế hoạch riêng
13A	Tổ chức các hoạt động VHVN, TDTT, NCKH	Thường xuyên	- Phòng CTSV - Khoa/Viện - Đoàn TN, Hội SV	
14A	Tổ chức các chương trình hiến máu nhân đạo	Theo đợt	Đoàn TN, Hội SV	Kế hoạch riêng
15A	Quảng bá hình ảnh Nhà trường; tư vấn tuyển sinh và tuyển sinh	Thường xuyên	Khối CTSV	
16A	Cập nhật thông tin của SV đã tốt nghiệp	Thường xuyên	Các Khoa/Viện	
17A	Tham gia các hoạt động của Ngành, Thành phố và của Trường	Theo kế hoạch cụ thể hàng tuần	Khối CTSV	Kế hoạch riêng

B. CÁC HOẠT ĐỘNG THỰC HIỆN THEO TIẾN ĐỘ HỌC TẬP NĂM HỌC 2019-2020

TT	TÊN CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1B	Tổ chức đón tiếp sinh viên Khoá 60: 1. Tiếp xúc của các Khoa, Viện với SV Khoá 60 2. Tổ chức tuần sinh hoạt công dân SV đầu khoá 3. Tổ chức các Hoạt động chào tân sinh viên	Tháng 8, 9/2019	- Phòng ĐT, Phòng CTSV, - Đoàn TN, HSV, các Khoa, Viện và đơn vị liên quan	Kế hoạch riêng
2B	Cấp, phát giáo trình, tài liệu học tập	- Học kỳ phụ : tháng 8/2019	Phòng CTSV	

TT	TÊN CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		- Học kỳ I : tháng 9/2019 - Học kỳ II : cuối tháng 01 & đầu tháng 02/2020		
3B	Triển khai xác nhận đơn của sinh viên xin vay vốn ngân hàng chính sách xã hội năm học 2019-2020	Tháng 9, 10/2019	- Phòng CTSV - Các Khoa, Viện nhắc nhở SV	Theo hướng dẫn của Phòng CTSV
4B	Xác nhận cho SV diện chính sách xã hội	-HK1: tháng 9,10/2019 -HK2: tháng 3, 4/2020	- Phòng CTSV - Các Khoa, Viện	SV trực tiếp liên hệ Phòng CTSV
5B	Xây dựng mục tiêu chất lượng, chính sách chất lượng	Tháng 9/2019	- Toàn Khối CTSV	
6B	Lấy ý kiến phản hồi của SV về CVHT	HK2/2018-2019 trước 30/8/2019 HK1/2019-2020 trước 01/3/2020	- Các Khoa, Viện	
7B	Phân loại CVHT, xét phân loại rèn luyện SV học kỳ, Khoa, Viện và nhập kết quả vào mạng, gửi về Phòng CTSV	- Đợt 1 : trước 30/8/2019 - Đợt 2 : trước 01/3/2020	- Các Khoa, Viện - KNT phối hợp với các Khoa Hàng hải, Máy TB	
8B	Tổ chức xét học bổng khuyến khích học tập (02 đợt cho 02 học kỳ trong năm học)	-Đợt 1: trước 10/9/2019 -Đợt 2: trước 19/3/2020	Hội đồng cấp Trường	Phòng CTSV thường trực
9B	- Báo cáo tổng kết CTSV năm học 2018-2019 - Báo cáo T.kết CTSV năm học 2018-2019 cấp Trường	-Trước 12/10/2019 -Trước 19/10/2019	- Các Khoa, Viện - Phòng CTSV	
10B	Kiểm tra bằng tốt nghiệp THPT đối với SV khóa 59	Trước ngày 19/10/2019	- Phòng CTSV - Các Khoa, Viện	
11B	Hội nghị Công tác CVHT và nâng cao hiệu quả công tác, tư vấn, hướng dẫn và các dịch vụ hỗ trợ SV	Tháng 10 năm 2019	- Phòng CTSV, ĐT, TT & ĐBCL - Các Khoa, Viện	Phòng CTSV chủ trì
12B	Cập nhật thường xuyên kịp thời thông tin SV lên mạng. Tổng hợp toàn Khoa, Viện 01 lần/học kỳ	-HK1: trước 30/10/2019 -HK2 : trước 30/3/2020	- Phòng CTSV, - Các Khoa, Viện	
13B	Tổ chức kiểm tra CTSV năm học 2017-2018	Tháng 10/2019	Khối CTSV	Kế hoạch riêng
14B	Phát thẻ Bảo hiểm y tế	Tháng 10/2019	- Phòng KH-TC,	

TT	TÊN CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	GHI CHÚ
			- Phòng CTSV	
15B	Lễ tuyên dương sinh viên tiêu biểu	Tháng 11/2019	- Đoàn Thanh niên – HSV - Phòng CTSV, các Khoa, Viện	Đoàn TN – HSV chủ trì
16B	Lấy thông tin sinh viên tốt nghiệp, tổng hợp thông tin việc làm cựu sinh viên	- Đợt 1: tháng 12/2019 - Đợt 2: tháng 6/2020	- Phòng CTSV - Các Khoa, Viện	
17B	Lễ Tốt nghiệp năm học 2019 - 2020	- Đợt 1: tháng 08/2019 - Đợt 2: tháng 01/2020	- Phòng CTSV, Phòng ĐT - Các Khoa, Viện	Phòng CTSV chủ trì
18B	Báo cáo CTSV gửi Bộ GD&ĐT	- Đợt 1: trước 28/02/2020 - Đợt 2: trước 30/6/2020	Phòng CTSV	
19B	Chương trình tiếp sức mùa thi – mùa hè tình nguyện	Tháng 6/2020	Đoàn Thanh niên – HSV	

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
 - Các Phó HT (để phối hợp chỉ đạo);
 - CĐ, ĐTN, HSV, TT HĐTD-KT, Trạm Y tế, NXB HH;
 - Phòng: ĐT, CTSV, TT&ĐBCL, TCHC, KHTC;
 - Các Khoa, Viện có SV;
 - Các Ban QLKNT, Ban BV;
 - Lưu: VT, CTSV.
- } (t/h)



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Khắc Khiêm